****

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **I. Проблемно-ориентированный анализ работы школы за 2022/2023 учебный год** | 3 |
| 1. Статистические данные | 3 |
| 2. Состояние базового и коррекционного образования | 12 |
| 1. Анализ состояния качества знаний, умений и навыков обучающихся | 30 |
| 4. Анализ методической работы и МО | 41 |
| 5. Анализ воспитательной работы | 77 |
| 6. Анализ психолого – медико – педагогического сопровождения | 90 |
| 6.1. Анализ работы школьного ППк | 90 |
| 6.2. Анализ работы педагога-психолога | 92 |
| 6.3. Анализ работы социального педагога | 103 |
| 6.4. Анализ работы учителя-логопеда | 107 |
| 6.5 Анализ работы тьютора | 110 |
| 6.6. Анализ работы учителя-дефектолога | 115 |
| 6.7. Анализ работы старшей вожатой | 119 |
| 6.8. Анализ работы школьного историко-краеведческогомузея «Поиск» | 121 |
| 6.9. Отчёт о проделанной медицинской работе | 123 |
| 6.10. Анализ физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы | 124 |
| 6.11. Организация питания воспитанников | 126 |
| 7. Анализ работы школьной библиотеки | 127 |
| **II. Задачи школы на новый учебный год** | 129 |
| **III. Организационно-педагогическая деятельность** | 129 |
| 1.План заседаний педагогического совета | 129 |
| 2.Совещания при директоре | 131 |
| 3.Внутришкольный контроль | 132 |
| **IV. Работа с педкадрами** | 139 |
| 1. Работа методического совета школы | 140 |
| 2. Повышение квалификации педагогов, самообразование | 141 |
| 3. Изучение, обобщение передового педагогического опыта | 142 |
| 4. Работа с молодыми специалистами | 142 |
| 5.Работа методических объединений | 142 |
| **V. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование коррекционно - развивающего процесса** | 165 |
| 1.План работы учителя-логопеда | 165 |
| 2. План работы педагога – психолога | 167 |
| 3. План работы школьного ППк | 171 |
| 4. План работы учителя-дефектолога | 173 |
| 5. План работы социального педагога | 176 |
| 6. План работы тьютора | 181 |
| **VI. План работы школьной библиотеки** | 184 |
| **VII. Лечебно – оздоровительная работа** | 187 |
| 1.План лечебно-профилактических мероприятий | 187 |
| 2.Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа | 189 |
| 3. План по осуществлению контроля организации питания обучающихся | 190 |
| **VIII.Социально-правовая защита воспитанников** | 193 |
| 1.План работы школы по охране прав детства | 193 |
| 2.План заседаний Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних | 196 |
| **IX.Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование воспитательной работы** | 199 |
| 1.План воспитательной работы | 199 |
| 2. План работы старшей вожатой | 222 |
| 3. План работы детской общественной организации «Росток» | 228 |
| 1. 4.План работы школьного историко-краеведческого музея «Поиск» | 233 |
| 5.Совместная работа с наркологическим кабинетом по профилактике злоупотребления психоактивных и наркотических веществ несовершеннолетними | 236 |
| 6.План совместной работы школы с ОГИБДД ОМВД | 239 |
| 7.План совместной работы школы с ОДН ОМВД России | 240 |
| 8.План совместной работы школы с ОНД и ПР | 242 |

1. **Проблемно-ориентированный анализ работы школы**

**за 2023/2024 учебный год**

Основная цель образовательной политики школы в 2023/2024 учебном году –создание оптимальной образовательной модели школы для детей с ОВЗ, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья школьников путем обновления структуры и содержания образования.

Школа, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного основного общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующих двум уровням образования: I уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) - II уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создаёт условия для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению и адаптации.

**1. Статистические данные по школе по завершению 2023/2024 учебного года**

* сведения об обучающихся

В 2023/2024 учебном году в школе обучалось 50 воспитанников. 10 классов – комплектов:

Начальные классы – 4 классов – комплектов (12 человек)

5-9 классы – 6 классов – комплектов (38 человек)

24 детей-инвалидов.

Выпуск обучающихся в 2023/2024 учебном году составил 16 человек.

Образовательная и воспитательная деятельность строилась на основании адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) 9 классы, адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) 1 вариант, 1-4 классы, адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) 1 вариант, 5-8 классы, адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ФГОС образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) 2 вариант, по специальной индивидуальной программе развития (СИПР), 1, 5, 6 класс, по адаптированной основной общеобразовательной программе обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) 2 вариант, 9 класс.

**Цель адаптированной образовательной программы основного  образования (9 кл.):**

создание условий для формирования у подростка способности к осуществлению ответственного выбора собственной  индивидуальной образовательной траектории через полидеятельностный принцип организации  образования, организацию образовательной среды как многополюсной и определение динамики смены форм образовательного процесса на протяжении обучения подростка в основной школе.

**Основным проектированным результатом освоения адаптированной образовательной программы основного общего образования** является - достижение выпускниками социальной зрелости, достаточной для дальнейшего самоопределения и самореализации в учебной, трудовой, культурной сферах деятельности.

**Цель реализации адаптированной основной образовательной программы Федерального государственного образовательного стандарта начального образования** (1-4 кл.) — создание условий для максимального удовлетворения особых образовательных потребностей обучающихся, обеспечивающих усвоение ими социального и культурного опыта.

Достижение поставленной цели предусматривает решение следующих основных задач:

― овладение обучающимися учебной деятельностью, обеспечивающей формирование жизненных компетенций;

― формирование общей культуры, обеспечивающей разностороннее развитие их личности (нравственно-эстетическое, социально-личностное, интеллектуальное, физическое), в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями;

**―** достижение планируемых результатов освоения АООП ФГОС НО с учетом их особых образовательных потребностей, а также индивидуальных особенностей и возможностей;

― выявление и развитие возможностей и способностей обучающихся через организацию их общественно полезной деятельности, проведения спортивно–оздоровительной работы, организацию художественного творчества и др. с использованием системы клубов, секций, студий и кружков, проведении спортивных, творческих и др. соревнований;

― участие педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды**.**

**Цель реализации адаптированной основной образовательной программы Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования** (далее АООП) — создание условий для максимального удовлетворения особых образовательных потребностей обучающихся, обеспечивающих усвоение ими социального и культурного опыта.

Достижение поставленной цели предусматривает решение следующих основных задач:

― расширение, углубление и систематизация знаний и умений обучающимися в обязательных предметных областях;

― овладение обучающимися некоторыми навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;

― формирование общей культуры, обеспечивающей разностороннее развитие их личности (нравственно-эстетическое, социально-личностное, интеллектуальное, физическое), в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями;

**―** достижение планируемых результатов освоения АООП с учетом их особых образовательных потребностей, а также индивидуальных особенностей и возможностей;

― выявление и развитие возможностей и способностей обучающихся через организацию их общественно полезной деятельности, проведения спортивно–оздоровительной работы, организацию художественного творчества и др. с использованием системы клубов, секций, студий и кружков, проведении спортивных, творческих и др. соревнований;

― участие педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды**.**

**Целью реализации адаптированной образовательной программы образования 2 вариант** является обеспечение максимально возможного качества жизни детей, эффективности учебного процесса и развитие их адаптивных возможностей, создание условий для охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, обеспечение их эмоционального благополучия; для сохранения и поддержки индивидуальности каждого ребенка; для развития ребенка как субъекта отношений с людьми, с миром и с собой через: побуждение и поддержку детских инициатив в культуросообразных видах деятельности, обучение навыкам общения и сотрудничества, поддержание оптимистической самооценки и уверенности в себе, расширение опыта самостоятельного выбора, формирование желания учиться и основ умения учиться - постоянно расширять границы своих возможностей, обеспечение планируемых результатов по достижению выпускником начальной общеобразовательной школы целевых установок, знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых состоянием речи, личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями ребёнка младшего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья.

Обучение школьников велось по программам для специальных коррекционных школ VIII вида под редакцией В.В. Воронковой, И.М. Бгажноковой.

**Целью адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ФГОС образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) 2 вариант (СИПР)** является развитие личности, формирование общей культуры, соответствующей общепринятым нравственным и социокультурным ценностям, формирование необходимых для самореализации и жизни в обществе практических представлений, умений и навыков, позволяющих обучающемуся достичь максимально возможной самостоятельности и независимости в повседневной жизни.

Выполняя поставленные задачи, школа достигла следующих результатов: **успеваемость обучающихся составляет 100 %. Качество знаний по школе - 45%**.

Педагогический коллектив школы в прошедшем году плодотворно работал над решением проблемы «Обновление ориентиров и критериев качества образования и воспитания в условиях современной образовательной и воспитательной среды». Задачи, поставленные перед коллективом в прошедшем учебном году, в основном выполнены.

Работа по решению проблемы школы прослеживалась во всех направлениях деятельности коллектива, носила научно-методический характер и строилась на диагностической основе. Результативность работы по проблеме школы положительно сказалась на качестве знаний обучающихся, практических умений и навыках.

Учреждение работает в круглосуточном режиме, обеспечивается полная занятость детей в течение дня. Работа школы в режиме полного дня способствует защите обучающихся от перегрузок, обеспечивает научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха.

Наличие здоровьесберегающего образовательного пространства осуществляется через:

- предотвращение перегрузок, объем учебной нагрузки по предметам, рациональное расписание уроков находятся в поле постоянного внимания и контроля школьных служб;

- для снятия напряжения во время уроков используются динамические паузы, гимнастика для глаз, релаксационные упражнения.

**Сведения о кадрах**

Директор – 1

Зам. директора – 2

Зав. школьной библиотекой -1

Педагогических работников - 38 человек

Педагог - психолог – 1

Социальный педагог – 1

Учитель-дефектолог – 1

Учитель – логопед – 1

Тьютор - 1

**Сведения о руководящих работниках**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Ф И О (полностью) | Стаж работы | | | Курсовая подготовка | Преподаваемый предмет | Квалификационная категория | Курсовая подготовка | Имеющиеся награды |
| общий | в данном учреждении | в данной должности |
| Директор | Севостьянова Алина Юрьевна | 28 | 11,6 | 1,9 | 2022г | мир истории, история Отечества | высшая | 2023г | Почетный работник общего образования  РФ |
| Заместитель директора | Сотникова Наталья Алексеевна | 24,5 | 23,5 | 1,7 | 2022г | математика, информатика | высшая | 2023г | Почетный работник общего образования  РФ |
| Заместитель директора | Кальницкая Людмила Анатольевна | 30 | 0,7 | 0,7 | 2023г | - | - | - | - |
|  |  |  |

Сравнительный анализ педагогических работников школы за три года: возраст, имеющееся образование, стаж работы, прохождение курсовой переподготовки, квалификационная категория, имеющиеся награды:

**Возраст**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего** | **2021/2022 уч. год** | | | | **2022/2023 уч. год** | | | | **2023/2024 уч.год** | | | |
| учителя | воспитатели | прочие | итого | учителя | воспитатели | прочие | итого | учителя | воспитатели | прочие | итого |
| 16 | 20 | 3 | **39** | 17 | 20 | 4 | **41** | 17 | 20 | 4 | **41** |
| женщин | 14 | 19 | 3 | **36** | 14 | 20 | 4 | **38** | 14 | 20 | 4 | **38** |
| мужчин | 2 | 1 | - | **3** | 3 | - | - | **3** | 3 | - | - | **3** |
| моложе 25 лет | - | 2 | - | **2** | - | 3 | - | **3** | - | 2 | - | **2** |
| 25-35 лет | 1 | 4 | - | **5** | 1 | 3 | 3 | **7** | 1 | 4 | 3 | **8** |
| 35 лет и старше | 12 | 8 | 3 | **23** | 13 | 9 | 1 | **23** | 13 | 9 | 1 | **23** |
| пенсионеров | 3 | 6 | - | **9** | 3 | 5 | - | **8** | 3 | 5 | - | **8** |

Таким образом, анализируя возрастной ценз педагогических работников школы можно отметить увеличение количества педагогов, имеющих возраст от 35 лет и старше. Хотя все возрастные категории представлены приближенно к оптимальному соотношению, но всё же среди педагогических работников преобладают педагоги от 35 лет и старше. 20% (8 человек) составляют педагоги пенсионного возраста.

**Образование**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего** | **2021/2022 уч. год** | | | | **2022/2023 уч. год** | | | | **2023/2024 уч. год** | | | |
| учителя | воспитатели | прочие | итого | учителя | воспитатели | прочие | итого | учителя | воспитатели | прочие | итого |
| 16 | 20 | 3 | **39** | 17 | 20 | 4 | **41** | 17 | 20 | 4 | **41** |
| высшее | 15 | 12 | 3 | **30** | 16 | 11 | 4 | **31** | 16 | 11 | 4 | **31** |
| среднее профессиональное | 1 | 8 | - | **9** | 1 | 9 | - | **10** | 1 | 9 | - | **10** |
| педагогическое | 16 | 20 | 3 | **39** | 17 | 20 | 4 | **41** | 17 | 20 | 4 | **41** |

Высшее образование – 76% (31 чел.), среднее профессиональное – 24% (10 чел.). Сотрудники школы уделяют должное внимание профессиональному росту, что в целом положительно отражается на результативности работы образовательной организации.

**Стаж педагогической работы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего** | **2021/2022 уч. год** | | | | **2022/2023 уч. год** | | | | **2023/2024 уч.год** | | | |
| учителя | воспитатели | прочие | итого | учителя | воспитатели | прочие | итого | учителя | воспитатели | прочие | итого |
| **16** | **20** | **3** | **39** | 17 | 20 | 4 | **41** | 17 | 20 | 4 | **41** |
| менее 2-х лет | 1 | 3 | 1 | **5** | 3 | 4 | 2 | **9** | 4 | 5 | 1 | **10** |
| от 2 до 5 лет | 1 | 2 | 2 | **5** | 1 | 3 | 2 | **5** | 1 | 4 | 2 | **7** |
| от 5 до 10 лет | 1 | 2 | - | **3** | 1 | 2 | - | **3** | 1 | 4 | 1 | **6** |
| от 10 до 20 лет | 3 | 2 | - | **4** | 4 | 4 | - | **9** | 4 | 1 | - | **5** |
| 20 лет и более | 10 | 7 | - | **17** | 8 | 7 | - | **15** | 7 | 6 | - | **13** |

Основную часть педагогического коллектива составляют опытные педагоги с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством. За последние три учебных года наибольший процент составляют педагогические работники, стаж работы которых от 20 лет и более 32% (13 человек).

**Курсовая подготовка**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2021/2022 уч.год | 2022/2023 уч.год | 2023/2024 уч.год |
| учителя | 6 | 12 | 15 |
| воспитатели | 6 | 19 | 5 |
| прочие | 1 | 3 | 3 |

**Квалификация**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего** | **2021/2022 уч. год** | | | | **2022/2023 уч. год** | | | | **2023/2024 уч.год** | | | |
| учителя | воспитатели | прочие | итого | учителя | воспитатели | прочие | итого | учителя | воспитатели | прочие | итого |
| 16 | 20 | 3 | **39** | 17 | 20 | 4 | **41** | 17 | 20 | 4 | **41** |
| высшая категория | 9 | 2 | - | **11** | 11 | 2 | - | **13** | 11 | 3 | - | **14** |
| первая категория | 3 | 4 | - | **7** | 2 | 5 | - | **7** | 3 | 4 | 1 | **8** |
| без категории | 4 | 11 | 3 | **18** | 3 | 12 | 3 | **18** | 2 | 12 | 2 | **16** |
| соответствие занимаемой должности | - | 3 | - | **3** | 1 | 1 | 1 | **3** | 1 | 1 | 1 | **3** |

Сотрудники школы уделяют должное внимание профессиональному росту, что в целом положительно отражается на результативности работы образовательной организации.

Таким образом, из педагогических работников школы:

Высшая квалификационная категория –14 человек.

Первая квалификационная категория – 8 человек.

Прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности – 3 человека.

Без категории на сегодняшний день – 19 человек.

Таким образом, процент педагогов, имеющих первую и высшую аттестационную категорию - 54%.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего педагогов | Квалификационные категории | | Без категории | % имеющих первую и высшую |
| высшая | первая |  |  |
| 41 | 14 | 8 | 19 | **54%** |

**Педагогические работники имеют награды:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Почетный работник общего образования РФ | Почетный работник сферы образования РФ | Почетный работник воспитания и просвещения РФ | Почётная грамота Министерства общего образования РФ |
| 5 | 3 | 1 | 6 |

* **Учебно-материальная база**

Количество учебных кабинетов – 18

Актовый зал -1

Спортивный зал – 1

Столовая - 40 мест

Спортивная площадка - 1

Мастерские - 3

Детская площадка - 1

Технические средства обучения.

Компьютеры - 31 шт. сканеры – 4 шт

Проекторов – 9 шт. принтеры – 17шт

Музыкальные центры - 4 шт.

Телевизор -2

Комплект оборудования для начальных классов -1

**Материально-техническое оснащение учебных кабинетов**

***Кабинет математики:***

Демонстрационные математические таблицы (комплект) – 5

Комплект инструментов классных -2

Линейка классная 1 м – 2

Набор универсальный демонстрационный раздаточный -1

Набор раздаточный (модели) – 14

Модель по изучению конических сечений – 1

Наглядные пособия. Математика 5 класс – 1

Наглядные пособия. Математика 6 класс – 1

Треугольники – 1

Многоугольники -1

Многогранники – 1

Ноутбук – 1

Проектор – 1

Экран – 1

Сканер – 1

Принтер – 1

***Кабинеты русского языка, истории:***

Раздаточные материалы (орфография, пунктуация) схемы, таблицы (комплект) – 1 Комплект демонстрационных таблиц (по темам) – 1

Комплект демонстрационных таблиц. Орфография, пунктуация – 1

Портреты (русские писатели) – 1

Интерактивное пособие с комплектом таблиц «Основные правила пунктуации и орфографии 5-9 классы» - 1

Интерактивное пособие с комплектом таблиц «Русский язык. 5 класс»- 1

Интерактивное пособие с комплектом таблиц «Русский язык. 6 класс»- 1

Интерактивное пособие с комплектом таблиц «Русский язык. 7 класс»- 1

Интерактивное пособие с комплектом таблиц «Русский язык. 8 класс»- 1 Интерактивное пособие с комплектом таблиц «Русский язык. 9 класс»- 1

Интерактивное пособие с комплектом таблиц «Имя существительное»- 1

Интерактивное Интерактивное пособие с комплектом таблиц «Числительные. Местоимения» - 1

Интерактивное пособие с комплектом таблиц «Глагол» - 1 Интерактивное пособие с комплектом таблиц «Союзы и предлоги» - 1

Интерактивное пособие с комплектом таблиц «Частицы. Междометия» - 1

Интерактивное пособие с комплектом таблиц «Наречие » - 1

Интерактивное пособие с комплектом таблиц «Причастия. Деепричастия» - 1

Интерактивное пособие с комплектом таблиц «Русский язык. Синтаксис» - 1

Дидактический раздаточный материал «Русский язык. Синтаксис» -5

Интерактивное пособие с комплектом таблиц

«Русский язык. Орфография» - 1

Дидактический раздаточный материал «Русский язык. Орфография» -5

Интерактивное пособие с комплектом таблиц «Морфология» - 1

Дидактический раздаточный материал «Морфология» - 5

Интерактивное пособие с комплектом таблиц «Грамматика» - 1

Дидактический раздаточный материал «Грамматика» - 5

Комплект таблиц «Литература 5 класс» - 1

Комплект таблиц «Литература 6 класс» - 1

Комплект таблиц «Литература 7 класс» - 1

Комплект таблиц «Литература 8 класс» - 1

Комплект таблиц «Литература 9 класс» - 1

Дидактический раздаточный материал по литературе (5-9 классы) – 5

Ноутбук -1

Проектор – 1

Экран -1

***Кабинет православной культуры***

Имеется оборудование:

Электронные приложения к учебнику:

Основы православной культуры 4 – 5 класс – 1

Основы светской этики 4 – 5 класс – 1

Основы иудейской культуры – 1

Основы мировых религиозных культур – 1

Основы буддийской культуры – 1

Основы исламской культуры – 1

Стенды:

Наше святое Белогорье – 1

Святитель Белгородский – 1

Символ веры – 1

Компьютер – 1

Принтер – 1

Проектор – 1

Экран -1

***Кабинет географии, биологии***

Электронное картографическое пособие «Мир» - 1

Интерактивное картографическое пособие Планета Земля – 1

Гербарий географический – 1

Гербарий растений – 1

пособие с комплектом таблиц «Имя прилагательное» -1

Гербарий фотографический по географии – 1

Интерактивная модель солнечной системы -1

Комплект интерактивных демонстрационных материалов по географии -1

Коллекция «Граниты и его составные части» - 1

Коллекция «Древесные растения и их распространение» - 1

Коллекция «Древесные растения и их распространение» (раздаточный) - 1

Коллекция «Каменный уголь» - 1

Коллекция «Лен и его распространение» - 1

Коллекция «Нефть и продукты переработки» - 1

Коллекция «Почва и ее состав» -1

Коллекция «Сырье для топливной промышленности» - 1

Коллекция «Торф и продукты его переработки» - 1

Коллекция «Хлопок и продукты его переработки» - 1

Коллекция «Шерсть и продукты ее переработки» - 1

Коллекция «Шкала твердостей» - 1

Компас школьный – 1

Комплект горных пород – 1

Модель «Строение Земли» - 1

Модель «Циклон и антициклон» - 1

Комплект таблиц по природоведению – 1

Торс юноши с головой – 1

Скелет - 1

Комплект интерактивных карт – 1

Комплект карт по географии России демонстрационных – 1

Комплект мировых карт демонстрационных – 1

Комплект приборов и инструментов топографических – 1

Комплекты учебных таблиц по биологии 7 класс – 1

Комплекты учебных таблиц по биологии 8 класс - 1

Комплекты учебных таблиц по биологии 9 класс - 1

Ноутбук – 1

Экран – 1

Проектор – 1

***Кабинет ОСЖ***

Имеется оборудование:

Стиральная машинка «Индезит» - 1

Холодильник «Смоленск» - 1

Чайник электрический - 1

Утюг «Скарлет» - 1

Миксер «Скарлет» - 1

Электромясорубка + соковыжималка - 1

Соковыжималка электрическая «Поларис» - 1

Пылесос «Ролсен» - 1

Микроволновая печь - 1

Ноутбук «Acer» - 1

Проектор «Витек» - 1

Экран – 1

Телевизор «Каскад» - 1

Кухонный набор

Навесной шкаф – 3

Стол – тумба – 1

Мойка – 1

**Материально - техническое оснащение учебных мастерских**

**Столярная мастерская**

Сверлильный станок – 1

Фуговально-пилильный станок-1

Токарный станок – 1

Электрическое точило – 1

Электрический ручной лобзик – 1

Электрический ручной рубанок – 1

Электрическая дрель -1

Электрическая ручная шлифовальная машина – 1

Ручной деревянный рубанок – 8

Ручной металлический рубанок – 3

Ручной полуфуганок -1

Ножовка по дереву – 15

Стамеска – 15

Струбцина -2

Клещи – 4

Топор -1

Молоток -6

**Швейная мастерская № 1**

Промышленная электрическая швейная машина «Веритас» - 1

Бытовая электрическая швейная машина «Luki» - 4

Бытовая швейная машина «Зингер» - 5

Манекен – 2

Производственные электрические машины 22 – А класса – 3

Утюг – 1

Оверлог – 1

Гладильная доска – 1

**Швейная мастерская № 2**

Швейная электрическая машинка «Juki» – 3

Швейная электрическая машинка «Veritas» – 1

Швейная электрическая машинка – 1

Оверлог – 1

Утюг – 1

Гладильная доска – 1

**Материально - техническое оснащение спортивного зала**

Беговая дорожка – 1

Козел гимнастический – 1

Комплект для бадминтона – 1

Мат гимнастический – 12

Мостик гимнастический – 1

Мяч волейбольный – 5

Мяч футбольный – 5

Скамейка гимнастическая – 4

Стенка гимнастическая – 4

Стол для настольного тенниса – 1

Тренажер для развития вестибулярного аппарата – 1

Универсальный тренажер – 1

Боксерские перчатки – 3

Комплект для волейбола – 1

Лыжи – 5

Мешок боксерский – 1

Мяч теннисный (маленький) – 11

Мяч баскетбольный – 5

Набор для настольного тенниса – 2

Набор для хоккея – 1

Обруч – 10

Палатка двухместная – 1

Ролик ручной – 2

Самокат – 3

Санки – 5

Свисток – 2

Скакалка – 7

Тарелки – 1

Теннисная ракетка – 2

Тренажёр эспандер – 1

Бревно гимнастическое-1.

**Фонд библиотеки**

Объем библиотечного фонда - 11381 экз.;

из него: учебники – 1651 экз.;

учебные пособия – 4922 экз.;

художественная литература – 2808 экз.;

справочный материал – 2000 экз.

**2. Состояние базового и коррекционного образования**

* **выполнение учебных планов**

Адаптированные образовательные программы реализовывались учебными планами, разработанными на основе базисных учебных планов для специальных коррекционных учреждений VIII вида, сохраняющих в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на каждой ступени обучения. При составлении учебных планов и выборе учебно-методического комплекта по каждому циклу предметов соблюдалось преемственность между ступенями обучения и классами. Уровень недельной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого. Учебные планы имели необходимое кадровое, нормативно-методическое и материально-техническое обеспечение.

Учебные планы позволяют осуществить принцип единства психолого-медико-педагогической и социальной коррекции в образовательном процессе, включают организацию всех видов учебных занятий, оценку уровня теоретической и практической подготовки обучающихся при текущем и итоговом контроле с соблюдением педагогами нормативных требований.

Продолжительность учебного года:

1 класс – 33 учебные недели

2-9 классы – 34 учебные недели

В ходе составления учебных планов школы учитывалось:

-выдерживаются ли гигиенические нормы учебной нагрузки;

-сохранен ли федеральный компонент в учебном плане;

- каково соотношение базисного и школьного компонентов.

**Учебный план для 1 - 4 классов был составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:**

**1 класс**:

- продолжительность академического часа**– 35 минут (сентябрь-декабрь), 40 мин – январь - май;**

-коррекционных занятий -15 - 25 мин.

из них на каждом уроке выделяется несколько минут для физических пауз;

- продолжительность перемен от 10 до 20 минут;

после 2-го и 3-го урока – 20 минут - для полноценной организации питания обучающихся и подвижных игр;

- режим дня составлен с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в школе-интернате и обеспечивает научно - обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха.

**2 класс:**

**-** продолжительность академического часа – 40 минут

-коррекционных занятий -15 - 25 мин.

из них на каждом уроке выделяется несколько минут для физических пауз;

- продолжительность перемен от 10 до 20 минут;

после 2-го и 3-го урока – 20 минут - для полноценной организации питания обучающихся и подвижных игр;

**3 класс:**

**-** продолжительность академического часа – 40 минут

-коррекционных занятий -15 - 25 мин.

из них на каждом уроке выделяется несколько минут для физических пауз;

- продолжительность перемен от 10 до 20 минут;

после 2-го и 3-го урока – 20 минут - для полноценной организации питания обучающихся и подвижных игр;

- режим дня составлен с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в школе-интернате и обеспечивает научно - обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха.

**4 класс:**

**-** продолжительность академического часа – 40 минут

-коррекционных занятий -15 - 25 мин.

из них на каждом уроке выделяется несколько минут для физических пауз;

- продолжительность перемен от 10 до 20 минут;

после 2-го и 3-го урока – 20 минут - для полноценной организации питания обучающихся и подвижных игр;

- режим дня составлен с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в школе-интернате и обеспечивает научно - обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха.

На этапе обучения в учебном плане представлены предметные области и коррекционно-развивающая область. Предметные области:

Язык и речевая практика (русский язык, чтение, речевая практика).

Математика (математика).

Естествознание (мир природы и человека).

Искусство (музыка, изобразительное искусство)

Физическая культура (физическая культура).

Технологии (ручной труд)

Содержание всех учебных предметов, входящих в состав каждой предметной области, имеет ярко выраженную коррекционно-развивающую направленность, заключающуюся в учете особых образовательных потребностей этой категории обучающихся.

С целью коррекции недостатков психического и физического развития обучающихся в структуру учебного плана входит и коррекционно-развивающая область. Содержание **коррекционно-развивающей области** учебного плана представлено коррекционными занятиями (логопедическими и психокоррекционными) и ритмикой.

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

**Обязательная часть** учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей. Обязательная часть учебного плана отражает содержание образования, которое обеспечивает достижение важнейших целей современного образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными

нарушениями): формирование жизненных компетенций, обеспечивающих овладение системой социальных отношений и социальное развитие обучающегося, а также его интеграцию в социальное окружение; формирование основ духовно-нравственного развития обучающихся, приобщение их к общекультурным, национальным и этнокультурным ценностям; формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях.

**Часть базисного учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений**, обеспечивает реализацию особых (специфических) образовательных потребностей, характерных для данной группы обучающихся, а также индивидуальных потребностей каждого обучающегося.

**В ходе составления учебного плана школы учитывалось:**

-выдерживаются ли гигиенические нормы учебной нагрузки;

-сохранен ли федеральный компонент в учебном плане.

**Основными задачами начального обучения являются:**

-формирование основ учебной деятельности, элементарного усвоения образовательных областей в соответствии с психофизическими возможностями обучающегося;

-реализация коррекционных мероприятий по физическому и психическому оздоровлению обучающихся, устранению или сглаживанию специфических, индивидуальных нарушений в доступных видах деятельности.

Обучение грамоте и чтению осуществляется в трёх направлениях: **русский язык** (1-4кл. - 3 часа в неделю), **чтение** (1 кл. - 3 часа, 2-4кл. – 4 часа), **речевая практика** (1-4кл. - 2 часа) с целью формирования навыков правильного, беглого и выразительного чтения произведений, доступных пониманию обучающихся; формирования умений правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме; социальной адаптации в плане общего развития и формирования нравственных качеств, а также:

―Уточнение и обогащение представлений об окружающей действительности и овладение на этой основе языковыми средствами (слово, предложение, словосочетание);

―Формирование первоначальных «дограмматических» понятий и развитие коммуникативно-речевых навыков;

― Овладение различными доступными средствами устной и письменной коммуникации для решения практико-ориентированных задач;

― Коррекция недостатков речевой и мыслительной деятельности;

― Формирование основ навыка полноценного чтения художественных текстов доступных для понимания по структуре и содержанию;

― Развитие навыков устной коммуникации;

― Формирование положительных нравственных качеств и свойств личности.

**Образовательная область «Математика»** представлена учебным предметом «Математика» (1 кл. - 3 часа в неделю, 2-4кл. – 4 часа в неделю), которая предполагает формирование арифметических счётных навыков. Математика является одним из важных общеобразовательных предметов в образовательных организациях, осуществляющих обучение учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Основной целью обучения математике является подготовка обучающихся этой категории

к жизни в современном обществе и овладение доступными профессионально-трудовыми навыками. Исходя из основной цели, задачами обучения математике являются:

* формирование доступных умственно обучающимся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) математических знаний и умений, необходимых для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач и развитие способности их использования при решении соответствующих возрасту задач;
* коррекция и развитие познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) средствами математики с учетом их индивидуальных возможностей;
* ·формирование положительных качеств личности, в частности аккуратности, настойчивости, трудолюбия, самостоятельности, терпеливости, любознательности, умений планировать свою деятельность, доводить начатое дело до конца, осуществлять контроль и самоконтроль.

**Образовательная область «Естествознание»** представлена учебным предметом «Мир природы и человека» (1 кл. - 2 часа, 2-4 кл. – 1 час). **Основная цель предмета** «Мир природы и человека» заключается в формировании первоначальных знаний о живой и неживой природе; понимании простейших взаимосвязей, существующих между миром природы и человека. Курс «Мир природы и человека» является начальным звеном формирования естествоведческих знаний, пропедевтическим этапом формирования у обучающихся умений наблюдать, анализировать, взаимодействовать с окружающим миром. Содержание дисциплины предусматривает знакомство с объектами и явлениями окружающего мира и дает возможность постепенно раскрывать причинно-следственные связи между природными явлениями и жизнью человека.

**Образовательная область «Искусство»** изучается в виде предметов «Музыка» (1 класс - 2 часа, 2-4кл. – 1 час) и «Рисование (Изобразительное искусство)» (1 час) с целью развития художественного вкуса, развития навыков пространственной ориентации и зрительно-двигательной ориентации, развития эстетических чувств.

**Образовательная область «Физическая культура»,** представленная учебным предметом «Адаптивная физическая культура» (3 часа) ориентирована на укрепление здоровья школьников, выполнение спортивных нормативов, кроме того, в предмет включены мотивационные уроки, направленные на формирование у обучающихся здорового образа жизни

**Образовательная область «Технология»** представлена учебным предметом «Ручной труд» (1 кл. - 2 часа, 2-4кл. – 1 час), который предусматривает овладение обучающимися умениями самообслуживания, навыками ручных технологий обработки различных материалов (бумага, ткань).

**Школьный компонент** представлен предметом **«Русский язык»** во 2-4 классах (1 час в неделю). Цель: формирование коммуникативной компетенции обучающихся, развитие устной и письменной речи, а также навыков грамотного безошибочного письма.

Предметом **«Основы безопасности жизнедеятельности»**, (2-4кл. – 1 час). Цель: выработать навыки практических действий во всевозможных жизненных экстремальных ситуациях. Предметом **«Развитие устной речи на основе изучения предметов и явлений окружающей действительности**», (2-4кл. – 1 час). Цель: направленное исправление дефектов общего и речевого развития детей, развитие их познавательной деятельности.

**Коррекционно - развивающаяся область (коррекционные занятия и ритмика) представлена: *Логопедическими занятиями***, где индивидуальные и групповые занятия проводятся с обучающимися, имеющими ярко выраженную речевую патологию. Так как программа по логопедии предусматривает 4 часа в неделю, 1 час был добавлен из часов, отведенных на внеурочную деятельность в первом, во втором и третьем классах.

***Ритмикой (1 час в неделю),*** содержание обучения которой направлено на совершенствование движений и их коррекцию, а музыкальное и речевое сопровождение создают условия для развития речи обучающихся, их эстетического воспитания;

***Занятиями по развитию психических и сенсорных процессов (2 часа в неделю),*** на которых конкретизируются пути и средства исправления недостатков психического развития, трудностей формирования жизненно необходимых знаний, умений и навыков. Особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных обучающихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Группы комплектуются с учетом и выраженности речевых, двигательных и других нарушений.

Внеурочная деятельность обучающихся организуется в целях формирования единого образовательного пространства ГБОУ «Валуйская общеобразовательная школа – интернат №1» и направлена на достижение планируемых результатов адаптированной основной образовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант1), (далее АООП).

Целью внеурочной деятельности является обеспечение достижения планируемых личностных и метапредметных результатов освоения АООП обучающимися, создание условий для достижения обучающимися необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирования принимаемой обществом системы ценностей, для многогранного развития и социализации каждого воспитанника.

В качестве организационной модели внеурочной деятельности в 2023/2024 учебном году определена оптимизационная модель, предполагающая использование внутренних ресурсов образовательной организации. В её реализации принимают участие педагогические работники ГБОУ «Валуйская общеобразовательная школа – интернат №1»: учителя начальных классов, учителя– предметники.

Координирующую роль выполняет классный руководитель (учитель начальных классов), который в соответствии со своими функциями и задачами:

взаимодействует с педагогическими работниками, а также учебно – вспомогательным персоналом школы;

- организует в классе образовательный процесс, оптимальный для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;

- организует систему отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса, в том числе, через органы самоуправления;

- организует социально значимую, творческую деятельность обучающихся.

Внеурочная деятельность является составной частью учебно – воспитательного процесса ГБОУ «Валуйская общеобразовательная школа – интернат №1» и организуется по направлениям:

- духовно-нравственное;

- социальное;

-общекультурное.

**Духовно-нравственное** направление представлено в 1-4 классах курсом «Разговоры о важном» (1 час в неделю). Занятия направлены на формирование ценностных установок, в том числе которых – созидание, патриотизм и стремление к межнациональному единству, способствующих развитию умений строить коммуникацию, отношения в обществе, расти здоровыми гармонично развитыми личностями. А также в 1-4 классах направление представлено курсом «Православная культура». Цель: духовно-нравственное воспитание подрастающего поколения, формирование гуманистического мировоззрения, гражданского сознания, чувства сопричастности к героическому прошлому России, ценностям отечественной культуры посредством освоения знаний об исторически сложившихся системах этических норм и ценностей православной культуры; формирование устойчивого интереса к богатому православному культурному наследию; формирование ценностных ориентиров через ознакомление с основными этапами жизни и деятельности выдающихся православных подвижников.

**Социальное** направление представлено в 4 классе курсом «Мир вокруг нас» (1 час в неделю). Изучение курса создаёт условия для формирования ценностного отношения младших школьников к природе, воспитания основ экологической ответственности, заботы о себе и своих близких.

**Общекультурное** направление представлено в 1 классе кружком «Делаем сами» (1 час в неделю), во 2 классе кружком «Очумелые ручки» (по 1 часу в неделю), в 3 классе кружком «Волшебный мир оригами» (по 1 часу в неделю), в 4 классе кружком «Умелые руки» (по 1 часу в неделю). Занятия направлены на развитие мелкой моторики обучающихся, развитие эмоциональной сферы. Цель: эстетическое и нравственное воспитание обучающихся, развитие их способностей, коммуникативных качеств личности и чувства прекрасного.

**5-8 классы**

**5 класс:**

**-** продолжительность академического часа – 40 минут

-коррекционных занятий -15 - 30 мин.

из них на каждом уроке выделяется несколько минут для физических пауз;

- продолжительность перемен от 10 до 20 минут;

после 2-го и 3-го урока – 20 минут - для полноценной организации питания обучающихся и подвижных игр;

- режим дня составлен с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в школе-интернате и обеспечивает научно - обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха.

**6 класс:**

**-** продолжительность академического часа – 40 минут

-коррекционных занятий -15 - 30 мин.

из них на каждом уроке выделяется несколько минут для физических пауз;

- продолжительность перемен от 10 до 20 минут;

после 2-го и 3-го урока – 20 минут - для полноценной организации питания обучающихся и подвижных игр;

- режим дня составлен с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в школе-интернате и обеспечивает научно - обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха.

**7 класс:**

**-** продолжительность академического часа – 40 минут

-коррекционных занятий -15 - 30 мин.

из них на каждом уроке выделяется несколько минут для физических пауз;

- продолжительность перемен от 10 до 20 минут;

после 2-го и 3-го урока – 20 минут - для полноценной организации питания обучающихся и подвижных игр;

- режим дня составлен с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в школе-интернате и обеспечивает научно - обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха.

**8 класс:**

**-** продолжительность академического часа – 40 минут

-коррекционных занятий -15 - 30 мин.

из них на каждом уроке выделяется несколько минут для физических пауз;

- продолжительность перемен от 10 до 20 минут;

после 2-го и 3-го урока – 20 минут - для полноценной организации питания обучающихся и подвижных игр;

- режим дня составлен с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в школе-интернате и обеспечивает научно - обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха.

Учебный план ГБОУ «Валуйская общеобразовательная школа – интернат №1» обеспечивает выполнение гигиенических требований к режиму образовательного процесса, установленных санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления обучающихся и молодежи, утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28.

На этапе обучения в учебном плане представлены предметные области и коррекционно-развивающая область. Предметные области:

Язык и речевая практика (русский язык, чтение, (литературное чтение)).

Математика (математика, информатика).

Естествознание (природоведение, биология).

Человек и общество (география, основы социальной жизни, мир истории, история Отечества).

Искусство (музыка, рисование (изобразительное искусство)).

Физическая культура (адаптивная физическая культура).

Технология (профильный труд).

Содержание всех учебных предметов, входящих в состав каждой предметной области, имеет ярко выраженную коррекционно-развивающую направленность, заключающуюся в учете особых образовательных потребностей этой категории обучающихся.

С целью коррекции недостатков психического и физического развития обучающихся в структуру учебного плана входит и коррекционно-развивающая область. Содержание **коррекционно-развивающей области** учебного плана представлено коррекционными занятиями (логопедическими), занятиями по дефектологии, развитием речи, лечебной физкультурой.

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

**Обязательная часть** учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей. Обязательная часть учебного плана отражает содержание образования, которое обеспечивает достижение важнейших целей современного образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными

нарушениями):

-формирование жизненных компетенций, обеспечивающих овладение системой социальных отношений и социальное развитие обучающегося, а также его интеграцию в социальное окружение;

-формирование основ духовно-нравственного развития обучающихся, приобщение их к общекультурным, национальным и этнокультурным ценностям;

-формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях.

**Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений (школьный компонент)**, обеспечивает реализацию особых (специфических) образовательных потребностей, характерных для данной группы обучающихся, а также индивидуальных потребностей каждого обучающегося.

**В ходе составления учебного плана школы учитывалось:**

-выдерживаются ли гигиенические нормы учебной нагрузки;

-сохранен ли федеральный компонент в учебном плане.

В **пятом классе** в отличие от 1-4 классов расширяется и углубляется понятийная и практическая основа образовательных областей, закрепляются навыки самостоятельной учебной деятельности.

Особое внимание в 5 классе уделяется новому виду деятельности - трудовому обучению. **Трудовое обучение** - важная составляющая часть всего учебно - воспитательного процесса, поэтому обучение воспитанников разнообразным профилям труда рассматривается в неразрывной связи с общеобразовательной подготовкой, стратегией жизнедеятельности выпускников, их дальнейшей самостоятельной жизни, с учетом ресурсных возможностей региона, ближайшего социального окружения обучающихся.

Образовательная область учебного плана «Язык и речевая практика» представлена в 5-7 классах предметами **«Русский язык»** (4 часа), **«Чтение»** (Литературное чтение) (4 часа).

Изучение русского языка в старших классах имеет своей цельюразвитие коммуникативно-речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности.

Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих задач:

― расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;

― ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;

― использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;

― совершенствование навыка полноценного чтения как основы понимания художественного и научно-познавательного текстов;

― развитие навыков речевого общения на материале доступных для понимания художественных и научно-познавательных текстов;

― развитие положительных качеств и свойств личности.

**Содержание чтения (круг чтения)**. Произведения устного народного творчества (сказка, былина, предание, легенда). Стихотворные и прозаические произведения отечественных и зарубежных писателей XIX - XXI вв. Книги о приключениях и путешествиях. Художественные и научно-популярные рассказы и очерки. Справочная литература: словари, книги-справочники, детская энциклопедия и пр.

**Навык чтения:** чтение вслух и про себя небольших произведений и целых глав из произведений целыми словами. Выразительное чтение произведений. Формирование умения самоконтроля и самооценки. Формирование навыков беглого чтения.

**Внеклассное чтение**. Самостоятельное чтение книг, газет и журналов. Обсуждение прочитанного. Отчет о прочитанном произведении. Ведение дневников внеклассного чтения (коллективное или с помощью учителя).

**Образовательная область «Математика»** представлена учебным предметом «Математика» (5-6 классы 4 часа в неделю, 7-8 классы – 3 часа). Распределение учебного материала осуществляются концентрически, что позволяет обеспечить постепенный переход от исключительно практического изучения математики к практико-теоретическому изучению, но с обязательным учетом значимости усваиваемых знаний и умений в формировании жизненных компетенций. В процессе обучения математике в 5-8 классах решаются следующие задачи:

― Дальнейшее формирование и развитие математических знаний и умений, необходимых для решения практических задач в учебной и трудовой деятельности; используемых в повседневной жизни;

― Коррекция недостатков познавательной деятельности и повышение уровня общего развития;

― Воспитание положительных качеств и свойств личности, которая предполагает формирование арифметических счётных навыков.

И предметом «Информатика» (7-8 классы – 1 час). В результате изучения курса информатики у обучающихся будут сформированы представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе. Обучающиеся познакомятся с приёмами работы на компьютере и с другими средствами ИКТ, необходимыми для решения учебно – познавательных, учебно – практических, житейских и профессиональных задач.

**Образовательная область «Естествознание»** представлена учебным предметом «Природоведение» (5-6 классы 2 часа). Курс «Природоведение» ставит своей целью расширить кругозор и подготовить обучающихся к усвое­нию систематических биологических и географических знаний.

Основными задачами курса «Природоведение» являются:

― формирование элементарных научных знаний о живой и неживой приро­де;

― демонстрация тесной взаимосвязи между живой и неживой при­родой;

― формирование специальных и общеучебных умений и навыков;

― воспитание бережного отношения к природе, ее ресурсам, знакомство с основными направлениями природоохранительной ра­боты;

― воспитание социально значимых качеств личности.

В процессе изучения природоведческого материала у обучающих­ся развивается на­блю­да­тельность, память, воображение, речь и, главное, логическое мышление, умение ана­ли­зи­ровать, обобщать, классифицировать, устанавливать причинно-следственные связи и за­ви­си­мости.

Курс «Природоведение» не только обобщает знания о приро­де, осуществляет пе­ре­ход от первоначальных представлений, по­лученных в 1-4 классах, к систематическим знаниям по геогра­фии и естествознанию, но и одновременно служит основой для них. Предметом «Биология» (7-8 классы – 2 часа). Основные задачи изучения биологии:

- формировать элементарные научные представления о компонентах живой природы: строении и жизни растений, животных, об организме человека и его здоровье;

- показывать практическое применение биологических знаний: учить приёмам выращивания некоторых растений и домашних животных и ухода за ними, вырабатывать умение ухаживать за своим организмом, использовать полученные знания для решения бытовых, медицинских и экологических проблем;

- формировать навыки правильного поведения в природе, способствовать экологическому, эстетическому, физическому, санитарно – гигиеническому, половому воспитанию подростков, помочь усвоить правила здорового образа жизни.

**Образовательная область «Человек и общество»** представлена предметом «География» (6-8 классы – 2 часа). Это элементарный курс физической географии России и зарубежья, позволяющий на основе межпредметных связей сформировать доступные представления о физической, социально – экономической географии, её природных и климатических ресурсах, влияющих на образ жизни, культуру, хозяйственную деятельность человека на земле.

Предметом «Основы социальной жизни» (2 часа в неделю). Учебный предмет «Основы социальной жизни» имеет своей **целью** практическую под­готовку обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) к са­мостоятельной жизни и трудовой деятельности в ближайшем и более отдаленном со­ци­у­ме.

Основные задачи, которые призван решать этот учебный предмет, состоят в следующем:

― расширение кругозора обучающихся в процессе ознакомления с различными сторонами повседневной жизни;

― формирование и развитие навыков самообслуживания и трудовых навыков, связанных с ведением домашнего хозяйства;

― ознакомление с основами экономики ведения домашнего хозяйства и формирование необходимых умений;

― практическое ознакомление с деятельностью различных учреждений социальной направленности; формирование умений пользоваться услугами учреждений и предприятий социальной направленности;

― усвоение морально-этических норм поведения, выработка навыков общения (в том числе с использованием деловых бумаг);

― развитие навыков здорового образа жизни; положительных качеств и свойств личности.

Предметами «Мир истории**»** 6 класс (2 часа), «История Отечества» 7-8 классы – 2 часа. Эти предметы формируют систему знаний о самых значительных исторических событиях в становлении и развитии основ Российской государственности с древнейших времён до новейшей истории. Принцип социокультурного развития средствами истории способствует воспитанию гражданских чувств, широкому использованию приёмов из истории региона, формированию простейших обществоведческих представлений: о религиях, видах и структуре государственной власти, морали, этике, правовых устоях, культурных достижениях общества и др.

**Образовательная область «Искусство»** изучается в виде предмета **«Музыка»** (5 класс - 1 час). «Музыка» ― учебный предмет, предназначенный для формирования у обу­ча­ю­щи­х­ся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) элементарных знаний, уме­ний и навыков в области музыкального искусства, развития их музыкальных спо­собностей, мотивации к музыкальной деятельности. Цель― приобщение к музыкальной культуре обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) как к неотъемлемой части духовной культуры.И предмета **«Рисование (изобразительное искусство)»** (5 класс - 2 часа). Основная цель изучения предмета заключается во всестороннем развитии личности обучающегося с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в процессе приобщения его к художественной культуре и обучения умению видеть прекрасное в жизни и искусстве; формировании элементарных знаний об изобразительном искусстве, общих и специальных умений и навыков изобразительной деятельности (в рисовании, лепке, аппликации), развитии зрительного восприятия формы, величины, конструкции, цвета предмета, его положения в пространстве, а также адекватного отображения его в рисунке, аппликации, лепке; развитие умения пользоваться полученными практическими навыками в повседневной жизни.

**Образовательная область «Физическая культура»** представлена предметом «Адаптивная физическая культура» (5-8 классы 2 часа). **Основная цель изучения адаптивной физической культуры** заключается во всестороннем развитии личности обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в процессе приобщения их к физической культуре, повышении уровня их психофизического развития, расширении индивидуальных двигательных возможностей, комплексной коррекции нарушений развития, социальной адаптации.

**Образовательная область «Технология»** представлена учебным предметом «Профильный труд» (5-6 классы 6 часов, 7-8 классы – 7 часов). Среди различных видов деятельности человека ведущее место занимает труд; он служит важным средством развития духовных, нравственных, физических способностей человека. В обществе именно труд обусловливает многостороннее влияние на формирование личности, выступает способом удовлетворения потребностей, созидателем общественного богатства, фактором социального прогресса.

Изучение этого учебного предмета в 5-8 классах способствует получению обучающимися первоначальной профильной трудовой подготовки, предусматривающей формирование в процессе учебы и общественно полезной работы трудовых умений и навыков, развитие мотивов, знаний и умений правильного выбора профиля и профессии с учетом личных интересов, склонностей, физических возможностей и состояния здоровья.

**Школьный компонент** представлен предметами: **«Математика»** (5-8 классы - 1 час в неделю), которая предполагает формирование арифметических счётных навыков. **«Профильный труд»** (5-6 классы - 1 час в неделю). Цель изучения предмета заключается во всестороннем развитии личности обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениям) старшего возраста в процессе формирования их трудовой культуры.

**Коррекционно - развивающаяся область представлена:**

***Логопедическими занятиями (3 часа в неделю)***, где индивидуальные и групповые занятия проводятся с обучающимися, имеющими ярко выраженную речевую патологию.

***Развитием речи (1 час в неделю) 5 класс.*** Цель: познакомить обучающихся с лексико-грамматическими разрядами слов, словообразованием, нормами литературного произношении, орфографией, синтаксическим строем русского языка.

***Занятиями по лечебной физкультуре (1 час в неделю),*** Цель: овладение обучающимися основ лечебной физической культуры, слагаемыми которой являются: поддержание оптимального уровня здоровья данной категории детей, овладение знаниями в области ЛФК и осуществление оздоровительной деятельности освоенными способами и умениями.

***Занятиями с дефектологом «Познай себя» (1 час в неделю).*** Цель:формирование психологического базиса для полноценного развития личности ребенка, создание зоны ближайшего развития для преодоления недостатков интеллектуальной деятельности, повышение уровня общего развития учащихся, восполнение пробелов предшествующего развития и обучения, а также оказание помощи умственно отсталым детям на основе создания оптимальных возможностей и условий проявления личностного потенциала ребенка.

Группы комплектуются с учетом и выраженности речевых, двигательных и других нарушений.

Внеурочная деятельность обучающихся организуется в целях формирования единого образовательного пространства ГБОУ «Валуйская общеобразовательная школа – интернат №1» и направлена на достижение планируемых результатов адаптированной основной образовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант1), (далее АООП).

Под внеурочной деятельностью понимается образовательная деятельность, на­пра­в­ле­нная на достижение результатов освоения основной общеобразовательной программы и осу­ще­ствляемая в формах, отличных от классно-урочной. Внеурочная деятельность объе­ди­ня­ет все, кроме учебной, виды деятельности обучающихся, в которых возможно и це­ле­со­об­ра­зно решение задач их воспитания и социализации.

Сущность и основное назначение внеурочной деятельности заключается в обес­пе­че­нии дополнительных условий для развития интересов, склонностей, способностей обу­ча­ющихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), организации их свободного времени.

Внеурочная деятельность ориентирована на создание условий для: расширения опы­та поведения, деятельности и общения;

творческой самореализации обучающихся с ум­ственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в комфортной развивающей сре­де, стимулирующей возникновение личностного интереса к различным аспектам жи­з­не­де­ятельности; позитивного отношения к окружающей действительности;

социального ста­новления обучающегося в процессе общения и совместной деятельности в детском со­об­ществе, активного взаимодействия со сверстниками и педагогами; профессионального са­моопределения, необходимого для успешной реализации дальнейших жизненных пла­нов обучающихся.

***Основными целями*** внеурочной деятельности являются создание условий для до­с­ти­жения обучающимися необходимого для жизни в обществе социального опыта и фор­ми­ро­вания принимаемой обществом системы ценностей, всестороннего развития и со­ци­а­ли­за­ции каждого обучающегося с умственной отсталостью (интеллектуальными на­ру­ше­ни­я­ми), создание воспитывающей среды, обеспечивающей развитие социальных, ин­те­л­ле­к­ту­аль­ных интересов учащихся в свободное время.

***Основные задачи:***

коррекция всех компонентов психофизического, интеллектуального, личностного развития обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;

развитие активности, самостоятельности и независимости в повседневной жизни;

развитие возможных избирательных способностей и интересов ребенка в разных видах деятельности;

формирование основ нравственного самосознания личности, умения правильно оценивать окружающее и самих себя,

формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств;

развитие трудолюбия, способности к преодолению трудностей, целеустремлённости и настойчивости в достижении результата;

расширение представлений ребенка о мире и о себе, его социального опыта;

формирование положительного отношения к базовым общественным ценностям;

формирование умений, навыков социального общения людей;

расширение круга общения, выход обучающегося за пределы семьи и общеобразовательной организации;

развитие навыков осуществления сотрудничества с педагогами, сверстниками, родителями, старшими детьми в решении общих проблем;

укрепление доверия к другим людям;

развитие доброжелательности и эмоциональной отзывчивости, понимания других людей и сопереживания им.

В качестве организационной модели внеурочной деятельности в 2023/2024 учебном году определена оптимизационная модель, предполагающая использование внутренних ресурсов образовательной организации. В её реализации принимают участие педагогические работники ГБОУ «Валуйская общеобразовательная школа – интернат №1»: учителя – предметники.

Внеурочная деятельность является составной частью учебно – воспитательного процесса ГБОУ «Валуйская общеобразовательная школа – интернат №1» и организуется по направлениям:

- духовно-нравственное;

- общекультурное;

-профориентационное.

**Духовно-нравственное** направление представлено в 5-8 классах курсом **«Разговоры о важном»** (1 час в неделю). Занятия направлены на формирование ценностных установок, в том числе которых – созидание, патриотизм и стремление к межнациональному единству, способствующих развитию умений строить коммуникацию, отношения в обществе, расти здоровыми гармонично развитыми личностями. И курсом **«Православная культура»** (5-8 классы - 1 час в неделю). Цель: духовно-нравственное воспитание подрастающего поколения, формирование гуманистического мировоззрения, гражданского сознания, чувства сопричастности к героическому прошлому России, ценностям отечественной культуры посредством освоения знаний об исторически сложившихся системах этических норм и ценностей православной культуры; формирование устойчивого интереса к богатому православному культурному наследию; формирование ценностных ориентиров через ознакомление с основными этапами жизни и деятельности выдающихся православных подвижников.

**Общекультурное** направление представлено в 5-8 классах курсом **«Музыкальный калейдоскоп»** (по 1 часу в неделю). Цель курса: создание условий для формирования музыкальной культуры обучающихся как важной и неотъемлемой части всей духовной культуры. И кружком **«Радуга творчества»** (по 1 часу в неделю), целью которого является воспитание интереса и любви к ручному творчеству, вовлечение детей в активную творческую деятельность.

**Профориентационное** направление представлено в 6-8 классах курсом **«Россия – мои горизонты»** (по 1 часу в неделю). Цель курса: формирование готовности к профессиональному самоопределению обучающихся 6–8 классов, формирование ценностного отношения к труду как основному способу достижения жизненного благополучия, залогу его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне.

**9 классы**

Учебный план включает общеобразовательные предметы, содержание которых приспособлено к возможностям обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, специфические коррекционные предметы, а также индивидуальные групповые коррекционные занятия.

**Учебный план состоит из двух частей: инвариантной и вариативной**.

**В инвариантной части** учебного плана полностью реализуется федеральный компонент содержания образования, гарантирующий овладение обучающимися образовательного минимума образования, обеспечивающего возможность освоения образовательных программ, формирование личностных качеств обучающихся в соответствии с общечеловеческими идеалами и культурными традициями, создающими единое образовательное пространство, адаптацию в общество.

**Вариативная часть** обеспечивает индивидуальный характер развития умственно отсталых детей в соответствии с их наклонностями и интересами, а также коррекцию их психофизических недостатков и реабилитацию в реальных жизненных условиях.

**Инвариантная часть** учебного плана обеспечивается полностью и включает функционально полный и в то же время минимизированный выбор образовательных областей, направленных на образовательную и трудовую подготовку обучающихся по образовательным областям:

- филология (чтение и развитие речи, письмо и развитие);

- обществознание (история России, обществознание);

- математика (математика с элементами геометрии);

- естествознание (природоведение, биология, география);

- искусство (изобразительное искусство, музыка и пение);

- физическая культура;

-технология (трудовое обучение, профессионально-трудовое обучение, трудовая практика);

а также коррекционные курсы, специально направленные на фронтальную коррекцию сенсорного, интеллектуального и речевого развития детей.

**В ходе составления учебного плана школы учитывалось:**

-выдерживаются ли гигиенические нормы учебной нагрузки;

-сохранен ли федеральный компонент в учебном плане.

Названная ступень является продолжением начальной школы, но в отличие от нее расширяет и углубляет понятийную и практическую основу образовательных областей, закрепляет навыки самостоятельной учебной деятельности, завершает подготовку по общеобразовательным предметам в соответствии с индивидуальными показаниями учебных возможностей обучающихся специального (коррекционного) учреждения.

**Трудовое обучение** - важная составляющая часть всего учебно - воспитательного процесса, поэтому обучение воспитанников разнообразным профилям труда рассматривается в неразрывной связи с общеобразовательной подготовкой, стратегией жизнедеятельности выпускников, их дальнейшей самостоятельной жизни, с учетом ресурсных возможностей региона, ближайшего социального окружения обучающихся.

В связи с введение новых **Санитарно-эпидемиологических правил и норм** 2.4.2.3286-15 с 1 сентября 2016 года произошло уменьшение максимальной нагрузки обучающихся, в 9 классе -33 часа. На основании этого произошло уменьшение количества часов учебной нагрузки по отдельным предметам учебного плана (письмо департамента образования Белгородской области от 25.08.2016г № 9-69/14/5775). Так, предмет **письмо и развитие** **речи** в 9 классе уменьшен на 1 час; **профессионально** - **трудовое обучение** – на 2 часа. Сокращен компонент образовательного учреждения **православная культура, физическая культура – на 1 час.** Изучение основ православной культуры будет реализовываться через программу духовно – нравственного воспитания, 3 час физической культуры - через спортивные часы внеурочной деятельности.

**Образовательная область «Филология» представлена учебными предметами «Письмо и развитие речи»** (9 класс – 3 часа) **и «Чтение и развитие речи»** (9 класс – 3 часа в неделю**),** которые ориентированы на овладение обучающимися функциональной языковой грамотностью, социальную адаптацию в плане общего развития и формирования нравственных качеств. Содержание обучения русскому языку направлено на развитие контекстной устной и письменной речи, где орфография обеспечивает самостоятельное связное высказывание в его устной или письменной форме. Коммуникативный подход в большей мере соответствует специфическим особенностям интеллектуальной деятельности умственно отсталых обучающихся, которым трудно освоить логику построения языка на основе анализа, запоминания и воспроизведения грамматических правил и категорий.

**Образовательная область «Математика»** представлена у**чебным предметом «Математика»** (9 класс – 4 часа в неделю).Предмет ориентирован на подготовку обучающихся к практической деятельности в повседневной жизни. Математика имеет выраженную практическую направленность с целью обеспечения жизненно важных умений, обучающихся по ведению домашнего хозяйства, их деятельности в доступных профилях по труду. Математика вносит существенный вклад в развитие и коррекцию мышления и речи, она значительно продвигает большую часть обучающихся на пути освоения ими элементов логического мышления. Математические знания реализуются и при изучении других дисциплин учебного плана: трудового обучения, СБО, истории, географии, физкультуры, ИЗО и др. В 9 классе из уроков математики не менее 0.5 часа отводится на изучение элементов геометрии.

**Образовательная область «Естествознание»** представлена следующими предметами:

**учебный предмет «География**» (2 часа в неделю) предполагает изучение физической и экономической географии, позволяет на основе межпредметных связей сформировать доступные представления о физической, социально - экономической географии, ее природных и климатических ресурсах, влияющих на образ жизни, культуру, хозяйственную деятельность человека на земле. Особое место в курсе географии отводится изучению родного края, природоохранной деятельности, что существенно дополняет систему воспитательной работы по гражданскому, нравственно - этическому воспитанию; в начальном курсе географии обучающиеся с умственной отсталостью получают необходимые практические знания и навыки ориентировки на местности;

у**чебный предмет «Биология**» (2 часа в неделю) предполагает изучение растительного и животного мира, раздела «Человек». Естественнонаучное образование обучающихся с умственной отсталостью строится на основе психологических особенностей восприятия и анализа окружающего мира. Основной коррекционной задачей является преодоление инертности психических функций, расширение представлений о многообразии форм жизни окружающей среды. Так же, как и все другие предметы учебного плана, естествоведческие знания помогают осмыслению единства свойств неживой и живой природы, формируют у обучающихся практические навыки взаимодействия с объектами природы, ее явлениями. Раздел «Человек» позволяет изучить не только строение функции органов человека, но, прежде всего, вопросы профилактики различных заболеваний, в том числе профилактики наркомании, алкоголизма, ВИЧ-инфекции, венерических и др. заболеваний, характерных для социальной жизни современного общества.

**Образовательная область «Обществознание**» представлена предметами **«История** **России»** (9 класс 2 часа в неделю)**, «Обществознание»** (9 класс 1 час внеделю), которые формируют систему знаний о самых значительных исторических событиях в становлении и развитии основ Российской государственности с древнейших времен до новейшей истории. Нарушение сложных форм познавательной деятельности при умственной отсталости (анализ, классификация, обобщение, мысленное планирование) не позволяют выстраивать курс истории на основе развернутых хронологических сведений, поэтому он представлен на наиболее ярких ключевых событиях эволюции России как государства, явлениях, обогащавших науку, производство, культуру, общественный уклад. Принцип социокультурного развития средствами истории способствует воспитанию гражданских, патриотических чувств, широкому использованию примеров из истории региона, формированию простейших обществоведческих представлений: о видах и структуре государственной власти, морали, этике, правовых устоях, культурных достижениях общества, правах и обязанностях граждан и др.

**Образовательная область «Технология»** представлена предметом **«Профессионально-трудовое обучение**» (9 класс - 12 часов в неделю). Он реализуется в рамках раздельного обучения мальчиков и девочек, что способствует их всесторонней подготовке к будущей жизни. Девочки обучаются швейному делу, цветоводству, а юноши - столярному делу. Целью профессионально-трудового обучения в 9 классе является подготовка обучающихся к самостоятельному труду по получаемой специальности, в условиях обычных предприятий и сферы образования.

**Образовательная область «Физическая культура»** представлена предметом  **«Физическая культура**» (2 часа в неделю), которая ориентирована на формирование у школьников физического, психического здоровья, выполнение спортивных нормативов. Реализация 3 часа физической культуры (школьный компонент) будет реализовываться через спортивные часы, входящие в состав рекомендованного режима дня школьников, с использованием народных, подвижных, спортивных игр и соревновательно-игровых упражнений из базовых видов спорта программного материала.

**Коррекционная направленность обучения**

В 9 классе вводятся коррекционные занятия с целью привития обучающимся вопросов социальной адаптации в самостоятельной жизни, развития положительных нравственных качеств личности, развития культуры взаимоотношений, формирования навыков активного приспособления к условиям социальной среды путем усвоения и принятия целей, ценностей, норм, правил, способов поведения, принятых в обществе

Коррекционные курсы:

-***Социально-бытовая ориентировка (9 класс – 2 часа в неделю).*** Решение проблем успешной социальной адаптации и реабилитации умственно отсталых школьников, нуждающихся в целенаправленном воспитании подчинены эти занятия, в которых присутствуют элементы ОБЖ. На них осуществляется практическая подготовка обучающихся к самостоятельной жизни, формирование у них знаний и умений, способствующих социальной адаптации, повышению уровня общего развития, т.е. посильно участвовать в труде, приобщаться к социальной и культурной жизни общества, устраивать свой быт в соответствии с нормами и правилами общежития.

Содержание специальных коррекционных занятий по СБО отличает практическая направленность. Для занятий по СБО обучающиеся 9 класса делятся на 2 группы. Комплектование групп осуществляется с учетом интеллектуальных, психофизических особенностей обучающихся.

**9 класс (2 вариант)**

Учебный план по программе специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений  VIII  вида под редакцией И.М. Бгажноковой включает в себя:

Основными целями адаптированного образования является формирование общей культуры личности ребёнка на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, его адаптации к жизни в обществе, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, стране, семье, формирования здорового образа жизни.

 Особенностью учебного плана является то, что учебные предметы решают, в основном, общеразвивающие,  социокультурные и практические задачи с особенностями умственного и физического развития детей.

  При составлении учебного плана учитывались принципы организации индивидуального обучения обучающейся:

-принцип индивидуально-личностного гуманистического подхода;

-принцип разносторонности реабилитационных мероприятий;

-принцип единства биологических, психологических и педагогических методов.

Основными задачами начального и основного образования являются:

-формирование основ элементарных знаний в таких  образовательных областях, как «Язык и речь», «Математика», «Искусство», «Физическая культура», «Естествознание», «Технология», «Коррекционный блок».

Учебные предметы федерального компонента в учебном плане в полном объеме с соблюдением недельной нагрузки по каждому предмету, предусмотренном  базисным учебным планом по 5 – дневной учебной неделе при продолжительности урока 40 минут, что обеспечивает единство школьного образования.

В соответствии ст.79 ФЗ-273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ» обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья имеют право на получения образования, для которых создаются специальные условия.

Учебный план включает общеобразовательные предметы, содержание которых приспособлено для детей с ограниченными возможностями здоровья, специфические коррекционные предметы, а также индивидуальные, групповые коррекционные занятия.

Учебный план составлен с учетом особенностей познавательной деятельности детей с ограниченными возможностями здоровья, направлен на разностороннее развитие личности ребенка, способствует их умственному развитию, обеспечивает гражданское и нравственное, трудовое, эстетическое и физическое воспитание. Образовательный процесс содержит материал, помогающий воспитанникам достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Специфика интеллектуального и личностного недоразвития обучающихся требует направленной коррекции не только учебной деятельности, не менее важно развитие коммуникативных умений, навыков содержательного взаимодействия со сверстниками и взрослыми, регуляции эмоциональных, нравственно - поведенческих и других свойств психики.

  Основное адаптированное образование имеет практическую направленность.  Принцип  коррекции является ведущим, учитывается воспитывающая роль обучения, необходимость формирования черт характера и всей личности в целом, которые должны помочь ребенку стать полезным обществу. Поэтому в учебный план индивидуального обучения включены образовательные области и соответствующие им учебные предметы, наиболее важные для развития и коррекции познавательной  деятельности,  обучающихся с умственной отсталостью.

В этой части особое внимание уделяется  развитию связной  устной и письменной речи, усвоению элементарных основ математики, предметов естествоведческого цикла. Каждая образовательная область учебного плана реализуется предметами, неразрывных по содержанию с учетом принципа преемственности начального специального (коррекционного) образования.

Учебный план включает в себя федеральный компонент, (предметы и количество часов, рекомендованные Министерством образования РФ, которые не подлежат изменению, содержание этих предметов ребенок должен освоить обязательно);

Обязательная часть учебного плана представлена 6 предметными областями

**Образовательная область** **«Язык и речь»** представлена предметами «Чтение» (4 часа), «Русский язык» (3 часа).

Содержание обучения русскому языку в учреждении строится на новых принципах коммуникативного подхода, который в отличие от орфографического направлен на развитие контекстной устной и письменной речи, где орфография обеспечивает самостоятельное связное высказывание в его устной или письменной форме. Коммуникативный подход в большей мере соответствует специфическим особенностям интеллектуальной деятельности умственно отсталых обучающихся, которым трудно освоить логику построения языка на основе анализа, запоминания и воспроизведения грамматических правил и категорий.

Изучение языка в контексте монологической, диалогической и других видов речи, расширение разговорной, литературной, деловой, книжной (научной) лексики на уроках русского языка и чтения позволяет преодолеть характерный для обучающихся речевой негативизм, стереотипность, бедность оборотов речи, приблизить обучающихся к знаниям о культуре, истории, к освоению нравственных норм социального поведения на образцах доступных литературных жанров.

**Образовательная область «Математика»** представлена предметом «Математика» (4 часа), который является одним из ведущих предметов, основная цель  которого способствовать социальной реабилитации и адаптации в современном обществе. Процесс обучения математике неразрывно связан с коррекцией и развитием познавательной деятельности, личностных качеств ребенка, а также воспитанием трудолюбия, самостоятельности, терпеливости, любознательности.

**Образовательная область «Обществознание»** представлена предметами «История Отечества» (2 часа). Этот предмет формирует систему знаний о самых значительных исторических событиях в становлении и развитии основ Российской государственности с древнейших времён до новейшей истории. Принцип социокультурного развития средствами истории способствует воспитанию гражданских чувств, широкому использованию приёмов из истории региона, формированию простейших обществоведческих представлений: о религиях, видах и структуре государственной власти, морали, этике, правовых устоях, культурных достижениях общества и др. Предметом «Этика» (1 час), который направлен на формирование нравственного самосознания обучающейся, развитие навыков социального поведения в ближайшем окружении: семье, со сверстниками, старшими, в трудовой и досуговой деятельности. Содержание предмета имеет практическую направленность, где в ходе обсуждений и анализа нравственных категорий и понятий – товарищество, совесть, дружба, любовь, трудолюбие и др. – их проявлений или искажений в человеческих отношениях уч-ся учится дифференцировать приемлемые и отвергаемые обществом формы социального поведения человека. И предметом «География» (2 часа). Это элементарный курс физической географии России и зарубежья, позволяющий на основе межпредметных связей сформировать доступные представления о физической, социально – экономической географии, её природных и климатических ресурсах, влияющих на образ жизни, культуру, хозяйственную деятельность человека на земле.

**Образовательная область «Естествознание»** представлена предметом:«Естествознание» (2 часа), который предполагает подготовку обучающейся к усвоению систематических знаний по биологии;

**Образовательная область «Технология»** представлена предметами «Домоводство» (2 часа) и «Профильный труд» (12 часов). Девочка обучается швейному делу. Целью профессионально-трудового обучения является подготовка обучающейся к самостоятельному труду по получаемой специальности, в условиях обычных предприятий и сферы образования. «Домоводство» в большей мере соответствует задачам трудового обучения и социального воспитания, оно позволяет поэтапно формировать навыки по ведению домашнего хозяйства во всех его компонентах, заложить комплекс прикладных умений: стирка, глажение, ремонт и др.

**Образовательная область «Физическая культура»** представлена предметом «Физическая культура» (2 часа), которая ориентирована на формирование у обучающейся физического, психического здоровья, выполнение спортивных нормативов.

**Школьный компонент представлен коррекционными технологиями.**

***Психологическим практикумом (2 часа в неделю),*** на котором конкретизируются пути и средства исправления недостатков психического развития, трудностей формирования жизненно необходимых знаний, умений и навыков. Особое внимание обращено на коррекцию имеющихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

**Факультативные курсы:**

***Развитие речи (2 часа)*** – является специфическим предметом, которым целенаправленно решается коррекция общего и речевого развития умственно отсталых детей. У обучающихся формируются элементарные представления об окружающем мире, необходимые для дальнейшего обучения, развивается наглядно-образное мышление. Школьница знакомится с предметами ближайшего окружения, с явлениями природы и сезонными изменениями. Решая свои специфические задачи, в то же время, является пропедевтическим, подготавливающим обучающихся к усвоению более сложного материала на уроках чтения, истории, географии и биологии.

**1, 5, 6 класс (СИПР)**

Особые образовательные потребности детей с умственной отсталостью диктуют необходимость разработки специальной индивидуальной программы развития для их обучения и воспитания. Целью реализации такой программы является обретение обучающимся таких жизненных компетенций, которые позволяют ему достигать максимально возможной самостоятельности в решении повседневных жизненных задач, обеспечивают его включение в жизнь общества на основе индивидуального поэтапного, планомерного расширения жизненного опыта и повседневных социальных контактов в доступных для него пределах.

Специальная индивидуальная программа развития (СИПР), разработана образовательной организацией на основе АООП, включает индивидуальный учебный план (ИУП), содержащий предметные области, предметы и коррекционные курсы, которые соответствуют особым образовательным возможностям и потребностям конкретного обучающегося. Общий объём нагрузки, включенной в ИУП, не может превышать объем, предусмотренный учебным планом АООП. Индивидуальный учебный план отражает учебные предметы, коррекционные занятия, внеурочную деятельность, соответствующие уровню актуального развития ребенка, и устанавливает объем недельной нагрузки на обучающегося.

Учебный план вариант 2 АООП, включает две части:

I – обязательная часть, включает:

* шесть образовательных областей, представленных десятью учебными предметами;
* коррекционно-развивающие занятия, проводимые учителем-логопедом, учителем или учителем-дефектологом;

II – часть, формируемая участниками образовательного процесса, включает:

* коррекционные курсы, проводимые различными специалистами;
* внеурочные мероприятия.

Одной из основных задач школы является создание единого образовательного пространства обеспечивающего соответствующие условия для перехода к новому качеству образования на основе информационных технологий. Для решения этой проблемы необходимы: наличие современного компьютерного оборудования, высокоскоростного Интернета, сайта образовательного учреждения и высококвалифицированных кадров. Решая поставленные задачи, администрация школы продолжает работу по организации работы по информатизации системы учебно-воспитательной процесса по следующим направлениям:

1. Формирование информационной культуры участников образовательного процесса – учителей, обучающихся и родителей.
2. Создание условий для реализации личностно-ориентированного, индивидуализированного развития, воспитания и обучения на основе новых информационных технологий.
3. Развитие материально-технической информационной базы.
4. Развитие административно-управленческого информационного пространства.
5. Развитие учебно-методического информационного пространства.
6. Развитие образовательного информационного пространства.
7. Развитие пространства информационной поддержки учебно-воспитательного процесса.

Развитие материально-технической базы ведется в двух направлениях:

- в направлении пополнения имеющегося технического компьютерного парка;

- в направлении поддержания и обновления компьютерного оборудования и электронных дидактических средств.

В школе работает мобильный, постоянно пополняющийся и обновляющийся сайт, на котором располагается информация:

- о школе, ее основных направлениях деятельности, истории развития, традициях;

- об учащихся (информация доступна только после авторизации на сайте);

- о педагогических работниках школы;

- о школьных новостях, ярких событиях, конкурсах;

- о школьных кружках, творческих объединениях и спортивных секциях;

На сайте публикуются важные документы, касающиеся организации образовательного процесса – анализ работы школы, документы, регламентирующие работу школы и др.

Качество образования как комплексный подход в нашей школе учитывает учебные и внеучебные достижения детей, которые отслеживаются через систему мониторинга. Поскольку качественное образование напрямую зависит от того, какие учителя работают в школе, какие технологии применяются, что является ориентиром в работе учителя: знания или компетентности, то для достижения позитивного результата применяется определенная система требований к каждому из обозначенных параметров.

В целях повышения качества образования учителя школы применяют следующие технологии обучения:

- технология личностно – ориентированного обучения;

- технология проблемного обучения;

- технология развивающего обучения;

- технология саморазвития;

- модульное обучение;

- проектная технология;

- информационные технологии;

- технологии создания ситуации успеха;

- уроки-мастерские.

Качество образования – это то, что напрямую касается каждого ученика: наличие в школе всех видов благоустройств, полезного и вкусного питания, оснащенность современным оборудованием, а главное – достижения каждого школьника. Поэтому школьный мониторинг включает в себя систему различных индикаторов-показателей качества обучения и воспитания. Осуществление мониторинга способствует созданию эффективной системы статистики и оценки качества образования по следующим основным направлениям:

1. Образовательная деятельность
2. Создание морально-психологического комфорта.
3. Сохранение и укрепление здоровья детей
4. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
5. Учет посещаемости.

**3. Анализ состояния качества знаний, умений и навыков обучающихся**

В 2023/2024 учебном году педагогический коллектив продолжил работу по повышению качества образовательного процесса через личностно – ориентированный подход на основе здоровьесберегающей деятельности.

Обучение в текущем учебном году проходило с использованием дистанционных образовательных технологий (VK Мессенджер) использовались электронные образовательные ресурсы «Учи.ру», «Якласс», «Урок Цифры».

В соответствии с планом ВШК в течение учебного года администрацией школы посещались уроки учителей, проводимые в дистанционном режиме. Анализ посещенных занятий, результаты контроля показали, педагоги хорошо владеют предметным содержанием, добиваются усвоения программного материала по своим предметам. Однако в будущем необходимо шире использовать разнообразные формы и методы организации работы обучающихся, позволяющие раскрыть содержание их субъектного опыта относительно предложенной темы; создавать атмосферу заинтересованности каждого ученика в работе класса; стимулировать обучающихся к использованию разнообразных способов выполнения заданий на уроке без боязни ошибиться, получить неправильный ответ.

**Уровень образования по школе**

Качество образования:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | 2018/2019  89 чел. | 2019/2020  82 чел. | 2020/2021  78 чел. | 2021/2022  79 чел. | 2022/2023  68 чел. | 2023/2024  50 чел. |
| Успеваемость | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Качество знаний | 45% | 42% | 42,3% | 42% | 44% | 45% |

Уровень качества знаний увеличился на 1% от уровня прошлого года.

**Процент успеваемости по классам за 2023/2024 учебный год**

**Диаграмма качества знаний по классам**

Качество обучения 50% и выше:

4кл. (Гуртовая Н.А.), 5 кл. (Колесникова Т.Н.), 6 кл. (Бельченко Е.В.), 8 кл. (Острикова И.В.).

Вывод:

-организация учебного процесса позволяет обучающимся получить необходимые знания, умения в полном объеме;

-анализ итоговой аттестации обучающихся четвертого класса показал, что выпускники начальных классов подготовлены к продолжению дальнейшего обучения.

В течение учебного года осуществлялся контроль преподавания предметов, как в форме инспектирования, так и в форме оказания методической помощи. Итоги контроля отражены в протоколах совещаний при заместителе директора, заседаний МС, МО, справках, приказах.

Знания обучающихся подвергались всестороннему анализу и сравнению по параллелям, предметам, темам, классам с выходом на конкретного учителя. Итоги контроля позволили сделать вывод о том, что материал по всем предметам учебного плана усвоен обучающими на допустимом и оптимальном уровне.

Однако, наряду с вышесказанным, результаты проверок показали наличие определенных трудностей в усвоении математики обучающимися:

* трудности при составлении краткой записи и решении арифметических задач;
* недостаточную сформированность вычислительных навыков;
* слабое знание таблицы умножения;
* решении примеров на сложение и вычитание обыкновенных дробей с разными знаменателями, при умножении десятичных дробей.
* трудно даются действия с десятичными дробями;
* недостаточную сформированность познавательных процессов.

Установлены следующие трудности воспитанников в обучении по обществознанию, миру истории, истории Отечества, истории России:

-отсутствует у некоторых обучающихся психофизическая готовность к работе на результат;

-неумение применять полученные знания в жестко регламентированных обстоятельствах;

-необходимо совершенствовать работу на уроке по развитию внимания, памяти у обучающихся, используя индивидуальные формы деятельности;

-подбирать дифференцированные домашние задания;

-продолжать работу по повышению мотивации к урокам православной культуры через уроки и внеурочную работу.

По географии и биологии:

* использовать на уроках биологии и географии разнообразные формы, методы и приемы обучения в зависимости от этапов работы;
* для повышения эффективности образовательного процесса, с целью повышения мотивации к предмету на уроках географии в системе использовать современные мультимедийные технологии;
* учителю-предметнику необходимо обратить внимание на накопляемость оценок у слабоуспевающих обучающихся. При подготовке к урокам уделять внимания индивидуальной работе, дифференцированному подходу в обучении.

По русскому языку (письму и развитию речи) и чтению:

**-**обращать внимание на правильную посадку обучающихся во время выполнения письменных работ;

-недостаточная сформированность грамматического строя речи и навыков смыслового чтения.

На уроках чтения и развития речи, обучающиеся хорошо усваивают содержание произведения. На каждом уроке учителя учат анализировать, сравнивать, делать выводы. Доступно подают изучаемый материал. Обучающиеся определяют роль элементов сюжета, системы образов, выявляют основную проблематику произведения, сопоставляют героев разных произведений. Проверка техники чтения показала, что 45% обучающихся умеют читать бегло. Однако работа над техникой чтения имеет недостаточное продолжение во внеурочное время. Не на должном уровне ведётся работа по внеклассному чтению. Слабой стороной в формировании техники чтения является выразительность и правильность чтения текстов обучающими.

В течение учебного года проводилась комплексная работа по формированию техники чтения. Учителями начальных классов, русского языка и чтения выполнен анализ сформированности техники чтения у обучающихся в соответствии с требованиями программы в каждом классе и определены основные направления коррекционной работы

В рамках внутришкольного контроля, на основании положения «О промежуточной аттестации», в соответствии с приказом от 02.05.2024 г. № 99 «О проведении итоговых административных контрольных работ во 2-8 классах по итогам 2023/2024 учебного года» в период с 07 по 22 мая 2024 года, на основании приказа от 02.05.2024 года № 100 «О проведении итоговых контрольных работ в 9 классах по итогам 2023/2024 учебного года» была проведена с 07 по 17 мая 2024 года были проведены итоговые административные контрольные работы по предметам учебного плана.

Контроль осуществлялся с целью проверки уровня знаний, умений и навыков обучающихся 2-9 классов за 2023/2024 учебный год.

Контроль уровня предметных достижений по математике 2–9 классов проводился в форме письменной контрольной работы. По русскому языку (письму и развитию речи) был предложен диктант и грамматические задания к нему. На выполнение контрольных работ отводился один урок. По миру истории, истории Отечества, истории России, обществознанию, информатике, биологии, природоведению, географии, естествознанию, профильному труду (профессионально-трудовому обучению), основам социальной жизни административные контрольные работы осуществлялись в форме тестирования.

**Качество знаний по основным предметам.**

Итоги годовых контрольных работ в начальных классах.

**Русский язык (начальные классы)**

**Математика (начальные классы)**

**Выводы:** данные показатели отражают стабильную динамику обученности обучающихся начальных классов.

Итоги контрольных работ в старших классах.

**Письмо и развитие речи (5-9 классы)**

**Математика (5-9 классы)**

**Выводы:**

- по итогам годовых АКР качество знаний по математике и русскому языку (письму и развитию речи) результаты показывают стабильную динамику в сравнении с прошлым учебным годом;

- показатели итоговых административных работ в конце учебного года свидетельствуют об усвоении учебного материала.

Качество знаний по предметам в 5-8 классах составило:

-по предмету мир истории, история Отечества – 82%

- по природоведению – 100%

- по биологии – 84%

- по географии – 73%

- информатика – 87%

- столярное дело – 95%

- швейное дело – 100%

- цветоводство – 100%

- основы социальной жизни – 88%

Качество знаний по предметам в 9 классах составило:

-по предмету история России – 56%

- по обществознанию – 54%

- по биологии – 67%

- по географии – 56%

- столярное дело – 73%

- швейное дело – 33%

- этика – 0%

- естествознание – 0%

Руководителями методических объединений обсуждены результаты итоговых административных контрольных работ на заседаниях МО.

Учителями начальных классов и учителями-предметниками проведена работа над типичными ошибками, допущенными обучающимися.

Итогиконтроля позволили установить: динамику формирования конечных результатов, вскрыть недостатки, установить их причины.

**Рекомендации:**

* учителям математики и русского языка определить систему работы по коррекции типичных ошибок при планировании на новый учебный год;
* учителям – предметникам обратить особое внимание на работу с обучающимися по формированию грамматического строя речи и навыков смыслового чтения средствами своего предмета;
* учителям русского языка и математики (5-9 классов) совместно с малыми педколлективами данных классов продолжить систему работы с обучающимися по улучшению качества оформления письменных работ в соответствии требований единого орфографического режима в школе.

По результатам успеваемости за 2023/2024 учебный год согласно мониторингу по предметам выявлено следующее:

- освоение программ учебных предметов - 100%;

- качество знаний по предметам следующее:

**МОНИТОРИНГ УСПЕВАЕМОСТИ ПО ПРЕДМЕТАМ**

**ЗА ЧЕТВЕРТУЮ ЧЕТВЕРТЬ 2023/2024 УЧЕБНОГО ГОДА**

**Мониторинг успеваемости обучающихся по чтению за 2023/2024 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **класс** | **Кол-во обучающихся** | **Качество знаний**  **1 четверть** | **Качество знаний**  **2 четверть** | **Качество знаний**  **3 четверть** | **Качество знаний**  **4 четверть** | **Качество знаний**  **год** | **Успеваемость** | **Учитель** |
| 2 | 3 | 33% | 33% | 33% | 33% | 33% | 100% | Лесняк Н.В. |
| 3 | 3 | 67% | 33% | 33% | 33% | 33% | 100% | Берестовая И.Н. |
| 4 | 4 | 100% | 50% | 50% | 50% | 50% | 100% | Гуртовая Н.А. |
| 5 | 2 | 100% | 50% | 50% | 50% | 50% | 100% | Колесникова Т.Н. |
| 6 | 1 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | Констанченко О.Н. |
| 7 | 7 | 57% | 57% | 43% | 43% | 43% | 100% | Констанченко О.Н. |
| 8 | 10 | 80% | 80% | 70% | 70% | 70% | 100% | Колесникова Т.Н. |
| 9А | 8 | 63% | 63% | 63% | 63% | 63% | 100% | Колесникова Т.Н. |
| 9Б | 8 | 38% | 38% | 38% | 38% | 38% | 100% | Констанченко О.Н. |

**Мониторинг успеваемости обучающихся по русскому языку (письму и развитию речи) за 2023/2024 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **класс** | **Кол-во обучающихся** | **Качество знаний**  **1 четверть** | **Качество знаний**  **2 четверть** | **Качество знаний**  **3 четверть** | **Качество знаний**  **4 четверть** | **Качество знаний**  **год** | **Успеваемость** | **Учитель** |
| 2 | 3 | 33% | 33% | 33% | 33% | 33% | 100% | Лесняк Н.В. |
| 3 | 3 | 67% | 33% | 33% | 33% | 33% | 100% | Берестовая И.Н. |
| 4 | 4 | 50% | 50% | 50% | 50% | 50% | 100% | Гуртовая Н.А. |
| 5 | 2 | 100% | 50% | 50% | 50% | 50% | 100% | Колесникова Т.Н. |
| 6 | 1 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | Констанченко О.Н. |
| 7 | 7 | 43% | 29% | 29% | 29% | 29% | 100% | Констанченко О.Н. |
| 8 | 10 | 60% | 50% | 40% | 50% | 50% | 100% | Колесникова Т.Н. |
| 9А | 8 | 38% | 38% | 38% | 38% | 38% | 100% | Колесникова Т.Н. |
| 9Б | 8 | 38% | 38% | 38% | 38% | 38% | 100% | Констанченко О.Н. |

**Мониторинг успеваемости обучающихся по математике**

**за 2023/2024 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **класс** | **Кол-во обучающихся** | **Качество знаний 1 четверть** | **Качество знаний**  **2 четверть** | **Качество знаний**  **3 четверть** | **Качество знаний**  **4 четверть** | **Качество знаний**  **год** | **Успеваемость** | **Учитель** |
| 2 | 3 | 33% | 33% | 33% | 33% | 33% | 100% | Лесняк Н.В. |
| 3 | 3 | 100% | 67% | 100% | 100% | 100% | 100% | Берестовая И.Н. |
| 4 | 4 | 50% | 50% | 50% | 50% | 50% | 100% | Гуртовая Н.А. |
| 5 | 2 | 100% | 50% | 50% | 50% | 50% | 100% | Пономарева Н.Н. |
| 6 | 1 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | Пономарева Н.Н. |
| 7 | 7 | 43% | 29% | 29% | 29% | 29% | 100% | Сотникова Н.А. |
| 8 | 10 | 60% | 60% | 60% | 60% | 60% | 100% | Сотникова Н.А. |
| 9А | 8 | 38% | 38% | 38% | 38% | 38% | 100% | Пономарева Н.Н. |
| 9Б | 8 | 50% | 38% | 25% | 25% | 25% | 100% | Пономарева Н.Н. |

**Мониторинг успеваемости обучающихся по информатике за 2023/2024 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **класс** | **Кол-во обучающихся** | **Качество знаний**  **1 четверть** | **Качество знаний**  **2 четверть** | **Качество знаний**  **3 четверть** | **Качество знаний**  **4 четверть** | **Качество знаний**  **год** | **Успевае**  **мость** | **Учитель** |
| 7 | 7 | 43% | 43% | 43% | 43% | 43% | 100% | Сотникова Н.А. |
| 8 | 10 | 70% | 80% | 80% | 80% | 80% | 100% | Сотникова Н.А. |

**Мониторинг успеваемости обучающихся по предмету мир природы и человека за 2023/2024 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **класс** | **Кол-во обучающихся** | **Качество знаний**  **1 четверть** | **Качество знаний**  **2 четверть** | **Качество знаний**  **3 четверть** | **Качество знаний**  **4 четверть** | **Качество знаний**  **год** | **Успева**  **емость** | **Учитель** |
| 2 | 3 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | Лесняк Н.В. |
| 3 | 3 | 100% | 67% | 100% | 100% | 100% | 100% | Берестовая И.Н. |
| 4 | 4 | 100% | 100% | 75% | 75% | 75% | 100% | Гуртовая Н.А. |

**Мониторинг успеваемости обучающихся по предмету речевая практика за 2023/2024 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **класс** | **Кол-во обучающихся** | **Качество знаний**  **1 четверть** | **Качество знаний**  **2 четверть** | **Качество знаний**  **3 четверть** | **Качество знаний**  **4 четверть** | **Качество знаний**  **год** | **Успева**  **емость** | **Учитель** |
| 2 | 3 | 33% | 33% | 33% | 33% | 33% | 100% | Лесняк Н.В. |
| 3 | 3 | 67% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | Берестовая И.Н. |
| 4 | 4 | 75% | 50% | 50% | 50% | 50% | 100% | Гуртовая Н.А. |

**Мониторинг успеваемости обучающихся по предмету развитие устной речи на основе изучения природных явлений окружающей действительности за 2023/2024 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **класс** | **Кол-во обучающихся** | **Качество знаний**  **1 четверть** | **Качество знаний**  **2 четверть** | **Качество знаний**  **3 четверть** | **Качество знаний**  **4 четверть** | **Качество знаний**  **год** | **Успева**  **емость** | **Учитель** |
| 2 | 3 | 33% | 33% | 33% | 33% | 33% | 100% | Лесняк Н.В. |
| 3 | 3 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | Берестовая И.Н. |
| 4 | 4 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | Гуртовая Н.А. |

**Мониторинг успеваемости обучающихся по предмету основы безопасности жизнедеятельности за 2023/2024 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **класс** | **Кол-во обучающихся** | **Качество знаний**  **1 четверть** | **Качество знаний**  **2 четверть** | **Качество знаний**  **3 четверть** | **Качество знаний**  **4 четверть** | **Качество знаний**  **год** | **Успева**  **емость** | **Учитель** |
| 2 | 3 | 33% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | Лесняк Н.В. |
| 3 | 3 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | Берестовая И.Н. |
| 4 | 4 | 100% | 100% | 75% | 75% | 75% | 100% | Гуртовая Н.А. |

**Мониторинг успеваемости обучающихся по предмету основы социальной жизни за 2023/2024 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **класс** | **Кол-во обучающихся** | **Качество знаний**  **1 четверть** | **Качество знаний**  **2 четверть** | **Качество знаний**  **3 четверть** | **Качество знаний**  **4 четверть** | **Качество знаний**  **год** | **Успева**  **емость** | **Учитель** |
| 5 | 2 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | Острикова И.В. |
| 6 | 1 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | Острикова И.В. |
| 7 | 7 | 86% | 71% | 71% | 86% | 86% | 100% | Острикова И.В. |
| 8 | 10 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | Булыгина Е.И., Острикова И.В. |

**Мониторинг успеваемости обучающихся по биологии**

**за 2023/2024 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **класс** | **Кол-во обучающихся** | **Качество знаний**  **1 четверть** | **Качество знаний**  **2 четверть** | **Качество знаний**  **3 четверть** | **Качество знаний**  **4 четверть** | **Качество знаний**  **год** | **Успева**  **емость** | **Учитель** |
| 7 | 7 | 86% | 86% | 71% | 86% | 86% | 100% | Бекетова Г.В. |
| 8 | 10 | 100% | 90% | 90% | 80% | 80% | 100% | Бекетова Г.В. |
| 9А | 8 | 63% | 63% | 63% | 63% | 63% | 100% | Бекетова Г.В. |
| 9Б | 8 | 50% | 50% | 62% | 50% | 50% | 100% | Бекетова Г.В. |

**Мониторинг успеваемости обучающихся по природоведению за 2023/2024 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **класс** | **Кол-во обучающихся** | **Качество знаний**  **1 четверть** | **Качество знаний**  **2 четверть** | **Качество знаний**  **3 четверть** | **Качество знаний**  **4 четверть** | **Качество знаний**  **год** | **Успева**  **емость** | **Учитель** |
| 5 | 2 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | Бекетова Г.В. |
| 6 | 1 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | Бекетова Г.В. |

**Мониторинг успеваемости обучающихся по географии за 2023/2024 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **класс** | **Кол-во обучающихся** | **Качество знаний**  **1 четверть** | **Качество знаний**  **2 четверть** | **Качество знаний**  **3 четверть** | **Качество знаний**  **4 четверть** | **Качество знаний**  **год** | **Успева**  **емость** | **Учитель** |
| 6 | 1 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | Бекетова Г.В. |
| 7 | 7 | 86% | 71% | 71% | 71% | 71% | 100% | Бекетова Г.В. |
| 8 | 10 | 90% | 90% | 70% | 70% | 70% | 100% | Бекетова Г.В. |
| 9А | 8 | 63% | 63% | 63% | 63% | 63% | 100% | Бекетова Г.В. |
| 9Б | 8 | 50% | 38% | 25% | 25% | 25% | 100% | Бекетова Г.В. |

**Мониторинг успеваемости обучающихся по истории России (миру**

**истории, истории Отечества) за 2023/2024 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **класс** | **Кол-во обучающихся** | **Качество знаний**  **1 четверть** | **Качество знаний**  **2 четверть** | **Качество знаний**  **3 четверть** | **Качество знаний**  **4 четверть** | **Качество знаний**  **год** | **Успеваемость** | **Учитель** |
| 6 | 1 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | Севостьянова А.Ю. |
| 7 | 7 | 57% | 71% | 57% | 57% | 57% | 100% | Севостьянова А.Ю. |
| 8 | 10 | 80% | 80% | 80% | 80% | 80% | 100% | Севостьянова А.Ю. |
| 9А | 8 | 50% | 63% | 63% | 63% | 63% | 100% | Севостьянова А.Ю. |
| 9Б | 8 | 50% | 50% | 38% | 38% | 38% | 100% | Севостьянова А.Ю. |

**Мониторинг успеваемости обучающихся по обществознанию за 2023/2024 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **класс** | **Кол-во обучающихся** | **Качество знаний**  **1 четверть** | **Качество знаний**  **2 четверть** | **Качество знаний**  **3 четверть** | **Качество знаний**  **4 четверть** | **Качество знаний**  **год** | **Успевае**  **мость** | **Учитель** |
| 9А | 8 | 38% | 43% | 57% | 43% | 57% | 100% | Острикова И.В. |
| 9Б | 8 | 38% | 25% | 38% | 38% | 38% | 100% | Острикова И.В. |

**Мониторинг успеваемости обучающихся по профильному труду (швейное дело, цветоводство и декоративное садоводство) за 2023/2024 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **класс** | **Кол-во обучающихся** | **Качество знаний**  **1 четверть** | **Качество знаний**  **2 четверть** | **Качество знаний**  **3 четверть** | **Качество знаний**  **4 четверть** | **Качество знаний**  **год** | **Успева**  **емость** | **Учитель** |
| 7 | 2 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | Голикова Е.А. |
| 8 | 5 | 80% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | Крикунова Ю.В. |
| 9А | 1 | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 100% | Крикунова Ю.В. |
| 9Б | 3 | 100% | 67% | 67% | 67% | 67% | 100% | Голикова Е.А. |

**Мониторинг успеваемости обучающихся по профильному труду (столярное дело) за 2023/2024 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **класс** | **Кол-во обучающихся** | **Качество знаний**  **1 четверть** | **Качество знаний**  **2 четверть** | **Качество знаний**  **3 четверть** | **Качество знаний**  **4 четверть** | **Качество знаний**  **год** | **Успевае**  **мость** | **Учитель** |
| 5 | 2 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | Путин А.А. |
| 6 | 1 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | Путин А.А. |
| 7 | 5 | 80% | 60% | 80% | 80% | 80% | 100% | Лысенко А.В. |
| 8 | 5 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | Лысенко А.В. |
| 9А | 7 | 71% | 86% | 86% | 86% | 86% | 100% | Лысенко А.В. |
| 9Б | 5 | 40% | 40% | 60% | 60% | 60% | 100% | Путин А.А. |

**Мониторинг успеваемости обучающихся по ручному труду 2-4 кл. за 2023/2024 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **класс** | **Кол-во обучающихся** | **Качество знаний**  **1 четверть** | **Качество знаний**  **2 четверть** | **Качество знаний**  **3 четверть** | **Качество знаний**  **4 четверть** | **Качество знаний**  **год** | **Успева**  **емость** | **Учитель** |
| 2 | 3 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | Лесняк Н.В. |
| 3 | 3 | 100% | 100% | 100% | 67% | 100% | 100% | Берестовая И.Н. |
| 4 | 4 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | Гуртовая Н.А. |

**Мониторинг успеваемости обучающихся по музыке за 2023/2024 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **класс** | **Кол-во обучающихся** | **Качество знаний**  **1 четверть** | **Качество знаний**  **2 четверть** | **Качество знаний**  **3 четверть** | **Качество знаний**  **4 четверть** | **Качество знаний**  **год** | **Успеваемость** | **Учитель** |
| 2 | 3 | 33% | 33% | 33% | 33% | 33% | 100% | Бельченко Е.В. |
| 3 | 3 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | Бельченко Е.В. |
| 4 | 4 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | Бельченко Е.В. |
| 5 | 2 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | Бельченко Е.В. |

**Мониторинг успеваемости обучающихся по рисованию за 2023/2024 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **класс** | **Кол-во обучающихся** | **Качество знаний**  **1 четверть** | **Качество знаний**  **2 четверть** | **Качество знаний**  **3 четверть** | **Качество знаний**  **4 четверть** | **Качество знаний**  **год** | **Успева**  **емость** | **Учитель** |
| 2 | 3 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | Лесняк Н.В. |
| 3 | 3 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | Берестовая И.Н. |
| 4 | 4 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | Гуртовая Н.А. |
| 5 | 2 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | Бельченко Е.В. |

**Мониторинг успеваемости обучающихся по адаптивной физической культуре за 2023/2024 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **класс** | **Кол-во обучающихся** | **Качество знаний**  **1 четверть** | **Качество знаний**  **2 четверть** | **Качество знаний**  **3 четверть** | **Качество знаний**  **4 четверть** | **Качество знаний**  **год** | **Успеваемость** | **Учитель** |
| 2 | 3 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | Лесняк Н.В. |
| 3 | 3 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | Берестовая И.Н. |
| 4 | 4 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | Волобуев А.В. |
| 5 | 2 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | Волобуев А.В. |
| 6 | 1 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | Волобуев А.В. |
| 7 | 7 | 86% | 86% | 100% | 100% | 100% | 100% | Волобуев А.В. |
| 8 | 10 | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 100% | Волобуев А.В. |
| 9А | 8 | 75% | 75% | 75% | 75% | 75% | 100% | Волобуев А.В. |
| 9Б | 8 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | Волобуев А.В. |

**Выводы:**

- организация учебного процесса позволяет обучающимся получить необходимые знания, умения в необходимом объеме;

- результаты мониторинга учебной работы свидетельствуют о стабильном качестве знаний обучающихся.

Образовательный процесс в школе имеет необходимое программно - методическое обеспечение. Осуществлялся контроль за объемом выполнения учебных программ по всем предметам. Программный материал по предметам выполнен.

Особое место в работе МО и администрации уделялось совершенствованию методов и форм организации урока, его практической направленности.

Посещенные уроки показали:

-на уроках умело создаются условия для развития коммуникативных навыков, расширения речевой практики. Это достигнуто благодаря применению коррекционно-развивающих педагогических технологий и подбором учебных задач;

-совершенствуется работа по развитию познавательной деятельности обучающихся, развитию мыслительных операций, формированию интеллектуальных, организационных и учебных умений. Большинство учителей профессионально владеют учебным материалом;

- педагоги используют дистанционные образовательные технологии.

Удалось создать положительное, эмоциональное поле взаимоотношений «учитель - ученик», тем не менее, конфликтные ситуации создавались по причине нарушения педагогами педагогического такта и превышения педагогических требований без учета психического состояния ребенка, происходили конфликты во взаимоотношениях «ученик - ученик».

Урок – та учебная ситуация, та «сценическая» площадка, где не только излагаются знания, но и раскрываются, формируются и реализуются личностные особенности обучающихся. В связи с этим необходимо:

- обсуждение с детьми в конце урока не только того, что «мы узнали» (чем овладели), но и того, что понравилось (не понравилось) и почему; что бы хотелось выполнить ещё раз;

- при опросе на уроке (выставлении отметок) анализировать не только правильность (неправильность) ответа, но и его самостоятельность, оригинальность;

- при задании на дом необходимо называть не только содержание и объём задания, но и давать подробные рекомендации по рациональной организации учебной работы, обеспечивающей выполнение домашнего задания.

Классные журналы проверялись согласно плану работы ежемесячно. Итоги проверок обсуждены на совещаниях, в индивидуальных беседах. По итогам проверки тетрадей были подготовлены справки и приказы. МО проводилась целенаправленная работа по соблюдению каллиграфически грамотного письма. Нормы проверки тетрадей и объем работ на уроках и самоподготовках в основном соответствуют требованиям.

Регулярно анализировались причины отсутствия обучающихся. Причины в основном по болезни, что подтверждается медицинскими справками. Вместе с тем имели место случаи несвоевременной явки обучающихся после каникул и выходных дней без уважительной причины.

Классным руководителям, малым педколлективам, социальному педагогу необходимо проводить целенаправленную работу с родителями этих обучающихся.

**4. Анализ методической работы и МО**

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей связующим в единое целое свою систему работы школы является хорошо организованная методическая работа. Роль методической работы значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и определенно использовать новые методики, приемы и формы обучения, постоянно накапливающийся опыт по решению образовательных и воспитательных проблем.

Методическая работа – это целостная, основанная на достижениях науки, педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя.

Методическая работа 2023/2024 уч. году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс.

В планировании методической работы школы и методические объединения старались отобрать тот комплекс мероприятий, который позволил бы системно и эффективно решить проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Для учителей школы стали традиционными отработанные формы методической работы, которые позволяют решать проблемы и задачи, стоящие перед школой:

– педсовет, методсовет;

– творческий отчет;

– доклады, выступления;

– мастер - классы;

– педагогические чтения;

– семинары;

– обсуждение проблем;

– самообразование, самоотчеты;

– анкетирование;

– методические консультации;

– административные совещания.

Поставленные задачи выполнены практически в полном объеме, чему способствовали:

* спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса;
* анализ выполнения принятых управленческих решений, обеспечивающий качество результативности обученности учащихся;
* выявление причинно-следственных связей отдельных педагогических явлений и соответствующая коррекция деятельности.

Методическая работа школы строилась на основе плана. При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально способствовали реализации программы развития школы в условиях дистанционного обучения.

Приоритетные направления в работе методического совета:

- создание условий для повышения эффективности и качества учебно-воспитательного процесса;

- совершенствование методических приемов, способов преподавания учебных дисциплин;

- изучение и внедрение в педагогический процесс новых педагогических технологий с целью повышения качества знаний, умений и навыков обучающихся, развития познавательного интереса;

- изучение и распространения положительного педагогического опыта.

Работа методического совета строилась в тесном контакте с методическими объединениями, через педсоветы, «круглые столы», семинары, педагогические чтения.

На каждом заседании методического совета подводились итоги работы учителей-предметников над повышением качества знаний, умений и навыков обучающихся, работы по предупреждению неуспешности в обучении, работы с обучающимися с повышенной учебной мотивацией.

Работа методического совета основывалась на общей воспитательно-образовательной цели школы, состоящей в развитии личности ученика и учителя.

План на 2023/2024 уч. год выполнен полностью. В текущем учебном году было проведено 5 заседания методического совета на которых поднимались важные вопросы, связанные

– с написанием документов, регламентирующих методическую работу в целом и сообществ педагогов в отдельности (план, анализ работы, графики, справки и т.п.), а также с написанием рабочих программ и перспективных планов внеурочной деятельности;

– с участием обучающихся в олимпиадах и конкурсах учебных проектов и учебных исследований;

– с подведением итогов работы за определенный учебный период.

- заслушивались аналитические материалы руководителей методических объединений, а также педагогов-специалистов.

В течение 2023/2024 уч. года коллектив педагогов школы эффективно повышал свой образовательный уровень через самообразование: обогащали свой творческий потенциал через обмен опытом и практические находки, осваивали и применяли в своей работе электронные образовательные платформы и мессенджеры.

В качестве недочета в работе Методического совета можно назвать тот факт, что не все прорывные моменты, оказывающие влияние на повышение места в рейтинге школ, поднимались на его заседаниях. В следующем учебном году необходимо уделить особое внимание именно этим аспектам работы школы. С этой целью желательно особое внимание уделить системе работы по каждому из наиболее значимых проектов, способствующих вхождению образовательной организации в рейтинг школ, показывающих высокие образовательные результаты.

В течение года методический совет осуществлял координацию деятельности методических объединений и определял стратегические задачи развития школы.

**Вывод:** вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества учебно-воспитательного процесса и разработке новых стандартов.

**Работа методических объединений.**

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы М/О школы, в 2023/2024 учебном году была поставлена задача совершенствования педагогического мастерства учителей, их компетентности и широты знаний в области преподаваемых дисциплин, повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий дистанционного обучения, создание в школе благоприятных условий для умственного и физического развития каждого ученика. Над этой задачей работали методические объединения учителей:

* + М/О учителей начальных классов – руководитель Берестовая И.Н.;
  + М/О учителей математики – руководитель Пономарева Н.Н.;
  + М/О учителей трудового обучения – руководитель Лысенко А.В.;
  + М/О классных руководителей – руководитель Лесняк Н.В.;
  + М/О учителей письма и развития речи – руководитель Колесникова Т.Н.;
  + М/О воспитателей – руководитель Грачева Л.И.
  + М/О учителей гуманитарного цикла – Острикова И.В.

В школе работает высококвалифицированный педагогический коллектив, способный обеспечить высокий уровень обучения, создать условия для индивидуального развития учеников.

С целью реализации задач, поставленных в плане методической работы, регулярно, один раз в триместр, проводились заседания методических объединений.

Деятельность методических объединений была соотнесена с проблемой школы.

В каждой четверти осуществлялась межсекционная работа, направленная на психолого-педагогическое просвещение, научно-теоретическую подготовку, консультативную помощь, через обмен опытом, практических находок, изучение методической литературы и организацию внеурочной деятельности..

В течение 2023/2024 уч. года коллектив педагогов школы эффективно повышал свой образовательный уровень через самообразование: обогащали свой творческий потенциал через обмен опытом и практические находки. Все педагоги систематизировали материал по самообразованию и выступили на методических объединениях.

По итогам года работу методических объединений учителей в 2023/2024 учебном году можно считать удовлетворительной.

Анализ всей методической работы в целом позволяет сделать вывод: план методической работы школы выполнен.

Очевидна положительная динамика роста методического и профессионального мастерства учителей, о чем свидетельствуют следующие факты:

* возросла активность учителей в желании поделиться педагогическими и методическими находками;
* каждый учитель прорабатывает для себя методику применения в практике преподавания новых педагогических технологий;
* пополняются методические копилки учителей;
* методическая тема школы и вытекающие из нее темы М/О соответствуют основным задачам, стоящим перед школой. Все учителя школы объединены в предметные М/О, то есть, вовлечены в методическую систему школы. Тематика заседаний М/О и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы. Повысился профессиональный уровень учительского коллектива;
* выросла активность учителей, их стремление к творчеству, увеличилось число учителей, работающих в Интернете (создание своих собственных сайтов и страниц, публикация собственных материалов). Увеличилось число учащихся, которые участвовали в мероприятиях школы, требующих определенного интеллектуального уровня;
* активизировалась работа по обобщению педагогического опыта.

Вместе с тем отмечены недостатки в методической работе:

* Не найдена такая форма организации, которая обеспечила бы не только усвоение учебного материала всеми обучающимися на самом уроке, но и их самостоятельную познавательную деятельность, способствующую умственному развитию. А это связано с подготовкой учебного материала и выбором соответствующих методов обучения.
* На уроках не все учителя создают такие учебные ситуации и используют такие формы и методы (задания для самостоятельной познавательной деятельности творческого характера, заданий, связанных с жизнью, подбор наглядных пособий и др.), которые обеспечили бы эффективную познавательную деятельность всех учащихся в меру их способностей и подготовленности.
* Недостаток связан с необходимостью комплексного применения различных средств обучения, в том числе и технических, направленных на повышение темпа урока и экономию времени для освоения нового учебного материала и способов его изучения, а также применение приобретенных знаний, умений и навыков.
* Все еще малоэффективной остается работа педагогического коллектива по формированию мотивов учения, возбуждения познавательного интереса учащихся по теме, повышения их эмоционального настроения и обеспечения единства обучения, воспитания и развития.

Выводы:

Методическая деятельность осуществлялась в соответствии с ежегодно обновляемым планом работы. Методическая тема школы и темы методических объединений соответствовали ключевым направления развития системы образования и основным задачам, стоящим перед школой. Тематика заседаний МО отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед коллективом школы. Поставленные перед методической службой школы задачи в основном выполнены. В ходе анализа методической работы в 2023/2024 учебном году выявлены аспекты, на которые необходимо обратить внимание.

С учетом проделанного анализа в 2024/2025 учебном году необходимо:

- продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями;

- при согласовании планов работы объединений, творческих групп педагогов особое внимание уделить планированию участия в научно-практических конференциях, олимпиадах и т.д.; организовать систематическое сопровождение участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах;

- особое внимание уделить рациональному планированию проведения мероприятий системы внутреннего повышения квалификации;

- активизировать участие педагогов в реализации приоритетных направлений развития школы, мотивировать педагогический коллектив к участию в мастер-классах, семинарах, конференциях, Интернет-проектах, а также профессиональных конкурсах;

- продумать и спланировать направления методической работы с использованием дистанционных образовательных технологий;

- привести в систему работу по выявлению, обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

Учитывая вышесказанное, работу методической службы можно считать удовлетворительной.

В соответствии с целевыми приоритетами по реализации миссии и стратегии учебного заведения, основными направлениями методической работы педагогического коллектива в 2023/2024 учебном году явились**:**

- оптимизация системы организации, содержания и технологий обучения, воспитания и коррекционного развития обучающихся с ОВЗ.

Основной задачей, стоящей перед педагогическим коллективом школы является создание целостной, общедоступной, адаптивной к особенностям ребенка системы специального образования, обеспечивающей детям с ограниченными возможностями здоровья оптимальные педагогические условия для подготовки их активной, общественно-полезной жизни.

В целях развития и совершенствования образовательного процесса в течение учебного года систематически, в соответствии с планом работы школы проходили заседания Педагогического совета. Тематика педсоветов, материал, подобранный для обсуждения, форма проведения, принятые решения способствовали эффективности организации образовательного процесса, повышению уровня педагогического мастерства в обучении и воспитании обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, создавали ориентир на дальнейшую деятельность педагогического коллектива школы-интерната. За истекший учебный год было проведено 9 заседаний педагогического совета.

На совещаниях при директоре, систематически проводившихся в течение учебного года были решены следующие задачи:

-организация контроля за исполнением законодательства в области образования;

-анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

-выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;

-организация контроля за выполнением приказов, распоряжений в образовательном учреждении;

-организация контроля за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

Согласно плану работы школы в течение учебного года были проведены совещания при заместителях директора школы. Основной задачей являлось:

- повышение методического уровня каждого учителя,

- отработка и совершенствование механизмов распространения педагогического опыта,

- повышение квалификации педагогов,

-совершенствование методического содержания кабинетов.

-освоение новых технологий педагогической деятельности, направленных на совершенствование коррекционно – развивающегося обучения на основе использования ИКТ.

Организация учебно-воспитательного, коррекционного и методического процесса в 2023/2024 учебном году выстраивалась в соответствии с методической темой школы: «Обновление ориентиров и критериев качества образования и воспитания в условиях современной образовательной и воспитательной среды».

Задача педагогов специальной (коррекционной) школы состоит в том, чтобы создать такую модель обучения детей с ОВЗ, в процессе которой у каждого обучающегося появился бы механизм компенсации имеющегося дефекта, на основе чего станет возможной его интеграция в современное общество. В настоящее время развитие педагогики открывает большие возможности в поиске новых средств, форм и методов обучения и воспитания. Постоянно появляются новые подходы к организации этого процесса. Сегодня каждый педагог ищет наиболее эффективные пути усовершенствования учебного процесса, способы повышения мотивации к учебе обучающихся и качества обучения.

Каждый учитель, работая в школе, создает собственную систему работы с учениками. За несколько лет создается комплекс педагогических методик и средств, который позволяет эффективно излагать курс. И не существует среди этих комплексов двух одинаковых, как не существует двух одинаковых учителей или учеников.

Хорошая методика развивает не только детей, но и самого учителя, делает работу приятной и успешно-результативной.

Главное условие успешного обучения – это способность учителя постоянно совершенствовать современный урок. Каждый учитель может найти в опыте других те изюминки, которые позволят ему усовершенствовать свою педагогическую деятельность.

Все педагоги используют данные Интернета во всех направлениях методической работы, делятся своим опытом на педагогических сайтах. Многими педагогами созданы свои сайты, на которых они делятся опытом. Педагоги школы участвуют в заочных конкурсах педмастерства, публикуют статьи в печатных сборниках.

Основным направлением в работе администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирования педагогов школы к аттестации на более высокие квалификационные категории.

Все педагоги объединены в предметные МО, т.е. вовлечены в методическую систему школы. В школе создано семь МО, каждое из которых работало над своей методической темой, тесно связанной с методической темой школы. За период 2023/2024 учебного года не проведены предметные недели в связи с дистанционным обучением в школе.

Методические объединения участвовали в реализации плана внутришкольного контроля. В течение учебного года были проведены заседания по плану МО. Систематически на МО проводилось обсуждение современных новейших методик, технологий, достижений психолого - педагогической науки, проводился мониторинг результатов обучения и деятельности учителей. Итоги работы каждого МО подведены в конце учебного года на заседании «круглого стола», на котором члены МО выступили с самоанализом своей деятельности за учебный год.

**Методическое объединение учителей начальных классов** в 2023/2024 учебном году МО учителей начальных классов работало по теме: «Повышение эффективности и качества образования в коррекционной школе в условиях введения ФГОС НОО для детей с ОВЗ» и ставило перед собой следующие цели и задачи:

Цель: **«**Обеспечение эффективности методической подготовки учителей, повышение уровня их профессионального саморазвития»

Задачи на 2023/2024 учебный год:

1. Повышать уровень качества знаний обучающихся за счет освоения современных педагогических технологий, способствующих развитию личности каждого ребенка;

2. Продолжить освоение и внедрение современных образовательных технологий, методов и приёмов, направленных на формирование базовых

учебных действий.

3. Совершенствовать качество современного урока; повышать его эффективность и направленность на сохранение здоровья учащихся.

4. Совершенствовать систему воспитательной работы с целью формирования ученического коллектива и творческой самореализации учащихся.

В состав МО учителей начальных классов в 2023/2024 учебном году входили 4 педагога.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Образование, специализация | Классы | Педагоги  ческий  стаж работы | Стаж работы в данном учреждении | Квалификационная категория | Награды |
| 1 | Гуртовая  Нина  Антоновна | Высшее, Славянский педагогический институт 1985 год.  Присвоена квалификация: учитель вспомогательной школы.  специальность: «олигофренопедагог» | 4 класс | 51 | 48 | Высшая | Нагрудный знак: «Почетный работник общего образова  ния Российской Федераци» |
| 2 | Берестовая Инна  Николаевна | Высшее  Белгородский  государствен  ный педагогический институт. 1997г. квалификация:  учитель начальных классов.  специальность  «учитель средней школы» | 3 класс | 24 | 15 | Высшая | Нагрудный знак: «Почетный работник сферы образова  ния Российской Федераци» |
| 3 | Близнюк Ольга Викторовна | Высшее  ФГАОУВПО «Белгородский национальный исследовательский университет», 20005 г. квалификация: учитель начальных классов | 1 класс | 10 | 10 | без категории |  |
| 4 | Лесняк Наталья  Владимировна | Высшее  Белгородский  государствен  ный педагогический институт. 1997г. квалификация:  учитель начальных классов.  специальность  «учитель средней школы» | 2 класс | 11 | 3 | без категории |  |

В течение 2023/2024 учебного года была проведена работа по следующим направлениям:

- Аналитическая деятельность:

А) Анализ проведения уроков в дистанционном формате: выявление проблем и пути их решения.

Б) Изучение направлений деятельности педагогов.

В) Анализ работы педагогов с целью оказания методической помощи.

- Информационная деятельность:

А) Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

Б) Изучение условий реализации ФГОС в условиях школы – интерната для детей с ограниченными возможностями здоровья.

В) Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов» результатами методической работы учителей.

- Организация методической деятельности:

А) Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период подготовки к аттестации.

Б) Выработка единых требований по составлению и оформлению рабочих программ по предметам.

В) Организация и проведение уроков (интегрированные занятия с участие учителей начальных классов и узких специалистов).

Г) Организация и проведение мероприятий внеурочной деятельности.

Д) Совершенствование системы работы с детьми, имеющими проблемы в обучении и воспитании (в том числе участие в различных мероприятиях школьного и муниципального уровней).

Е) Стимулирование учащихся в творческих конкурсах всероссийского, муниципального и школьного уровнях.

- Консультативная деятельность:

А) Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.

Б) Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

В соответствии с утвержденными направлениями были определены следующие темы:

-составление и утверждение плана работы, рабочих программ учителей начальных классов на 2023/2024 учебный год;

- коррекция ошибок, характерных для смешанной дизграфии, у обучающихся начальных классов коррекционной школы;

- реализация ФГОС в условиях коррекционной школы в 2023/2024 учебном году. Подготовка нормативной базы;

- отчеты по темам самообразования;

-анализ работы методического объединения учителей начальных классов в 2023/2024 учебном году. Обсуждение актуальных проблем работы МО начальных классов в 2024/2025 учебном году.

Участники МО подробно осветили эти вопросы с научно - теоретической и практической точки зрения.

Темы, представленные учителями в работе методического объединения, выбраны с учетом потребностей образовательного процесса, современных требований к его организации и в соответствии с приоритетным коррекционно – развивающим сопровождением обучающихся и воспитанников в условиях коррекционной школы – интерната для детей с ОВЗ.

Учителя начальных классов в рамках МО занимались самообразованием, повышая свою методическую грамотность. Выступления педагогов по темам самообразования на заседаниях МО способствовали обмену опытом и повышению профессиональной компетентности педагога:

Лесняк Н.В. – «Развитие коммуникативных навыков обучающихся ОВЗ как основа их успешной адаптации и социализации»;

Берестовая И.Н. – «Развитие мелкой моторики как средство предупреждений нарушения письма у детей младшего школьного возраста с нарушением интеллекта»;

Гуртовая Н.А. – «Развитие техники чтения у младших школьниковв условиях коррекционно-развивающего обучения»;

Близнюк О.В. – «Использование средств ИКТ с целью развития познавательной активности на уроках в начальных классах».

Педагогами МО проведена вся запланированная и утвержденная работа.

Каждую четверть проводились:

1. Проверка техники чтения, сопоставлялись результаты, делались выводы.

2. Административные контрольные работы по русскому языку и математике, результаты обсуждались на заседании МО.

3. Проверялось ведение рабочих и контрольных тетрадей учащихся. Давались рекомендации по ведению тетрадей.

Итоги проверки показали, что не всё ещё благополучно с техникой чтения и следует обратить особое внимание на детей, не выполняющих нормативы.

Внеклассная работа в начальной школе включала в себя участие детей в заочных экскурсиях, очные и дистанционные конкурсы, проведение классных часов. Обучающиеся младших классов участвовали во всех общешкольных мероприятиях.

Педагоги выступали с докладами на методическом объединении учителей начальных классов, педагогических советах, педагогических чтениях. Систематически публиковали свои работы в электронных изданиях, участвовали в профессиональных конкурсах, конференциях.

Анализируя работу МО учителей начальных классов, можно сделать вывод, что в коллективе создана атмосфера сотрудничества, взаимопомощи, поддержки. Коллектив учителей направлял учебно-воспитательный процесс на активизацию познавательных возможностей обучающихся. Учителя знакомились с нормативными документами, обсуждали вопросы адаптации первоклассников, преемственности в обучении и воспитании школьников, обменивались опытом по использованию здоровьесберегающих технологий в процессе урочной и внеурочной деятельности, слушали и обсуждали отчёты учителей по темам самообразования, делились своим педагогическим мастерством. На заседаниях МО уделялось также большое внимание работе учителей по воспитанию у учащихся культуры поведения и общения, по подготовке и проведению разнообразных внеклассных и внешкольных мероприятий. В ходе обсуждения этих вопросов отмечено, что усилия педагогов в воспитательной работе приносят положительные результат. В течение года решались текущие вопросы МО, велась необходимая документация.

Всего было проведено 5 заседаний МО по различным темам. На заседаниях были заслушаны и одобрены следующие доклады и выступления:

* Берестовая И.Н. «Практическая направленность изучения математики обучающимися с интеллектуальными нарушениями в рамках внедрения ФГОС ОВЗ», «Формирование навыков безопасного поведения обучающихся».
* Лесняк Н.В. «Коррекционно-развивающие задания на уроках математики, способствующие активизации познавательной деятельности и развитию внимания учащихся с нарушением интеллекта»,  «Формирование читательского интереса у младших школьников».
* Гуртовая Н.А. «Пути и способы формирования читательских интересов у обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в условиях коррекционной школы», «Словарная работа на уроках русского языка с обучающимися с интеллектуальными нарушениями».
* Близнюк О.В. «Методы и приемы по развитию речи обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», «Развитие мышления у младших школьников с нарушением интеллекта на уроках математики.

На заседании МО было отмечено, что нужно обратить внимание на правильное и своевременное заполнение классных журналов, личных дел обучающихся. Тетради обучающихся велись в соответствии с требованиями, выработанными методическим объединением.

Большое место в своей работе МО отводилось работе по коррекции нарушений чтения, формированию навыка устных вычислений, обучению грамотному письму по правилам. В течение года учителя отслеживали развитие каждого ребенка, вносили коррективы в его развитие, внедряли тематически-тестовый контроль знаний учащихся.

Учебная программа начального звена выполнена полностью.

Педагогами составлены и реализованы новые рабочие программы по предметам и внеурочной деятельности на 2023/2024 учебный год в свете перехода к внедрению новых ФАООП с 01.09.2023 г.: ФАООП НОО для обучающихся с ОВЗ, ФАООП ООО для обучающихся с ОВЗ, ФАООП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)ФГОС на основе АООП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Учителя – члены МО – проводили мониторинговые исследования учебного процесса, педагоги выявляли недостатки, искали пути их решения. Уровень обучения соответствует программным требованиям. Все учителя работали в тесном контакте с педагогом-психологом, педагогом-дефектологом, социальным педагогом, учителем-логопедом, библиотекарем.

В течение года велся мониторинг знаний учащихся, который показал положительную динамику в усвоении учебного материала.

В 2023/2024 учебном году успеваемость по предметам начальных классов составила 100%, качество знаний по предметам начальных классов следующее:

Мониторинг качества знаний по предметам в начальных классах

за 2023/2024 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предметы** | **2 класс** | **3 класс** | **4 класс** | **Среднее по предмету** |
| Русский язык | 33% | 33% | 50% | 39% |
| Чтение | 33% | 33% | 50% | 39% |
| Речевая практика | 33% | 100% | 50% | 61% |
| Математика | 33% | 100% | 50% | 61% |
| Мир природы и человека | 100% | 100% | 75% | 92% |
| Музыка | 33% | 100% | 100% | 78% |
| Рисование (изобразительное искусство) | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Адаптивная  физическая культура | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Ручной труд | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Основы безопасности жизнедеятельности | 100% | 100% | 75% | 92% |
| Развитие устной речи | 33% | 100% | 100% | 78% |
| **Среднее по всем предметам** | 64% | 88% | 77% | 76% |

В течение всего учебного года проводилась активная работа по привлечению родителей к созданию единой образовательной среды. Это регулярные родительские собрание и индивидуальные консультации, помощь в освоении родителями электронных образовательных платформ и мессенджеров, привлечение родителей к подготовке и проведению внеклассных мероприятий, выставок, конкурсов.

Анализируя работу за прошедший год, следует отметить, что поставленные задачи перед методической службой выполнены.

Тематика заседаний отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед методическим   объединением. Заседания были тщательно продуманы и подготовлены.  Учителя старались создать наиболее благоприятные условия для развития обучающихся, проявляющих интерес к изучению отдельно взятых предметов.

Наряду с имеющимися положительными тенденциями в методической   работе педагогического коллектива имеются и определенные недостатки:

* Необходимо активнее внедрять дистанционные формы и методы работы на уроке и внеурочной деятельности с целью повышения качества образования.
* Преемственность между ступенями образования.
* Учителям МО следует смелее принимать участие в конкурсах, разрабатывать сценарии праздников, конспекты уроков, презентации, активнее использовать для этого возможности интернета.

В течение всего года учителя продолжали пополнять «методическую копилку» методическим материалом. Имеются нормативно-правовые документы, раздаточный материал, настенные таблицы, отражающие направленность предмета, учебные кабинеты оснащены оборудованием для проведения современных уроков.

Учителя владеют учебным материалом, методикой ведения уроков, используют при проверке знаний, при объяснении нового материала различные формы и методы работы. Преподавание ведется с учетом специфики преподаваемого предмета, учебный процесс строится на диагностической основе. Учителя хорошо владеют методикой анализа учебно-методической работы, хорошо ориентируются в инновационных технологиях, умело применяют их в своей работе. Для этого использовались различные образовательные платформы и мессенджеры.

Вывод: в целом план работы, намеченный учителями МО начальных классов, выполнен. Итоги работы в 2023/2024 учебном году позволяют признать деятельность МО учителей начальных классов удовлетворительной.

В следующем 2024/2025 учебном году МО учителей начальных классов планирует начать работу по теме: «Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение: вызовы, проблемы, пути решения».

Основные задачи на 2024/2025 учебный год:

1. Повышать уровень качества знаний обучающихся за счет освоения современных педагогических технологий, способствующих развитию личности каждого ребенка;

2. Продолжить освоение и внедрение современных образовательных технологий, методов и приёмов, направленных на формирование базовых

учебных действий.

3. Совершенствовать качество современного урока; повышать его эффективность и направленность на сохранение здоровья учащихся.

4. Совершенствовать систему воспитательной работы с целью формирования ученического коллектива и творческой самореализации обучающихся.

**В 2023/2024 учебном году методическое объединение учителей гуманитарного цикла** строило свою работу согласно разработанному плану и в соответствии с методической проблемой школы: «Обновление ориентиров и критериев качества образования и воспитания в условиях современной образовательной и воспитательной среды».

Исходя из проблемы методического объединения учителей гуманитарного цикла: «Организация дифференцированного обучения на уроках как средство повышения качества образования ФГОС», была определена цель МО: повышение профессионального, методического уровня учителей - предметников, использование современных информационных технологий, технология развития личности обучающегося.

**В 2023/2024 учебном году МО ставило перед собой следующие задачи:**

* продолжить работу по изучению и внедрению в образовательный процесс современных инновационных технологий, направленных на формирование и развитие личности;
* повышать уровень педагогического мастерства через участие учителей МО в работе семинаров, педсоветов;
* продолжить работу по наполнению «Методической копилки» учителя;
* осваивать новые технологии обучения, способствующие активной деятельности обучающихся;
* совершенствовать качество современного урока; повышать его эффективность, применять современные методы обучения и внедрять новые технологии;
* достижение положительного уровня качества образования по предметам;
* развивать коллективную, творческую деятельность, как средства проявления индивидуальности и развития творческих способностей обучающихся;
* совершенствование форм и методов организации внеклассной деятельности;
* осуществление индивидуального, дифференцированного подходов в обучении с различными категориями обучающихся.

Были определены основные направления развития основного общего образования, которым следовали учителя МО гуманитарного цикла:  
-руководство в своей деятельности ФГОС;  
-система поддержки детей с проблемами в развитии и обучении;  
- развитие учительского потенциала.

Деятельность методического объединения строилась по следующим направлениям:

**Организационно-педагогическая деятельность**:

* проведение заседаний МО;
* участие в педагогических советах школы;
* организация индивидуальных занятий и консультаций для всех групп обучающихся.

**Информационная деятельность:**

* информирование членов МО о новинках методической литературы;
* создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов;
* создание банка данных рабочих программ, контрольно-измерительных и диагностических материалов.

**Научно-методическая деятельность:**

* изучение нормативных документов, методических рекомендаций по преподаванию предметов гуманитарного цикла на 2023/2024 учебный год;
* подборка дидактического обеспечения учебных программ, разработка рабочих программ по предметам гуманитарного цикла;
* составление планов самообразования;
* планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных особенностей обучающихся;
* организация и проведение контроля знаний обучающихся, контрольных работ по предметам;
* организация работы со слабыми обучающимися;

**Диагностико-аналитическая деятельность:**

* контроль качества преподавания, анализ состояния преподаваемых предметов;
* диагностические исследования:
* профессиональные затруднения педагогов, опыт самодиагностики;
* анализ уровня обученности 5-9 классов (по результатам контрольных работ, срезов знаний, итоговых оценок);
* анализ работы МО учителей по темам самообразования.

**Кадровый состав МО.**

В составе МО учителей гуманитарного цикла на начало года - 4 человека. Из них имеют высшую квалификационную категорию -2 человека, без категории – 2 чел.

Учителя МО в течение всего учебного года работали над темами по самообразованию: изучали публикации методических журналов, делились своими наработками, выступали с докладами на заседаниях методического объединения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф.И.О. учителя** | **Тема самообразования** |
| 1 | Андрющенко С.В. | «Использование ИКТ в коррекционно-развивающей работе со школьниками с отклонениями в развитии на логопедических занятиях» |
| 2 | Колесникова Т.Н. | «Развитие орфографической зоркости на уроках русского языка» |
| 3 | Колесникова М.Д. | «Воспитательное значение сказок и проблема их отбора для детского чтения» |
| 4. | Констанченко О.Н. | «Формирование словарного запаса у обучающихся с ОВЗ как способ социализации и адаптации в обществе» |

Как видно из перечня тем самообразования, педагоги ставят перед собой задачу - развитие учебных действий обучающихся, что соответствует требованиям времени. В рамках программы самообразования всеми учителями МО составлены индивидуальные планы профессионального саморазвития. Все педагоги на заседаниях МО успешно отчитались по темам самообразования.

**Методическая работа.**

Учителя работают по программам, рекомендованным Министерством образования РФ под редакцией Э.В.Якубовкой, М.И.Шишкина, И.М.Бгажноковой. На основе которых каждым педагогом составлены свои рабочие программы.

С обзором новинок методической литературы выступали все учителя и зав. библиотекой.

**В течение года проведено 5 заседаний МО.**

Тематика заседаний МО отражала основные проблемные вопросы образования и воспитания обучающихся. Выступления учителей-предметников основывались на практических результатах, позволяющих делать серьезные методические обобщения. Поставленные задачи решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися, коррекцию знаний обучающихся на основе диагностической деятельности учителей, а также ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой.

На заседаниях были заслушаны и одобрены следующие доклады и выступления:

1. «Осуществление индивидуального, дифференцированного подходов в работе с разными по уровню детьми уроках на русского языка, письма, чтения и развития речи». (Констанченко О.Н.)
2. Результаты адаптации пятиклассников. Обсуждение проблем, пути решения. (Колесникова Т.Н.)
3. «Организация работы со слабоуспевающими учениками на уроках русского языка, письма, чтения и развития речи. (Колесникова Т.Н.)
4. «Внедрение в образовательный процесс современных методов и приемов на уроке при реализации ФГОС». (Андрющенко С.В.)
5. «Применение на уроках русского языка, письма и развития речи современных образовательных технологий, с учетом возможностей и способностей обучающихся». (Колесникова Т.Н.)
6. «Планирование деятельности учителя как средство повышения качества урока». (Констанченко О.Н.)
7. «Виды работ по развитию речи учащихся с ОВЗ». (Андрющенко С.В.)

Методическая работа носила непрерывный характер и велась в   соответствии с планом.

В 2023/2024 учебном году педагоги активно повышали свой профессиональный уровень, курсовую подготовку и участвуя в вебинарах.

**Прошли курсы повышения квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф.И.О. учителя** | **Сроки прохождения** | **Тема** |
| 1 | Андрющенко С.В. |  | «Организация обучения, воспитание, коррекция нарушений развития и социальной адаптации обучающихся с тяжёлыми речевыми нарушениями в условиях ФГОС» |
| 2 | Колесникова Т.Н. | декабрь 20243 г. | «Методика обучения русскому языку в образовательных организациях в условиях реализации ФГОС» |
| 3 | Колесникова М.Д. |  | «Роль школьной библиотеки в создании информационно-образовательной среды в условиях реализации ФГОС общего образования» |
| 4. | Констанченко О.Н. |  | Общество с ограниченной ответственность «Центр Развития Педагогики» «Организация обучения и воспитания с ОВЗ в соответствии с ФГОС» |

Формы методической работы по повышению профессионального мастерства, как всегда, были выбраны разнообразные: семинары, методический месячник, работа в составе творческих групп, участие в вебинарах, в системе Интернет, в заочных олимпиадах, в конкурсах профессионального мастерства.

Учителя – члены МО – проводили мониторинговые исследования учебного процесса, педагоги выявляли недостатки, искали пути их решения. Уровень обучения соответствует программным требованиям. Все учителя работали в тесном контакте с психологом, социальным педагогом, логопедом, библиотекарем.

Правильная и целенаправленная работа учителей показала, что все учителя стараются обучать в комфортном тёплом климате, что позволяет реализовывать принципы индивидуализации обучения, эффективно сочетая словесные, наглядные и практические методы обучения на всех этапах урока. Через коррекционную направленность учителя МО умело решают задачи активизации познавательной деятельности, развития устной и письменной речи, нормализации учебной деятельности

Педагоги МО уделяют большое внимание внеурочной деятельности. В 2023/2024 учебном году были проведены в дистанционном формате литературные гостиные, посвященные знаменательным датам русским писателям и поэтам.

1.Литературная гостиная, посвященная 195- летию со дня рождения писателя Льва Николаевича Толстого (09.09.23). (учитель Констанченко О.Н., зав. библиотекой Колесникова М.Д.).

2. Литературная гостиная, посвященная 205-летию со дня рождения писателя Тургенева Ивана Сергеевича. (09.11.23). (учитель Колесникова Т.Н. зав. библиотекой Колесникова М.Д.).

3. Литературная гостиная, посвященная 120-летию со дня рождения Гайдара Аркадия Петровича. (22.01.24 г.). (учитель Колесникова Т.Н. зав. библиотекой Колесникова М.Д.).

4. Литературная гостиная, посвященная 215-летию со дня рождения Гоголя Николая Васильевича. (01.04.24 г.). (учитель Констанченко О.Н., зав. библиотекой Колесникова М.Д.).

О результатах педагогической работы можно судить и по достижениям обучающихся в 2023/2024 учебном году. Успеваемость по предметам – 100%. Качество знаний по чтению - 55%, по русскому языку – 39%. Все дети аттестованы. Многие из них принимали активное участие в конкурсах, олимпиадах по русскому языку, литературному чтению, по письму и развитию речи Международного, Всероссийского уровней (заочно).

Тематика заседаний МО в целом отражала основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы. Поставленные перед МО задачи были выполнены. Педагоги старались создать наиболее благоприятные условия для развития у обучающихся интереса к изучению предметов, в течение года работали по освоению различных технологий обучения. В своей работе учителя используют элементы технологий проблемного, дифференцированного, здоровьесберегающего обучения, игровую технологию, ИКТ –технологии, технологии интерактивного обучения, индивидуальный подход. Деятельность учителей и обучающихся была достаточно активной, разнообразной и эффективной. Педагогическое мастерство постоянно совершенствуется, о чем свидетельствует обмен опытом на заседаниях педагогического совета, МО с докладами по темам самообразования, создание страниц, сайтов и участие в конкурсах на интернет – порталах.

Важным направлением в работе МО явилось сотрудничество с родителями: посещение родительских собраний, индивидуальные консультации, информирование родителей и советы педагога. Мы понимаем, что итоговые оценки за год являются комплексным показателем совместной деятельности учителей, обучающихся и их родителей. Отсюда стремление сделать эту работу как можно более эффективной.

Весь программный материал по русскому языку, письму и развитию речи, литературному чтению по итогам года выполнен.

Наряду с имеющимися положительными тенденциями в методической работе имеются и определенные недостатки:

* Учителям МО следует смелее принимать участие в профессиональных конкурсах, печатать сценарии праздников, конспекты уроков, презентации в различных изданиях, активнее использовать для этого возможности Интернета.
* Необходимо активнее внедрять новые формы и методы работы на уроке и внеурочной деятельности с целью повышения качества образования.

Итоги работы позволяют признать деятельность методического объединения учителей гуманитарного цикла: признать работу МО удовлетворительной. Отметить хорошую результативность работы педагогов.

Анализируя работу МО, хотелось бы наметить следующие направления работы в 2024/2025 учебном году,

* планировать работу по изучению, освоению, внедрению в практику передового опыта;
* активно использовать в образовательном процессе инновационные технологии;
* продолжать процесс самообразования.

**Методическая тема работы МО на 2024-2025 учебный год:** «Организация дифференцированного обучения на уроках как средство повышения качества образования ФГОС".

**Задачи МО гуманитарного цикла на 2024-2025 учебный год:**

* повышать и совершенствовать методический уровень проведения урока за счет освоения и внедрения современных педагогических коррекционно-развивающих и здоровьесберегающих технологий;
* всем учителям активно включаться и вовлекать обучающихся в проектную деятельность;
* включить в план работы МО освоение интерактивной доски, рассмотрение возможности применения её в учебном процессе и во внеурочной деятельности;
* акцентировать в педагогической деятельности принцип разноуровневого подхода в обучении для обеспечения качественного усвоения знаний, умений и навыков;
* осуществлять систему коррекционно-воспитательной работы на основе клинического и психолого-педагогического изучения ребенка в целях индивидуального и дифференцированного подхода;
* осваивать новые формы изучения, обобщения и распространения опыта работы (электронное портфолио, мастер-класс, участие в интернет-конкурсе);
* включить в план работы размещение материалов о деятельности МО и отдельных педагогов на школьном сайте;
* завершить работу педагогической лаборатории, представить опыт работы коллегам.

**Методическое объединение учителей математики, информатики и физической культуры** работало на основании Положения о методическом объединении, плана работы школы-интерната №1 и плана работы МО на 2023/2024 учебный год, работа была направлена на решение проблемы: «Повышение эффективности и качества образования в условиях внедрения ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)». В состав методического объединения входят 3 педагога: Сотникова Н. А., имеет высшую квалификационную категорию, Пономарева Н.Н. и Волобуев А.В. – без категории.

**Цель:** внедрение в образовательный процесс нового содержания образования и создание условий для эффективной реализации и освоения обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) АООП.

**Задачи на 2023/2024 учебный год:**

1. Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий.

2. Совершенствовать работу педагогов по изучению нормативной документации, методической литературы по вопросам образования в условиях внедрения ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3.Усилить методическую и научно-практическую работу с применением современных образовательных, инновационных и цифровых технологий.

4. Формирование основ учебной деятельности (умение принимать, сохранять цели и следовать им в процессе решения учебных задач, планировать свою деятельность, контролировать её процесс, доводить его до конца, адекватно оценивать результаты, взаимодействовать с педагогами и сверстниками).

5. Продолжить организацию мониторинга учебных достижений обучающихся и работу со стороны учителя по интенсивному вовлечению обучающихся в разнообразную работу по предмету.

Задачи, поставленные перед МО, решались через изучение каждым учителем новых подходов к преподаванию математики, информатики и физической культуры, проведение уроков в дистанционном формате обучения с использованием электронной цифровой платформы ( VK Мессенджер), изучение специальной литературы и методик проведения уроков различных типов, участие в работе семинаров, проведение открытых уроков.

Большое внимание уделялось формированию практических умений и навыков обучающихся. На своих уроках учителя практикуют работу с тестами, раздаточным электронным материалом разного уровня сложности. Используется ИКТ.

Каждый педагог активно работал над повышением своего профессионального уровня.  Важнейшим условием развития личности является самообразование, которое заключается в стремлении человека к непознанному, поиску новой информации, овладении новыми способами деятельности. В течение всего учебного года педагоги МО работали над следующими темами самообразования и прошли курсовую переподготовку:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Преподаваемый  предмет | Тема самообразования | Повышение квалификации |
| 1 | Сотникова Наталья Алексеевна | математика | Образовательные технологии как показатель профессиональной компетентности учителя математики. | ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» по теме: «Использование компьютерных технологий в процессе обучения информатики в условиях реализации ФГОС», (36ч) 2023 год |
| 2 | Волобуев Александр Владимирович | физическая культура | Использование здоровьесберегающих технологий на уроках физической культуры | ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» по теме: «Физическая культура в школе для детей с ОВЗ в условиях реализации обновленных ФГОС», (72ч)  2022 год |
| 3 | Пономарева Наталия Николаевна | математика | Развитие познавательной деятельности обучающихся на уроках математики посредствам нестандартных форм работы. | 1.ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» по теме: «Дистанционное обучение как современный формат преподавания», (72ч) 2023 год  2.ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» по теме: «Информатика и ИКТ: теория и методика преподавания в образовательной организации в условиях реализации обновленных ФГОС ООО», (72ч) 2024 год |

Темы самообразования учителей МО ориентированы на решение проблем в методике преподавания, использование в своей работе различных форм и методов при проведении уроков. У каждого педагога спланирована работа по теме на учебный год. На заседаниях методического объединения каждый педагог делал анализ своей работы по теме самообразования, выступал с докладами по следующим темам:

1. «Формирование здорового образа жизни детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях школы - интерната» (учитель физической культуры Волобуев А.В.).
2. «Использование современных педагогических технологий в обучении математики как средство повышения качества образовательного и воспитательного процесса» (учитель математики Сотникова Н.А.).
3. «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения» (учитель математики Пономарева Н.Н.)

Совершенствуя методическое мастерство, обобщая и распространяя опыт Пономарева Н.Н. опубликовала на сайте solncesven.ru в сборнике «Международная педагогическая дистанционная конференция «Педагогика и образование» (часть3, июнь 2024) статью «Нестандартные формы урока как способ достижения эффективной познавательной деятельности обучающихся с ОВЗ», участвовала дистанционно во Всероссийском конкурсе педагогического мастерства в номинации «Мой лучший урок» и стала призером ( 2024 год).

Сотникова Н.А. опубликовала в печатном издании «Буква» статью «Совершенствование вычислительных навыков на уроках математики как средство достижения прочных знаний у обучающихся с нарушением интеллекта» (Сбоник № 5 , 2023г), принимала участие в педагогическом мастерстве во Всероссийском конкурсе ЦР «Развитум PRO» и стала призером в номинации «Инновации в образовании: путь к успеху» с работой «Формирование познавательного интереса у обучающихся с нарушением интеллекта посредствомтииспользования занимательных заданий на уроках математики» (2024г).

С введением ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) созданы были условия, гарантирующие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы всеми обучающимися. Ключевым вопросом для эффективной реализации ФГОС ООО являлась подготовка кадров для реализации адаптированных основных образовательных про грамм.

Вся методическая работа и профессиональная компетентность педагогов была направлена на, то чтобы:

* сохранить и укрепить здоровье обучающихся;
* повысить качество образовательной подготовки обучающихся;
* обеспечить индивидуализацию и дифференциацию образования;
* совершенствовать научно-методической подготовку учителей, повышение их квалификации: регулярно посещать семинары, курсы повышения квалификации;
* каждому учителю овладеть научно-обоснованным анализом и самоанализом педагогической деятельности (анализ уроков, внеклассных мероприятий); принимать участие в работе школьных совещаний и педсоветов;
* повысить профессиональной компетенции педагогов;
* внедрять в образовательный процесс современных образовательных технологий.

При планировании работы МО учитывался опыт работы каждого учителя, его квалификация, уровень теоретической и методической подготовки, профессиональные интересы. Это дало возможность каждому учителю принять участие в методической работе, поделиться своим багажом знаний, перенять опыт работы коллег, который способствует повышению квалификации учителей и качества обучения.

В течение учебного года педагоги проводили анализ результатов обучения по преподаваемым предметам (по четвертям). Отслеживались реальные трудности обучающихся, с которыми они сталкивались при усвоении изучаемого материала, определялись пути их преодоления. Анализируя работу методического объединения за прошедший 2023/2024 учебный год можно отметить, что внедрение инновационных технологий в образовательный процесс  с целью повышения качества обучения привело к таким результатам, что успеваемость по предмету математика составляет 100%, качество знаний - 50% и это на 1% выше по сравнению с предыдущим учебным годом, по информатике успеваемость 100%, качество знаний – 62% ( на 18% ниже в сравнении с предыдущим годом), по физической культуре успеваемость 100%, качество знаний - 96% (на 10% выше в сравнении с предыдущим учебным годом).

При организации и проведении уроков педагоги применяли личностно-ориентированный и дифференцированный подход к ученикам. Изучали методы и формы проведения современного урока, посещали уроки учителей школы с целью изучения и внедрения новых технологий, совершенствующих процесс преподавания и изучения своего предмета.

Учителя методического объединения в течение учебного года уделяли большое внимание уровневой дифференциации в преподавании предметов, работали над активизацией мыслительной деятельности обучающихся, над формированием самостоятельного приобретения знаний и умения применять их на практике. Внедряли инновационные программы и технологии для повышения качества образования по предметам, использовали индивидуальные и групповые формы работы со слабоуспевающими детьми, коррекцию знаний обучающихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие творческих способностей обучающихся, повышение мотивации к обучению у учеников, проводили агитацию среди обучающихся к участию в дистанционных олимпиадах и конкурсах.

Все усилия учителей были направлены на вооружение обучающихся системой знаний по предметам, на подготовку к контролю знаний, на изучение индивидуальных способностей детей и их всестороннее развитие. При организации учебно-воспитательного процесса образовательные и воспитательные задачи обучения всеми учителями решались комплексно с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. Особое внимание обращалось на выбор рациональных методов и приемов обучения; на рациональное сочетание устных и письменных видов работ, как при изучении теории, так и при решении задач; на развитие речи обучающихся; формирование у них навыков умственного труда; внедрение в практику работы современных образовательных технологий, разумно сочетая традиционные и новые методы обучения. Заметное влияние на содержание, формы и методы обучения в прошедшем учебном году оказало использование информационных технологий. Большинство учителей используют ИКТ в своей работе достаточно часто. Учителя владеют навыками работы с офисными программами Word, Excel, PowerPoint. В своей работе компьютер используют для проведения дистанционных уроков с помощью электронной цифровой платформы- VK Мессенджер, для распечатки наглядного материала и индивидуальных карточек, для проведения уроков и внеклассных мероприятий с мультимедиа аппаратурой. У каждого учителя методического объединения собрана большая медиатека для использования материала на уроках и во внеурочное время.

Учителя методического объединения и их воспитанники регулярно участвуют в конкурсах, предметных олимпиадах, семинарах, конференциях различных уровней.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название предметного конкурса, олимпиады, турнира** | **Руководитель** | **Обучающиеся** | **Результат** |
| **Всероссийские** | | | | |
| 1. | Всероссийская олимпиада по математике для обучающихся с ОВЗ «Завуч. рус» и «Солнечный свет» | Сотникова Н.А.  Пономарева Н.Н. | Ефимов Р. (9б класс)  Кругленко С. (9б класс)  Бербенцев С.(7 класс)  Камышинская А. (8 класс)  Кириллова А.(7 класс)  Апицарян Д.(8 класс) | Дипломы победителей  (1,2,3 место) |
| **Муниципальный** | | | | |
| 2. | Муниципальный этап детско-юношеского фестиваля адаптивных видов спорта Белгородской области | Волобуев А.В. | Ефимов Р. (9б класс)  Удодов Д. (9а класс)  Смолянинов А. (9б класс) | Грамоты победителей  (1,2,3 место) |

В этом учебном году было проведено 5 заседаний школьного методического объединения*.* На заседаниях методического объединения педагоги знакомили своих коллег с обобщенными результатами, накопленным опытом и знаниями по темам самообразования. Содержание работы МО включало в себя вопросы, связанные с нормативной базой, программными документами, проверкой качества знаний и умений обучающихся; промежуточная аттестация; с планированием работы МО; с изучением отдельных тем. Заслушаны, обсуждены выступления педагогов по теме самообразования, разбирались вопросы, возникшие в работе учителей.

В своей работе учителя сталкивались и с рядом проблем: нехватка учебного времени для реализации в полном объеме всех требований нового времени, при подготовке к уроку учитель затрачивает почти в два раза больше времени по сравнению с прошлыми учебными годами. Если раньше пытались выполнить то, что запланировали, то теперь нужно организовать деятельность детей. Форма урока преимущественно групповая или индивидуальная. Результаты обучения не только предметные, но и личностные, межпредметные. Ориентир на самооценку обучающегося, формирование адекватной самооценки. Учет динамики результатов обучения детей относительно самих себя. Среди причин, влияющих на успеваемость и качество знаний воспитанников, можно отметить следующие: недостаточный уровень развития мыслительной деятельности, низкий уровень навыков учебного труда; неготовность к интеллектуальному и эмоциональному напряжению; отсутствие стимула к процессу учения.

Анализируя работу учителей методического объединения в истекшем году, можно отметить, что педагоги работают творчески, имеют достаточно высокую профессиональную подготовку, знают задачи, поставленные перед современной школой. Главное в их работе - поиск новых технологий, которые влияют на развитие интеллектуальных умений обучающихся. Большое внимание уделялось формированию у обучающихся навыков творческой деятельности; сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды. По окончании учебного года каждый учитель составил  творческий отчёт. Работу над методической темой объединения следует признать удовлетворительной.

В 2024/2025 учебном году методическому объединению продолжить работать над темой: «Повышение эффективности и качества образования в условиях внедрения ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»

**Цель:** внедрение в образовательный процесс нового содержания образования и создание условий для эффективной реализации и освоения обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) АООП.

**Задачи на 2024/2025 учебный год:**

1. Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий.

2. Совершенствовать работу педагогов по изучению нормативной документации, методической литературы по вопросам образования в условиях внедрения ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3. Усилить методическую и научно-практическую работу с применением современных образовательных, инновационных и цифровых технологий.

4. Формирование основ учебной деятельности (умение принимать, сохранять цели и следовать им в процессе решения учебных задач, планировать свою деятельность, контролировать ее процесс, доводить его до конца, адекватно оценивать результаты, взаимодействовать с педагогами и сверстниками).

5. Продолжить организацию мониторинга учебных достижений обучающихся и работу со стороны учителя по интенсивному вовлечению обучающихся в разнообразную работу по предметам.

**Методическое объединение учителей естественнонаучного цикла** в 2023/2024 учебном году методическое объединение учителей естественнонаучного цикла строило свою работу согласно разработанному плану и в соответствии с методической проблемой школы: «Обновление ориентиров и критериев качества образования и воспитания в условиях современной образовательной среды».

Исходя из проблемы методического объединения учителей естественнонаучного цикла: «Внедрение современных образовательных технологий в целях повышения качества образования по предметам естественнонаучного цикла в условиях перехода на ФГОС» были определены следующие цели работы МО естественнонаучного цикла: формирование инновационного образовательного комплекса, ориентированного на раскрытие творческого потенциала участников образовательного процесса развивающего и развивающегося образования; развитие естественнонаучных способностей обучающихся через дифференцированное обучение на уроках предметов естественнонаучного цикла и во внеурочное время; непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области учебных предметов и методики их преподавания.

Для достижения этих целей были поставлены следующие задачи:

1. Повысить квалификацию педагогов по проблемам:

- переход на новые учебные стандарты (формировать ключевые компетенции обучающихся):

- проектировать образовательное содержание, направленное на формирование у школьников системы ключевых компетенций;

- произвести отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих новым ФГОС;

- внедрить в практику работы всех учителей МО современные образовательные технологии, направленные на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного и модульного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы;

- накопить дидактический материал, соответствующий новым ФГОС.

2. Пользоваться Интернет-ресурсами в учебно-воспитательном процессе с целью развития личности обучающихся, их творческих и интеллектуальных способностей, а также улучшения качества обученности.

3. Продолжать работу с хорошо успевающими детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими обучающимися через индивидуальные задания, осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих обучающихся, совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.

4. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:

* + Выступления на методических советах;
  + Выступления на педагогических советах;
  + Работ по темам самообразования;
  + Творческих отчётов;
  + Публикации в периодической печати;
  + Открытых уроков для учителей-предметников;
  + Проведение предметных недель естественнонаучного цикла;
  + Обучения на курсах повышения квалификации;
  + Участия в конкурсах педагогического мастерства.

В состав МО естественнонаучного цикла входило пять педагогов: учитель истории Севостьянова А.Ю., учитель географии и биологии Бекетова ГВ., учитель обществознания Острикова И.В., учитель ИЗО, музыки и пения Бельченко Е.В., педагог-дефектолог Седоченко Ю.А. 4 педагога имеют квалификационную категорию по должности «учитель» - высшую категорию – Севостьянова А.Ю., Острикова И.В., Бельченко Е.В. первую - Бекетова Г.В. Седоченко Ю.А. – без категории. Учителя работают достаточно плодотворно, регулярно принимают участие в работе педагогического совета, совещаниях при директоре, делятся своим опытом работы с коллегами.

Все заседания МО проводились согласно плану работы на 2023/2024 учебный год. Проведено 5 заседаний МО, по каждому заседанию вынесено решение.

Каждый учитель в начале учебного года определил для себя тему самообразования, при этом такие педагоги, как Севостьянова А.Ю., Острикова И.В., Бельченко Е.В. продолжали работать над темами, заявленными в предыдущие годы. Бекетова Г.В. выбрала новую тему самообразования «Формирование умений и навыков у обучающихся с ОВЗ через экологическое воспитание» и в этом году начала по ней работать. Темы самообразования, над которыми работают педагоги, соответствуют методической теме школы. Отчёты по самообразованию заслушивались на заседаниях методического объединения, представлялись на заседании школьного методического совета и открытых уроках.

Учителя стараются применять на уроках дифференцированный подход к каждому ученику, изучали методы проведения современного урока, проходили различные курсы повышения квалификации по изучению и внедрению новых технологий, совершенствующих процесс преподавания и изучения предметов.

Руководитель МО учителей ЕНЦ Острикова И.В. с 11.11.23г. по 29.11.23г. прошла курсы повышения квалификации по программе «Методика преподавания основ православной культуры в условиях реализации ФГОС», с 25.01.24г. по 02.02.24г. курс «Нейросети для учителей».

Острикова И.В., руководитель МО ЕНЦ приняла участие в работе Всероссийской научно-практической конференции с международным участием ИТО-Архангельск-2023 с 09.10.2023г. по 26.10.2023г.

В связи со сложившейся оперативной обстановкой в регионе, высоким («жёлтым») уровнем террористической опасности в Белгородской области обучение проходило в заочном (дистанционном) режиме и использовались электронные образовательные ресурсы «Учи.ру», «Якласс», «Урок Цифры», «VK мессенджер. Сферум».

Педагоги МО учителей естественнонаучного цикла проводили открытие уроки и внеурочные мероприятия в дистанционном формате. Возросла необходимость использования новых методик, приемов, технологий обучения. Поставленные перед педагогами задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими обучающимися, коррекции знаний обучающихся на основе диагностической деятельности учителя, развития способностей и природных задатков обучающихся, ознакомления учителей с новой педагогической и методической литературой.

По плану работы школы проводились административно-диагностические проверочные работы, тестирования по предметам. Анализ контрольных работ, тестов с целью повышения качества знаний обучающихся, ведение системы мониторинга образования показал, что школьники овладевают программным материалом удовлетворительно. Качество знаний по истории России (Мир истории, история Отечества) – 67%, по природоведению – 100%, по географии - 66 %, по биологии 72 %, по обществознанию – 40.5%, по ИЗО – 100%, по музыке и пению – 100%.

Педагогами МО ЕНЦ проведены открытые онлайн-уроки:

- по географии и биологии (учитель Бекетова Г.В.):

- 12.09.23г. – Всероссийский урок «Эколята – молодые защитники природы»

- 14.11.23г. – Всероссийский урок «Артика»

- по истории (учитель Севостьянова А.Ю.) и обществознанию (учитель Острикова И.В.) в 6-9 классах:

1) 08.09.23г. День Бородинского сражения

2) 21.09.23г. День победы русских полков в Куликовской битве

3) 01.12.2023г. День неизвестного солдата

4) 12.12.2023г. День Конституции РФ

5) 26.01.24г. Международный день памяти жертв Холокоста

6) 02.02.24г. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве

7) 18.04.24г. День победы русских воинов князя А. Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере

8) 08.05.24г. День Победы

Учителями МО естественнонаучного цикла в течение 2023/2024 учебного года не были проведены предметные и тематические недели в связи со сложившейся оперативной обстановкой в регионе, высоким («жёлтым») уровнем террористической опасности в Белгородской области.

Педагоги МО ЕНЦ подготовили обучающихся и приняли личное участие в следующих мероприятиях:

Бекетова Г.В. заочные олимпиады по предметам география и биология, а также:

- районная выставка-конкурс «Цветы как призвание…» - Набока В. – 3 место в номинации «Цветочные метаморфозы»;

- муниципальный этап областной выставки-конкурса новогодних букетов – номинация «Зимняя фантазия»;

- муниципальный этап областной выставки цветочно-декоративных растений «Приближая дыхание весны…», посвященной 70-летию создания Белгородской области.

Острикова И.В. заочные олимпиады по обществознанию и православной культуре, а также:

- муниципальный этап областной выставки-конкурса «Зимняя фантазия» - номинация «Путешествие в волшебную сказку» Камышинская А. – 3 место;

- региональный этап Всероссийского конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина» - Васильева А. – 2 место.

Конкурсы педагогического мастерства:

Бекетова Г.В. – «Информационные технологии н уроках географии и биологии» на портале «Педагогика XXI века: опыт, достижения, методика», «Методическая работа в педагогической деятельности» на портале «Педразвитие».

Острикова И.В. – «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в условиях ФГОС» на портале «Завуч», всероссийский конкурс «Взаимопосещение занятий как средство формирования и развития профессиональной компетенции преподавателя» на портале «Солнечный свет».

**Выводы:**

Проанализировав состояние работы методического объединения «Естественнонаучно цикла» за 2023/2024 учебный год, можно сделать следующие выводы:

* Работу учителей в 2023/2024 учебном году признать удовлетворительной.
* Среди членов МО систематически проводится работа по повышению квалификации педагогов.
* Качество знаний обучающихся и степень обученности находятся на среднем уровне и требуют систематической работы и контроля. Обратить внимание на классы с низкой мотивацией к учению.
* Члены МО понимают значимость методической работы, принимают активное участие в жизни школы.
* Все заседания МО проведены согласно плану работы. Выполнение решений заседаний контролируется, систематически проводится мониторинг качества знаний обучающихся.

В 2024/2025 учебном году работа над проблемой МО ЕНЦ «Внедрение современных образовательных технологий в целях повышения качества образования по предметам естественнонаучного цикла в условиях перехода на ФГОС» будет продолжена.

Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса. Для достижения этой цели поставлены следующие задачи:

1. Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
2. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам естественнонаучного цикла для обеспечения качества образования обучающихся.
3. Развитие творческих способностей обучающихся. Повышение интереса к изучению предметов естественнонаучного цикла.
4. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки мотивированных обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах.
5. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.
6. Продолжить совершенствование системы работы по сохранению здоровья обучающихся и обеспечению их жизнедеятельности.
7. Повышать качество образования и развивать интерес к дисциплинам естественнонаучного цикла, используя системно-деятельностный подход в обучении, организацию проектной и внеурочной деятельности обучающихся.
8. Активизировать деятельность членов педагогического коллектива по участию в творческих проектах, конкурсах, фестивалях, дистанционных олимпиадах, участие в конкурсах педагогического мастерства.

**Методического объединение учителей профессионально-трудового обучения и ОСЖ (СБО)** работало на основании Положения о методическом объединении, плана работы школы и плана работы МО на 2023/2024 учебный год. В состав методического объединения входят 6 педагогов. Имеют высшую категорию: Лысенко А.В., Крикунова Ю. В., Булыгина Е.И., имеют первую квалификационную категорию: Путин А. А., Голикова Е. А.. Методическое объединение работало по теме: «Личностно-ориентированный подход в коррекционной работе на уроках профессионально-трудового обучения».

**Цель МО:** повышение эффективности и качества образования в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с ОВЗ.

Задачи МО:

1.Ознакомить учителей с новыми подходами организации, подготовки и планирования урока в рамках ФГОС.

2.Активно внедрять в педагогическую деятельность современные образовательные технологии, использовать новые практики повышения качества образования, активнее использовать мессенджер (сферум) и педагогические рабочие площадки: «Я класс» и «Учи.ру»

3.Формировать творческую активность, продуктивность и саморазвитие педагогов с помощью освоения и внедрения в образовательный процесс инновационных компьютерных технологий.

4.Применять современные технологии для развития речевых и творческих способностей обучающихся, формирования их базовых учебных действий.

5. Совершенствовать формы работы с учащимися, имеющими разный уровень способностей и возможностей, осуществлять интегрированный подход к слабоуспевающим учащимся.

6. Применять на уроках трудового обучения ИКТ.

Решая эти задачи, члены объединения работали над темами по самообразованию, которые в основном направлены коррекцию и развитие познавательной деятельности, на исправление и формирование практических навыков с учётом психосоматических особенностей ребёнка на уроках профессионально-трудового обучения, профильного труда и СБО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Преподаваемый  предмет | Тема самообразования |
| 1 | Лысенко Александр Викторович | Проф. трудовое обучение  (столярное дело) | ИКТ, как средство коррекции на уроках профессионально-трудового обучения (столярное дело) с детьми ОВЗ. |
| 3 | Путин Андрей Александрович | Проф. трудовое обучение  (столярное дело) | Коррекция на уроках профессионально-трудового обучения (столярное дело) |
| 4 | Булыгина Елена Ивановна | ОСЖ | «Использование различных форм и методов для активизации учебного процесса на уроках ОСЖ с детьми ОВЗ» |
| 5 | Крикунова Юлия Владимировна | Проф. трудовое обучение  (швейное дело) | Самостоятельная работа, как средство коррекции на уроках профессионально-трудового обучения (швейное дело) с обучающимися ОВЗ |
| 6 | Голикова Екатерина Анатольевна | Проф. трудовое обучение  (швейное дело) | Коррекция на уроках профессионально-трудового обучения (швейное дело) |

Повышая свой педагогический уровень педагоги МО прошли курсы повышения квалификации

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО педагога** | **Тема курсов** |
| ***Лысенко А.В.*** | ЧОУ ДПО «Институт переподготовки и повышения квалификации» «Организация образовательного процесса с применением дистанционных технологий», Яндекс-Учебник «Нейросети для учителей» |
| ***Крикунова Ю.В.*** | ООО «Центр переподготовки и повышения квалификации «Луч знаний» - «Дистанционное обучение как современный формат преподавания урока «Профильный труд» |
| ***Голикова Е.А.*** | ООО «Центр Развития Педагогики», «Современные подходы к преподаванию технологии в условиях реализации ФГОС ООО» |
| ***Булыгина Е.И.*** | ООО «Центр переподготовки и повышения квалификации «Луч знаний» «Организация работы с обучающимися с ОВЗ на уроках СБО, ОСЖ в соответствии с ФГОС» |
| ***Путин А.А.*** | ООО «Центр переподготовки и повышения квалификации «Луч знаний» - «Дистанционное обучение как современный формат преподавания урока «Профильный труд» |

Все педагоги МО прошли курсы повышения квалификации на тему: «Учебный профиль Сферум в VK Мессенджере: решение образовательных задач с использованием сервиса», а также приняли участие и получили сертификаты «Большой этнографический диктант», проходящий по всей территории России.

В учебном году состоялись заседания методического объединения, во время которых выступали с докладами на МО педагоги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Тема доклада |
| 1 | Лысенко Александр Викторович | «Современный урок» |
| 2 | Крикунова Юлия Владимировна | «Развитие самостоятельности обучающихся с ОВЗ на уроках профессионально - трудового обучения (швейное дело) » |
| 3 | Путин Андрей Александрович | «Элементы проектной деятельности на уроках трудового обучения с детьми ОВЗ» |
| 4 | Голикова Екатерина Анатольевна | «Использование инновационных педагогических технологий в обучении детей с ОВЗ». |
| 5 | Булыгина Елена Ивановна | «Коррекционная работа на уроках СБО с детьми ОВЗ» |
|  |  |  |

С целью осуществления вышестоящих задач учителя повышали свой теоретический и методический уровень: участвовали в обсуждении новой методической литературы, участвовали в муниципальных и всероссийских конкурсах, проводили педагогические мероприятия с учётом формата обучения. Во время проведения дистанционных уроков педагоги Лысенко А.В., Путин А.А., Булыгиной Е.И., Крикунова Ю.В., Голикова Е.А. проводились беседы, рассказы по темам урокав, составлены презентации и видеоуроки. С большим интересом обучающиеся и педагоги работали на образовательных платформах «Учи.ру» и «Якласс», лучшие и активные обучающие получили грамоты, сертификаты и педагогов отмечали дипломами. Педагогами МО трудового обучения велась документация и журналы по ТБ. Во время проведения уроков особое внимание уделялось психофизическим особенностям. К определению объема заданий нужно подходить дифференцированно, учитывая не только возраст, но и значительные индивидуальные различия обучающихся школы-интерната по уровням индивидуальных возможностей.

Кроме регулярных индивидуальных бесед с обучающимися, учителя проводили тестирования, контрольные тестирования на которых подводили итоги их работы, отмечали успехи и недостатки. На уроках ученики показали хорошие знания по пройденному учебному материалу, самостоятельно или с помощью учителя выполняли заданную работу, но некоторые затруднялись в планировании своей работы, в обобщения и выводах. Рассматривались вопросы теории и практики обучения, обучающихся профессиям столяра и швеи, учителя знакомились с опытом работы учителей-наваторов, а также с опытом работы учителей внутри школы.

Административные контрольные работы на оценку «4» выполнили: Ефимов Р., Ерыгин И., Удодов Д. - 9 класс, Ефимов Р., Поликарпов Ар., Комышинская Ан,, Сердюк В. -8 класс, Тишевской Ю., Косолапов К. - 7 класс, Еригн В.,- 6 класс, Усиченко Л.- 5 класс и другие. Эти дети овладели знаниями, умениями и навыками, для их дальней шей профессиональной деятельности. Эти учащиеся затрудняются в планировании задания, допускают ошибки в технологии изготовления изделий, но самостоятельно их исправляют при минимальном контроле учителя. Соблюдают технологию в изготовлении изделий. Знают и соблюдают правила Т.Б. при работе.

На оценку «3» выполняют задания: Мамедов К., Мамедов М., Васильев Ар., Чичигин Иван и другие. Учителя постоянно оказывали помощь этой группе детей, контролировали выполнение задания, учили сравнивать изделие с образцом, планировать предстоящую работу. Благодаря кропотливой коррекционной работе учащиеся из этой группы стали более организованными, старательными, усидчивыми.

Выполнение чертежей и моделирование всегда вызывают трудности у детей с ОВЗ. Поэтому учителям трудового обучения необходимо разработать и показать открытые уроки по выполнению чертежей и моделированию изделий с использованием ИКТ.

**Выводы:**

1. Тематика заседаний МО отражала основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы-интерната.

2. Поставленные задачи на 2023-2024 учебный год были выполнены.

3. Работу над методической темой объединения  «Личностно-ориентированный подход в коррекционной работе на уроках профессионально-трудового обучения»  следует признать удовлетворительной»

**В 2024/2025 учебном году продолжить работать над темой: «**Личностно-ориентированный подход в коррекционной работе на уроках профессионально-трудового обучения»  следует признать удовлетворительной».

**Цель:** Совершенствование качества и повышение эффективности современного урока трудового обучения детей с ОВЗ.

**Задачи:**

ориентироваться в работе на задачи федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»; обновлять программы трудового обучения; совершенствовать и внедрять новые методы обучения и воспитания, образовательные технологии; изучать и обобщать современные методические материалы об особенностях обучения и организации коррекционной работы; создавать на уроках трудового обучения особое образовательное пространство, способствующее самореализации учащихся, повышению образовательного уровня, формированию коммуникативных навыков, творческого мышления, познавательной активности; создавать условия для успешного прохождения итоговой государственной аттестации выпускниками; повышать мотивацию к обучению и вовлеченность в образовательный процесс и внеурочную деятельность обучающихся.

Деятельность **классного руководителя**является важнейшим звеном в воспитательной работе школы. В состав МО классных руководителей школы в учебном году входило 10 классных руководителей - самая значимая категория организаторов воспитательного процесса в образовательном учреждении, это квалифицированные специалисты, способные на достаточно высоком уровне осуществлять воспитание обучающихся.

В настоящее время заметно меняются содержание, формы и методы их работы. Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания всего ОУ, анализа предыдущей деятельности на основе личностно-ориентированного подхода с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом.

С целью совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе создано и работает методическое объединение классных руководителей.

В состав МО классных руководителей школы в учебном году входило  10 классных руководителей - это квалифицированные специалисты, способные на достаточно высоком уровне осуществлять воспитание обучающихся.

В течение учебного года классные руководители являлись творцами интересных дел для детей и разнообразных форм работы, организовывали повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса.

Планирование работы классных руководителей, по воспитанию обучающихся соответствует современным требованиям. В течение учебного года классные руководители принимали активное участие в работе методического объединения: выступали с сообщениями, делились опытом [практической работы](http://www.pandia.ru/text/category/prakticheskie_raboti/), принимали участие в конкурсах, осуществляли самооценку и оценку работы коллег.

В течение учебного года методическое объединение классных руководителей работало над темой: «Повышение уровня профессиональной компетентности классных руководителей в условиях обновления содержания образования».

**Цель:** Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

**Задачи:**

1. Формировать у классных руководителей теоретическую и практическую базу для моделирования системы воспитания в классе.

2. Содействовать активному внедрению новых форм работы с обучающимися и их родителями, а также вооружать классных руководителей современными воспитательными технологиями.

3. Стимулировать инициативу и творчество классных руководителей в работе по воспитанию детей.

4. Внедрять достижения и опыт классных руководителей в работу педагогического коллектива.

5. Координировать деятельность классных руководителей в организации работы классных коллективов и по формированию навыков здорового образа жизни на всех ступенях образования.

6. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.

Реализация поставленных задач происходила посредством работы в классном коллективе, совместной деятельности семьи и школы в формировании личности ребенка. Многие аспекты работы классных руководителей были раскрыты на заседаниях МО.

В течение года было проведено 5 заседаний МО, по необходимости проводилась межсессионная работа, и заседание творческих групп на которых рассматривались следующие вопросы:

* обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2023/2024 учебный год;
* основные направления воспитательной работы школы в 2023/2024 учебном году;
* нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2023/2024 учебном году;
* организация работы классного руководителя в условиях новых требований в ФГОС НОО, реализация проекта Минпросвещения России – цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»;
* презентация опыта проведения классного часа через новые интерактивные формы;
* роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика;
* результативность работы классного руководителя по гражданско –патриотическому и духовно –нравственному воспитанию обучающихся;
* влияние гражданско –патриотического и духовно-нравственного развития на формирование дружеских отношений в коллективе;
* формирование культуры здоровья школьников;
* профилактика вредных привычек среди детей;
* формирование культуры общения в школьной среде, психологический климат в классе;
* результаты диагностических исследований в классных коллективах;
* анализ воспитательной работы в 1-9 классах за 2023/ 2024 учебный год;
* анализ работы МО классных руководителей за 2023/2024 учебный год;
* составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2024/2025 учебный год.

Вопросы для обсуждения на заседаниях МО подбирались в соответствии с темой, они были важными, интересными и злободневными. Классные руководители делились своим опытом и знаниями, черпали много полезной информации для себя, что давало возможность расширять свою профессиональную компетентность по различным аспектам воспитания. В результате сложившегося особого режима работы, в данном учебном году МО систематически знакомило классных руководителей с Интернет - ресурсами и методическими рекомендациями, помогающими в работе с классным коллективом.

Следуя рекомендации методического объединения, классные руководители вели рабочие тетради классных руководителей, которые помогали учитывать работу по всем видам деятельности, накапливать сведения об обучающихся и их родителях, анализировать работу, делать выводы и своевременно устранять недостатки.

Классные руководители в течение года изучали методическую [литературу](https://pandia.ru/text/category/god_literaturi/), готовили доклады по актуальным проблемам, выступали на заседаниях, вели поиск оптимальных средств для реализации целей воспитания школьников, делились опытом с коллегами.

При организации методической работы с классными руководителями использовались различные формы:

• круглый стол;

• заседания МО;

• консультации;

• изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта;

• отчеты классных руководителей, работа над темами самообразования;

• инновационная деятельность классных руководителей;

• включение информационных технологий в воспитательный процесс.

Основной формой работы классных руководителей школы был и остается классный час (в разных формах его проведения) и внеклассные мероприятия, где школьники под ненавязчивым руководством педагога включаются в специально организованную деятельность, способствующую формированию системы отношений к окружающему миру, друг к другу, к самим себе.

Положительными моментами классных часов являются:

1. целевая направленность классных часов;

2. музыкальное оформление мероприятий;

3. сочетание коллективной работы с индивидуальным подходом;

4. высокая активность обучающихся и их интерес к классным часам;

5. эмоционально – нравственный отклик обучающихся, переживания и проявление чувств.

Анализ и изучение работы классных руководителей показал, что классные часы спланированы и проводятся в соответствии с планом воспитательной работы классных коллективов, воспитательный материал отобран в соответствии с возрастными особенностями обучающихся, учтены потребности детей.

Обучающиеся нашей школы под руководством классных руководителей стали активными участниками конкурсного движения. Ежемесячно наши дети принимают участие в конкурсах.

Конкурсное движение - инновационный фактор развития в образовании. Участие детей в дистанционных конкурсах, соревнованиях и акциях разного уровня является одним из оптимальных условий для развития их творческого потенциала. Именно сегодня набирает силу разнообразное конкурсное движение на разных уровнях, начиная со школьного, заканчивая дистанционными конкурсами международного уровня.

Дистанционные мероприятия для школьников сегодня стали неотъемлемой частью образовательного и воспитательного процесса и превратились в самостоятельное направление. Образовательные возможности конкурсов, соревнований, проектов огромны.

Развивая учащихся, учитель самосовершенствуется сам. Следует отметить, что конкурсное движение способствует и росту профессиональных качеств педагогов, побуждают учителя работать не в одном, а нескольких творческих направлениях. Это является хорошим стимулом для роста результативности труда педагогов.

Огромное разнообразие конкурсов различного уровня позволяет подобрать конкурс практически для каждого.

Содержание воспитательного материала было направлено на развитие личности ребенка. Анализ воспитательной работы показал, что классные руководители владеют методами личностно-ориентированного воспитательного процесса, руководствуются принципами сохранения психического и физического здоровья, организуют деятельность детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями. Создают ситуации, способствующие развитию активной жизненной позиции обучающихся.

Классными руководителями проводилась большая систематическая работа по безопасности жизнедеятельности обучающихся и пропаганде здорового образа жизни, профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних и недопущению роста подростковой преступности. Согласно плану проводились тематические классные часы, единые дни профилактики, родительские собрания, индивидуальные беседы, в родительские и учебные чаты помещалась информация по правилам безопасного поведения.

Классные руководители исследуют состояние и эффективность воспитательного процесса в классе, пользуясь методиками определения уровня воспитанности классного коллектива (и отдельно каждого ученика класса) во внешне поведенческом аспекте, изучают уровень развития коллектива. С помощью различных методик классные руководители исследуют уровни сформированности потенциалов (интеллектуального, творческого, коммуникационного и т.д.). Планируют индивидуальную работу с воспитанниками.

В рамках единых занятий «Разговоры о важном» классными руководителями были спланированы воспитательные мероприятия, которые проводились в течение всего года. Они были направлены на:

* привитие обучающимся любви к Родине, приобщение их к социальным, национальным ценностям – патриотизму, гражданственности, исторической памяти, долгу;
* формирование у обучающихся представление о толерантности, единстве народов;
* через реальные примеры показать подрастающему поколению возможности для самореализации и получения полезных навыков на территории своего проживания и др.

В рамках курса «Россия-мои горизонты» в течение года классными руководителями 6-9 классов проводились занятия, направленные на формирование у школьников готовности к профессиональному самоопределению, ознакомлению их с миром профессий и федеральным и региональным рынками труда.

Согласно приказам классными руководителями проводились единые уроки и классные часы различной тематики. Информация о проведенных единых классных часах размещена на школьном сайте, в VK сообществе школы.

Решая поставленные задачи, классные руководители важную роль отводили семье. Пропагандировали среди учащихся важность семейных ценностей и традиций, уважения к старшим, трудолюбия, любви к родным и близким и т.д. Старались как можно чаще привлекать родителей в школьную жизнь, вели разъяснительно- профилактические беседы и консультации, собрания, инструктажи (офлайн, онлайн, дистанционно через родительские чаты).

Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что работа большинства классных коллективов в 2023/2024 г была направлена на реализацию общешкольных и социально-значимых задач, справедливые и разумные требования предъявлялись большинством классных руководителей. Подводя итоги, следует отметить, что благодаря профессиональным качествам классных руководителей, в этом учебном году более содержательной стала работа по гражданско-патриотическому воспитанию школьников. Много внимания уделялось правовому воспитанию как необходимому условию формирования правосознания и правовой культуры, профориентации и здоровому образу жизни. Разнообразие форм и методов воспитательной работы, используемых классными руководителями, показывают профессионализм и творческую активность педагогов. Многие педагоги имеют многолетний опыт работы в роли классного руководителя, владеют целым арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку в целеполагании, планировании, организации и [анализе воспитательной работы](https://pandia.ru/text/category/analiz_vospitatelmznoj_raboti/), достаточно уверенно ориентируются в современных педагогических концепциях воспитания и используют их как основу для педагогической деятельности.

Надо отметить, что наряду с положительными моментами в работе методического объединения классных руководителей есть и недостатки:

* недостаточная организация классных коллективов в проектной деятельности;
* отмечается слабая связь с общественностью в работе классных руководителей.

Некоторым классным руководителям надо более серьёзно относиться к своей работе, выполнять требования, предъявляемые к классному руководителю и добросовестно выполнять свои должностные обязанности, своевременно предоставлять отчётную информацию.

Решение этих недостатков будет способствовать достижению основной цели – профессиональному росту классных руководителей.

Анализируя работу МО классных руководителей, отмечая как, положительные так и отрицательные результаты, пришли к выводу, что в 2024/2025 учебном году следует обратить внимание на следующие аспекты деятельности:

1. Классным руководителям в 2024/2025 учебном году продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как:

-повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета;

-«Мастер-классы», открытые мероприятия;

- использование передового опыта работы коллег;

-оценка уровня профессионального мастерства педагогов.

2. Овладевать всесторонними онлайн технологиями для проведения воспитательной работы с учащимися в случае необходимости.

3. Продолжить работу по формированию у воспитанников привычки к здоровому образу жизни.

4. Развить работу по взаимосвязи с родителями обучающихся, путем привлечения к общешкольным и классным делам.

Работу школьного МО классных руководителей за 2023/2024 учебный год можно признать удовлетворительной.

**Анализ работы методического объединения воспитателей**

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» воспитание рассматривается как целенаправленная деятельность, осуществляемая в системе образования, ориентированная на создание условий для развития и духовно-целостной ориентации обучающихся на основе общечеловеческих и отечественных ценностей, оказание им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении.

В связи со сложившийся оперативной обстановкой в регионе, высоким («жёлтым») уровнем террористической опасности в Белгородской области обучение в ГБОУ «Валуйская общеобразовательная - школа интернат №1» проходило с использованием дистанционных образовательных технологий, работа осуществлялась в VK Мессенджере (Сферум). Методическое объединение воспитателей работало на основании Положения о методическом объединении, плана работы школы и плана работы МО на 2023 – 2024 учебный год.

В школе разработана концепция воспитательной системы, которая направлена на создание условий и управление процессом самопознания, саморазвития, самосовершенствования личности. В центре воспитательного процесса – ребенок – личность, способная строить жизнь, достойную человека. Приоритетными направлениями при этом является забота о физическом, психическом и нравственном здоровье детей.

На протяжении 2023-2024 учебного года методического объединения воспитателей работали в атмосфере творческого поиска новых форм и методов коррекционной работы, которая была подчинена проблемной теме школы**:** «Подготовка воспитанника как субъекта профессиональной, социальной и личной жизнедеятельности; воспитание гуманной, творческой, культурной, саморазвивающейся личности, способной к самореализации и адаптации в современном обществе». Для решения этой проблемы была сформирована цель работы методического объединения воспитателей в 2023 - 2024 учебном году: «Создание условий для воспитания и развития всесторонне развитой и образованной личности воспитанника с ОВЗ, хорошо ориентирующейся в современном социуме».

Для реализации поставленной цели были сформулированы, а впоследствии и решались следующие задачи методического объединения воспитателей:

1. Формировать активную жизненную позицию воспитанников через внедрение новых педагогических технологий и разнообразных форм внеурочной деятельности в воспитательный процесс.

2. Использовать разнообразные формы и методы активной профилактической работы по профилактике правонарушений воспитанников.

3. Продолжить сотрудничество со специалистами (педагогом - психологом, логопедом, социальным педагогом), работающими в школе с целью расширения и углубления знаний по организации коррекционной работы в группе, повышению педагогического мастерства.

4. Продолжать вести работу по подготовке воспитателей к предстоящей аттестации.

5. Продолжать формировать навыки самостоятельности и способности к самореализации воспитанников школы-интерната.

6. Необходимо продолжить работу по совершенствованию умения воспитателей в проведении и анализе современного воспитательного занятия в соответствии с ФГОС.

7. Активизировать работу с семьями воспитанников.

8. Повышать педагогическое мастерство воспитателей через систему прохождения курсов повышения квалификации, знакомство с новинками педагогической и методической литературы, обобщение наиболее успешного педагогического опыта.

9. Активизировать работу по формированию здорового образа жизни у воспитанников школы-интерната, воспитанию негативного отношения к вредным привычкам, используя целевые воспитательные программы.

10. Продолжать работу по формированию у воспитанников навыков коммуникации и социально-бытовой адаптации как средства подготовки к активной жизни в социуме.

11. Развивать у обучающихся нравственно-патриотические чувства, духовно - нравственные и эстетические качества личности.

12.Воспитывать общечеловеческие черты на основе личностно-ориентированного воспитания: справедливость, милосердие, доброта, ответственность, правдивость, любовь к родному краю, Родине, уважения к её традициям и героическому прошлому.

Данные цели и задачи соответствовали потребностям педагогов, их особенностям, а также были обусловлены социально – профессиональным заказом на педагогического работника, ориентированные на осуществление воспитательной   работы в школе и совершенствование собственной профессиональной деятельности.

План работы методического объединения воспитателей был составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, который в полном объеме содержит комплекс воспитывающих и развивающих мероприятий по всем направлениям.

Формы работы методического объединения воспитателей подразделялись на три группы:

1. 1) Групповые (обзор новинок методической литературы, доклады, сообщения, творческие отчеты воспитателей)
2. 2) Индивидуальные (проблемные консультации, самообразование, самоанализ и др.)
3. 3) Фронтальные (выставки методических разработок мероприятий, дидактических материалов и т.д.)

Такие формы работы позволили добиться более точной, конкретной работы в совершенствовании деятельности воспитателя; воспитатели не только учились, принимали информацию, но и являлись активными участниками заседаний методического объединения воспитателей, что положительно сказывалось на работе воспитателей.

В методическое объединение воспитателей школы, на конец учебного года, входит 17 воспитателей, педагог – психолог, социальный педагог. На конец учебного года 3 воспитателя имеют высшую квалификационную категорию - Грачёва Л. И., Фирсова Л. А., Бабенкова П. И. и 2 воспитателя имеют первую квалификационную категорию - Пономарева Е. И., Лымарь Л. Н.. Работа методического объединения воспитателей велась на основе следующих принципов:

1. - принцип равноправия;
2. - принцип открытости и гласности;
3. - принцип демократии;
4. - принцип законности;
5. - принцип целесообразности;
6. - принцип коллегиальности и персональности;
7. - принцип критики и самокритики;
8. - принцип отчетности.

Принципы и концепция воспитательной работы, дополнительное образование в школе были направлены на создание условий для разностороннего развития обучающихся через набор личностно-ориентированных воспитательных методик и технологий, направленных на самореализацию воспитанника, способствующих развитию познавательного интереса, творческих способностей, умения, находить необходимую информацию, приобретение твёрдой устойчивой жизненной позиции.

Работа воспитателей велась по плану и в установленные сроки. В течение года было проведено пять заседаний методического объединения, где рассматривались следующие вопросы:

-утверждение плана работы на 2023 –2024 учебный год;

-утверждение графика работы групп, единых требований по ведению документации;

- утверждение плана воспитательной работы воспитателей на 2023-2024 учебный год;

- соблюдение техники безопасности обучающимися и работниками школы;

- адаптация воспитанников 1 класса к условиям школы-интерната;

- обучение обучающихся методам обеспечения личной безопасности и безопасности окружающих;

- изучение нормативной документации федеральных и государственных до- кументов и изменения в СанПин для обучающихся с ОВЗ и др..

На каждом из проведённых заседаний воспитателями предлагались конкретные пути решения поставленных проблем, что отражается в каждодневных результатах конкретных педагогов, конкретных воспитанников: жизнь школы - интерната становится всё более организованной, как и уровень педагогической компетентности воспитателей. Тематика заседаний была разнообразной. Заседания проходили 1 раз в четверть. Темы подбирались с учетом запросов и потребностей педагогов, а также в соответствии с годовым планом школы и новыми подходами в воспитании и образовании. Поэтому все заседания методического объединения воспитателей посвящались поиску путей на достижение и решение поставленных цели и задач, с которыми, можно сказать все справились.   Все запланированные заседания проходили на хорошем рабочем методическом уровне, где ставились такие актуальные вопросы, как:  «Использование этических бесед и диалогов как средство повышения духовно – нравственного воспитания воспитанников», «Проблема социальтной адаптации детей с ОВЗ», «Формирование навыков коммуникативного общения у детей с ОВЗ, как средство дальнейшей», «Воспитательные технологии, направленные на профилактику безопасного поведения ребёнка с ОВЗ». Раскрывали суть этих проблем опытные педагоги: Грачёва Л. И., Андрющенко С. А., Бабенкова П. И., Фирсова Л. А., Данилова Н. И. На заседаниях методического объединения проводился обмен опытом по темам докладов. Обмениваясь опытом, педагоги не только рассказывали о том, какие методы и приемы они используют в своей работе, каких результатов позволяет это добиться, но и вскрывали наболевшие проблемы, злободневные вопросы, связанные с воспитанием социально- значимых навыков и умений в процессе дистанционного обучения, обсуждали пути решения этих проблем. Также воспитатели имели возможность обсудить, проанализировать деятельность своих коллег, направить их деятельность. На каждом заседании теоретические выступления дополнялись презентацией опыта работы, обязательно делался обзор литературы по теме заседания и члены методического объединения получали информационные приложения соответствующей тематики. Работа методического объединения строилась с учетом преемственности и перспективности, осуществлялась разработка занятий и мероприятий, способствующих развитию и коррекции личности ребенка.

В период между заседаниями воспитатели самостоятельно работали по плану методического объединения: разрабатывали сценарии общешкольных и групповых воспитательных занятий, анализировали результативность своего труда, изготавливали дидактический материал, принимали участие в школьных, городских, областных выставках и смотрах конкурсах.

С целью развития интереса к новым проблемам учебно-воспитательного процесса, стремления к саморазвитию, самообразованию и к собственным творческим поискам каждый педагог работает по своей теме самообразования. Все воспитатели построили свой индивидуальный воспитательный план работы с обучающимися и родителями. Стало нормой повышать свое самообразование, стараться не стоять на месте, увеличивать и углублять свои знания и умения, что, несомненно, создает «ситуацию успешности» каждого педагога. Воспитатели являются активными участниками вебинаров (Издательство «Просвещение», интерактивный педагогический портал «Мерсибо», «Преемственность в образовании»), всероссийских семинаров (Издательство «Учитель»), создают мини-сайты(nsportal.ru, multiurok.ru, infoUrok.RU), публикуют разработки своих мероприятий в социальных сетях педагогических работников (nsportal.ru, multiurok.ru, infoUrok.RU, kopilkaurokov.ru). Воспитатели активно делятся своими методическими разработками в рамках Международной педагогической творческой олимпиады «Педолимп», общероссийского фестиваля исследовательских и творческих работ обучающихся «Портфолио ученика», образовательном интернет-ресурсе «Учительский сайт».

Методическое объединение воспитателей активно сотрудничало с логопедом Андрющенко С. В., которая активно принимала участие в заседаниях методического объединения воспитателей. В процессе практических занятий с логопедом Андрющенко С. В. рассматривались следующие вопросы:

- использование игровой мотивации в коррекционно – логопедической работе с детьми с ОВЗ по развитию артикуляционной моторики;

- слоговая дыхательная гимнастика при коррекции речи детей с ОВЗ;

- развитие артикуляционного и голосового аппарата;

- формирование правильного использования лексико-грамматических категорий речи;

- формирование навыков анализа и синтеза звукового состава слова;

- развитие грамматически правильной речи в процессе сюжетно – ролевой игры.

В целях планирования воспитательной работы с ориентацией на развитие личности обучающегося и взводного коллектива, корректировки содержания и форм процесса воспитания, отслеживалась динамики уровня воспитанности обучающихся педагогическим коллективом школы, проводилась диагностика уровня воспитанности обучающихся. Результаты диагностики позволили наглядно увидеть изменения уровня воспитанности каждого обучающегося, каждого класса, в целом. Сравнительные показатели мониторинга уровня воспитанности за этот учебный год свидетельствуют о повышении общего развития и культуры обучающихся.

Внимание методического объединения было уделено и работе с педагогами с малым стажем работы (Чужинова Т. А., Бугакова В .С.). Педагоги-наставники - Данилова Н. И., Фирсова Л. А. помогали внедрять современные подходы и передовые технологии в воспитательный процесс. Так же оказывали помощь в составлении плана воспитательной работы, в подготовке и проведении воспитательных часов, в проведение диагностики воспитанников, в заполнение плана - дневника группы.

Год за годом повышается уровень проведения внеклассных мероприятий. Внеклассные мероприятия с применением новых информационных технологий были проведены воспитателями на высоком профессиональном уровне с использованием дистанционных образовательных технологий, работа осуществлялась в мессенджере (телеграмм). На воспитательских занятиях каждым воспитателем реализовывались новые педагогические технологии и методы, направленные на коррекцию и развитие детей. В качестве основных методов и приемов использовали: деловые игры, имитационные игры, психогимнастику, игры по коррекции психических процессов, диагностику эмоционального состояния, обыгрывание конфликтных ситуаций и моделирование выхода из них, беседы, занятия - презентации. В единой системе реализовывались здоровьесберегающие и здоровьеформирующие технологии: оздоровительные, технологии обучения здоровью, воспитание культуры здоровья. На занятиях в дистанционном формате проводились динамические паузы, физкультминутки, использовался комплекс упражнений с вербальным сопровождением: релаксационных, стимулирующих мозговое кровообращение, мобилизацию внимания, коррекцию зрения и др. Этапы занятий взаимосвязаны и логически последовательны. К данной работе воспитатели подошли творчески: воспитательные часы получились по форме проведения и по глубине содержания разные. Педагоги проводили хорошую предварительную подготовку.

В достаточной форме осуществлялась взаимосвязь воспитателей, учителей, логопеда, медработников, что способствовало совместному решению вопросов коррекционной работы (коррекция памяти, мышления, устранения дефектов речи, развитию речевой активности, укреплению и охране здоровья воспитанников).

Важное значение в работе методического объединения уделялось вопросам психолого-педагогического развития ребенка, как комплексной технологии, особой культуре поддержки и помощи ребенку в решении задач развития, обучения, воспитания, социализации и дальнейшей его интеграции в современное общество. С этой целью, на заседании методического объединения воспитателей, педагог – психологом Райдер Р. А. анализировалась динамика изменений психолого-педагогического сопровождения по каждой возрастной группе, разрабатывались методы коррекционно-развивающей работы и обеспечения помощи и поддержки воспитанникам (учебные трудности, психолого – педагогическая профилактика компьютерной игромании, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, индивидуальный стиль общения воспитателей с учениками, взаимоотношения со сверстниками, педагогами).

В период между заседаниями методического объединения воспитатели самостоятельно работали по плану методического объединения:

- анализировали результативность своего труда,

- проводили диагностические исследования,

- изготавливали дидактический материал,

- принимали участие в школьных, городских, областных и всероссийских выставках детского творчества (непрерывно во всех группах велась работа над развитием творческого потенциала обучающихся, принимали активное участие в конкурсах, выставках),

- участвовали во всероссийских интернет - конкурсах педагогического мастерства, получив дипломы и свидетельства за участие.

В течение этого учебного года для педагогов школы Грачёвой Л.И., руководителем методического объединения воспитателей, традиционно, проводились консультации по организации мероприятий, ведению школьной номенклатурной документации, а также по вопросам, вызывающим трудности, по запросу педагогов. Она оказывала педагогическую и методическую помощь воспитателям, рассказывала о способах и формах воспитательной деятельности, об организации воспитательной работы с обучающимися воспитанниками во внеурочное время, помогали выбрать ту или форму работы для занятия с воспитанниками, обсуждали различные педагогические ситуации. Грачёва Л. И. рекомендовала воспитателям новинки методической литературы.

Повышение квалификации педагогов в ходе воспитательного процесса в 2023 – 2024 учебном году осуществлялось через систему постоянно действующих семинаров – практикомов, мастер - классов в школе.

С целью совершенствования профессионального мастерства и создания условий для повышения творческой активности педагогов 14 марта 2024 года прошёл мастер – класс по теме: «Развитие творческих способностей обучающихся посредством нетрадиционных техник аппликации». Работоспособность всех участников мастер – класса обеспечивалась за счёт создания положительного эмоционального настроя и благоприятной психологической атмосферы. Подобранный интересный насыщенный материал, имел практическую, теоретическую и познавательную деятельность. Выступили:

- Кальницкая Л. А., заместитель директора, тема: «Аппликация как средство развития творческих способностей обучающихся»;

- Фирсова Л. А., воспитатель, мастер – класс по теме: «Объемная аппликация 3D эффектом»;

- Грачева Л. И, воспитатель, руководитель МО воспитателей, мастер – класс по теме: «Декорирование поверхностей в стиле декупаж»;

- Лымарь Л. Н., воспитатель, мастер – класс по теме: «Пано – мозаика из бисера»;

- Чужинова Т. А., воспитатель, мастер – класс по теме: «Текстильная аппликация»;

- Бабенкова П. И., воспитатель, мастер – класс по теме: «Объёмная аппликация с элементами техники оригами»;

- Костюкова Л. В., воспитатель, мастер – класс по теме: «Зёрнышко к зёрнышку: увлекательная мозаика из круп и семян»;

- Назаренко О. И., воспитатель, мастер – класс по теме: «Аппликация в технике пластилинография».

С целью расширения теоретических знаний и практических умений педагогов, в интересах развития познавательных и творческих способностей обучающихся в условиях дистанционного обучения прошёл 23 апреля семинар – практикум по теме: «Развитие познавательных и творческих способностей обучающихся с ОВЗ в условиях дистанционного обучения».Выступили:

- Кальницкая Л. А., заместитель директора, тема: «Онлай мероприятие – как одно из форм воспитательной работы в условиях дистанта»;

- Фирсова Л. А., воспитатель, тема: «Развитие творческих способностей обучающихся через художественное творчество в условиях дистанционного обучения»;

- Грачева Л. И, воспитатель, руководитель МО воспитателей, тема: «Инновационные технологии как средство развития познавательных интересов и творческих способностей обучающихся в условиях дистанционного обучения»;

- Пономарёва Н. Н., воспитатель, тема: «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса воспитанников»;

- Букагова В. С.., воспитатель, тема: «Использование возможностей видеоредактора InShot для проведения занятий»;

- Бабенкова П. И., воспитатель, тема: «Применение дистанционных технологий для развития творческих способностей обучающихся»;

- Данилова Н. И., воспитатель, тема: «Эффективные методы и приёмы работы по развитию творческих способностей неговорящего ребёнка при дистанционном обучении»;

- Назаренко О. И., воспитатель, тема: «Игровые технологии как средство развития познавательных способностей в условиях дистанционного обучения».

В ходе семинара педагоги познакомились с практикой применения современных коррекционно-развивающих технологий, методов и приемов в работе с обучающимися, имеющие интеллектуальные нарушения.

Проанализировав работу методического объединения воспитателей за прошедший учебный год, следует отметить положительное в работе:

1. План работы методического объединения воспитателей выполнен.

2.Тематика заседаний МО отражала основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы-интерната.

3.Интеграция учебного и воспитательного процессов в разрешении целей и задач воспитания.

4.Систематическое проведение  на  внеклассных  занятиях   коррекционных  упражнений  на  развитие  мелкой  моторики  пальцев  рук,  физкультурных    пауз.

5.Наличие у воспитателей содержательных и методически грамотно оформленных перспективных и ежедневных планов работы с детьми.

Однако, несмотря на всестороннюю работу методического объединения в течение 2023-2024 учебного года, некоторые моменты в работе методического объединения воспитателей отработаны не до конца. Необходимо обратить внимание на следующие недоработки при планировании работы на следующий учебный год:

1. Формировать активную жизненную позицию воспитанников через внедрение новых педагогических технологий и разнообразных форм внеурочной деятельности в воспитательный процесс.
2. Продолжать работу по совершенствованию системы воспитания личности ребёнка, способной к социальной адаптации, используя современные педагогические технологии и накопленный опыт школы-интерната.
3. Недостаточная пропаганда идей здорового образа жизни среди воспитанников среднего и старшего школьного возраста.
4. Воспитателям обобщать положительный педагогический опыт на муниципальном региональном уровне.
5. Всем воспитателям более четко и интересно планировать свои выступления на заседаниях методического объединения воспитателей.

Исходя из анализа работы методического объединения, определена цель работы методического объединения воспитателей на следующий 2024– 2025 учебный год: «Выработка единой педагогической позиции воспитательного процесса по моделированию личности ребёнка, освоение и использование наиболее рациональных методов воспитания».

Для достижения цели на следующий учебный год поставлены задачи.

1. Формировать активную жизненную позицию воспитанников через внедрение новых педагогических технологий и разнообразных форм внеурочной деятельности в воспитательный процесс
2. Использовать в практической деятельности современные модели коррекционно – воспитательного процесса направленные на новый образовательный стандарт.
3. Повышение мастерства воспитателей в применении воспитательных технологий, использовании современных форм и методов работы по реализации методической темы.
4. Развивать у обучающихся нравственно-патриотические чувства, духовно - нравственные и эстетические качества личности.
5. Продолжать вести работу по подготовке воспитателей к предстоящей аттестации.
6. Продолжать формировать навыки самостоятельности и способности к самореализации воспитанников школы-интерната.
7. Активизировать работу с семьями воспитанников.
8. Повышать педагогическое мастерство воспитателей через систему прохождения курсов повышения квалификации, знакомство с новинками педагогической и методической литературы, обобщение наиболее успешного педагогического опыта.
9. Повышать эффективность просветительско-воспитательной работы по сохранению развития и здоровья подрастающего поколения в процессе дистанционного обучения.

Подводя итоги работы методического объединения воспитателей за 2023-2024 учебный год можно отметить, что в целом коллектив воспитателей с поставленными задачами справился, повысился профессиональный уровень.

Анализ деятельности воспитателей за 2023-2024 учебный год показывает, что их профессиональное мастерство имеет достаточно хороший уровень. Практически все педагоги владеют целым арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса, имеют хорошую теоретическую и методическую подготовку в планировании, организации и анализе воспитательной работы, достаточно уверенно ориентируются в современных педагогических концепциях воспитания и используют их как основу для педагогической деятельности.

**5. Анализ воспитательной работы школы**

Вся воспитательная деятельность ГБОУ «Валуйская общеобразовательная школа-интернат №1» строится в соответствии с:

* Законом РФ «Об образовании»;
* Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
* Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа»;
* Указами Президента РФ «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» и «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»
* Указом Президента РФ «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» от 09.11.2022 года №809.
* Рабочей программой воспитания.

Рабочая программа воспитания разработана с ориентацией на модель выпускника как гражданина-патриота, личность свободную, культурную, гуманную, здоровую, способную к саморазвитию. Такой системный подход позволяет сделать педагогический процесс более целесообразным, управляемым и, что наиболее важно, эффективным.

Цель и задачи ГБОУ «Валуйская общеобразовательная школа-интернат №1» на 2023/2024 учебный год были определены следующие.

Цель: создание специальных условий для получения образования в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого обучающегося, как субъекта отношений в сфере образования.

Основными направлениями решения достижения цели являлись следующие:

- совершенствование содержания воспитательного процесса;

- информатизация воспитательного процесса;

- научно-методические обеспечение воспитательного процесса;

- повышение педагогического мастерства и квалификации воспитательских кадров.

Эти направления выступили ориентирами в разработке календарного планирования, как классных руководителей и воспитателей, так и всей воспитательной работы в целом. В результате была создана скоординированная работа всех звеньев воспитательного процесса, направленная на формирование социально-интегрированной личности.

Задачи:

1. Обеспечение введения ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
2. Обязательность непрерывности коррекционно-развивающего процесса реализуемого как через содержание предметных областей, так и в процессе коррекционной воспитательной работы.
3. Системная актуализация сформированных у обучающихся знаний и умений.
4. Обеспечение особой пространственной и временной организации общеобразовательной среды с учетом функционального состояния центральной нервной системы и нейродинамики психических процессов обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
5. Использование преимущественно позитивных средств стимуляции деятельности и поведения обучающихся, демонстрирующих доброжелательное и уважительное отношение к ним.
6. Развитие мотивации и интереса к познанию окружающего мира с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся к обучению и социальному взаимодействию со средой.
7. Формирование общей культуры, обеспечивающей разностороннее развитие личности (нравственно-эстетическое, социально-личностное, интеллектуальное, физическое).
8. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их социального и эмоционального благополучия.
9. Продолжить работу по овладению всеми учителями новыми педагогическими технологиями и на этой основе способствовать повышению качества образования.
10. Совершенствование системы профилактической работы по предупреждению правонарушений и безнадзорности обучающихся.

Исходя из цели и задач, были определены приоритетные направления воспитательной деятельности:

1. Гражданско-патриотическое (гражданско-патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию);

2.Трудовое воспитание. Профориентация (воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду в жизни, подготовка к сознательному выбору профессии);

3. Духовно-нравственное (нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание)

4. Эстетическое воспитание и ценности научного познания.

5.Физическое воспитание. Формирование культуры здорового и эмоционального благополучия. Экологическое воспитание.

Данные направления воспитательной деятельности прослеживаются во всех модулях рабочей программы воспитания

Каждый модуль ориентирован на достижение конкретных воспитательных задач. В центре модуля собраны воспитательные события, позволяющие планомерно, переходя от одного к другому, задать четкий ритм жизни коллектива класса, избежать стихийности, оказывать действенную помощь каждому обучающемуся и их родителям (законным представителям).

Вся воспитательная деятельность проводилась согласно модулям:

– Урочная деятельность;

– Внеурочная деятельность;

– Классное руководство;

– Основные школьные дела;

– Внешкольные мероприятия;

– Организация предметно-пространственной среды;

– Взаимодействие с родителями;

– Самоуправление и ДДО «Росток»;

– Профилактика и безопасность;

– Социальное партнерство;

– Профориентация;

– Профилактика негативных проявлений среди детей и подростков. Правовое просвещение;

– Отдых и оздоровление детей.

В 2023 / 2024 учебном году учебно- воспитательный процесс проходил в заочном (дистанционном) режиме с использованием мессенджера Telegram и информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум».

**ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

***Модуль «Урочная деятельность»***

Реализация воспитательного потенциала уроков в течение 2023-2024 учебного года предусматривала:

1) включение учителями в рабочие программы учебных предметов тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы школы;

2) использование воспитательных возможностей содержания учебных предметов для формирования у обучающихся российских традиционных духовно-нравственных и социокультурных ценностей;

3) использование методов и технологий, оказывающих воспитательное

воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания;

4) привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках предметов и явлений, инициирование обсуждений, выработки своего личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям,;

5) применение интерактивных форм учебной работы: интеллектуальных, стимулирующих познавательную мотивацию; дискуссий, дающих возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы, игровых методик;

6) побуждение обучающихся соблюдать на уроке нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогами, соответствующие укладу ГБОУ «Валуйская общеобразовательная школа-интернат №1» доброжелательной атмосферы.

Реализация воспитательных возможностей урока стала важным условием эффективного воспитания обучающихся в школе.

В 2023/2024 учебном году были проведены единые уроки:

- Урок по правилам безопасного поведения на дорогах в рамках Единого дня безопасности дорожного движения;

- Урок «Права человека» в рамках Единого дня правовой помощи;

- Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интнрнет;

- Единый онлайн-урок, посвященный Всероссийскому «Дню Эколят».

- Урок, посвященный Дню подснежника;

- Урок, посвященный Международному дню Матери-Земли;

- Единый Гагаринский урок «Космос – это мы!»;

- Урок Победы, посвященный 79 годовщине Победы в Великой Отечественной войне.

Поводя итоги реализации модуля «Урочная деятельность», сделан вывод о единстве учебной и воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС:

1) гражданское воспитание;

2) патриотическое воспитание;

3) духовно-нравственное воспитание;

4) эстетическое воспитание;

5) физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия;

6) трудовое воспитание;

7) экологическое воспитание;

8) ценности научного познания.

***Модуль «Внеурочная деятельность»***

Реализация воспитательного потенциала внеурочной деятельности в целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся осуществляется в рамках выбранных курсов, кружков по следующим направлениям: духовно-нравственное, социальное, общекультурное, профориентационное.

**Духовно - нравственное направление внеурочной деятельности**: курс «Разговоры о важном» (1-9 классы), курс «Православная культура» (1-8 классы).

**Социальное направление внеурочной деятельности**: курс «Мир во круг нас» (4 класс). Целью этого направления является формирование личности, способной полноценно жить в современном обществе и быть максимально полезным этому обществу.

**Общекультурное направление внеурочной деятельности**: **к**ружок «Очумелые ручки» (2 класс), кружок «Волшебный мир оригами» (3 класс), кружок «Умелые руки» (4 класс), кружок «Делаем сами» (1 класс), кружок «Радуга творчества» (5-8 классы), курс «Музыкальный калейдоскоп» (5-8 классы). Кружки и курсы этого направления внеурочной деятельности способствуют приобщению к искусству, овладению способами художественной деятельности, развитию индивидуальности и творческих способностей обучающихся.

**Профориентационное направление** представлено курсом «Россия – мои горизонты» (6-8 классы). Целью этого направления является подготовку обучающихся к жизни в обществе, создания условий для осознанного выбора

жизненного пути.

Внеурочная деятельность охватывает все направления, однако доминирующим направлением выступает общекультурное направление.

Школа – интернат взаимодействует с учреждениями дополнительного образования. На базе школы работают объединения: «Эко – студия» МУ ДО «ДЭБЦ» г. Валуйки и Валуйского городского округа; творческое объединение «Стоп- кадр» МУ ДО ВГСЮТ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объединение | Руководитель | Наполняемость |
| 1. | «Эко - студия »  МУ ДО «ДЭБЦ» г. Валуйки и Валуйского района | Девкина О.В**.** | 29 человек – 4 группы  58 % |
| 2. | «Эко –студия» МУ ДО «ДЭБЦ» г. Валуйки и Валуйского района | Конденко Л.А. | 28 человек – 4 группы  56 % |
| 3. | «Стоп- кадр» МУ ДО ВГСЮТ | Кунцев В.И. | 33 человека – 2 группы  66 % |

Для обучающихся школы-интерната создается особое образовательное пространство, позволяющее развивать собственные интересы, успешно проходить социализацию на новом жизненном этапе, осваивать культурные нормы и ценности.

Итоги работы: 100 % охват обучающихся программами внеурочной деятельности, кружковой работой и дополнительным образованием. Обучающиеся вовлечены в интересную познавательную деятельность, посещают курсы внеурочной деятельности, кружки активно и результативно принимают участие в мероприятиях, конкурсах, фестивалях различных уровней.

**Итоги участия в конкурсах 2023/2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Конкурс** | **ФИО участника, класс** | **Номинация** | **Место** |
| **РЕГИОНАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ** | | | | |
| 1. | Областной конкурс творческих работ «Профессия строителя глазами детей» | Штода Денис,  2 класс | Что построит нам строитель, это будет на века (декоративно-прикладное творчество) | 3 место |
| 2. | Областной фестиваль детского художественного творчества «Пасхальные традиции» | Тишевской Юрий,  7 класс | Пасхальный сувенир | 3 место |
| **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ** | | | | |
| 1. | Муниципальный этап международного конкурса детского творчества «Красота Божьего мира» | Бербенцев Богдан,  3 класс | Основная тематика | 2 место |
| Авдеева Ангелина,  5 класс | Основная тематика | 3 место |
| Васильев Артем,  9 А класс | Роспись по фарфору | 2 место |
| 2. | Районная выставка – конкурс «Цветы как призванье …» | Телегина Диана,  7 класс | Учитель, перед именем твоим… | 3 место |
| Чернышков Никита,  9 А класс | Осенняя рапсодия | 3 место |
| Авдеева Ангелина,  5 класс | Сонет о прекрасном | 3 место |
| Набока Виктория,  9 Б класс | Цветочные метаморфозы | 3 место |
| Ерыгин Дмитрий,  6 класс | Цветочные метаморфозы | 3 место |
| 3. | Муниципальный этап областного конкурса фотографий «Наука в кадре» | Кириллова Анастасия,  7 класс | Как я изобрел велосипед, или вдохновленный первооткрыватель | 1 место |
| 4. | Муниципальный этап Всероссийского конкурса творческих работ «Я и Россия: мечты о будущем» | Штода Денис,  2 класс | Моё будущее | 1 место |
| Ерыгин Дмитрий,  6 класс | Будущее моей Родины | 2 место |
| Набока Виктория,  9 Б класс | Будущее моей Родины | 2 место |
| 5. | Муниципальный этап IX Международного конкурса детского рисунка «Дружная планета» | Придатко Станислав,  4 класс | Счастливая семья | 3 место |
| Кругленко Станислав,  9 Б класс | Мы разные, но мы вместе | 1 место |
| Беспалов Александр,  2 класс | Славим труд Учителя | 2 место |
| Женилова Ева,  4 класс | Мой дом – моя страна | 2 место |
| 6. | Муниципальный этап VIII областного Фестиваля детского художественного творчества «Шаг к успеху» для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья | Авдеева Ангелина,  5 класс | Изобразительное искусство | 2 место |
| 7. | Муниципальный этап областной благотворительной акции «Доброе сердце разделит боль» | Петрик Максим,  1 класс | Фотоконкурс «Согреем добротой сердца» (7-10 лет) | 3 место |
| Косолапов Кирилл,  7 класс | Фотоконкурс «Согреем добротой сердца» (11-14 лет) | 3 место |
| 8. | Муниципальный этап областной выставки – конкурса новогодних букетов и композиций «Зимняя фантазия», | Петрик Максим,  1 класс | Символ нового года | 3 место |
| Женилова Ева,  4 класс | Символ нового года | 3 место |
| Сердюк Вероника,  8 класс | Новогодний букет вместо елки | 3 место |
| Телегина Диана,  7 класс | Новогодний букет вместо елки | 3 место |
| Ефимов Ренат,  9Б класс | Сказочное рождество | 3 место |
| Петрик Максим,  1 класс | Сказочное рождество | 3 место |
| Камышинская Анастасия, 8 класс | Путешествие в волшебную зимнюю сказку | 3 место |
| Авдеева Ангелина,  5 класс | Путешествие в волшебную зимнюю сказку | 3 место |
| Набока Виктория,  9 Б класс | Авангардный дизайн | 3 место |
| 9. | Муниципальный этап регионального конкурса детского художественного творчества «Новогодний серпантин» для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья | Ефимов Кирилл,  3 класс | Чудо новогодней игрушки | 2 место |
| Петрик Максим,  1 класс | Чудо новогодней игрушки | 2 место |
| Кузнецов Данила, 4 класс | Чудо новогодней игрушки | 3 место |
| Штода Денис,  2 класс | Парад фантазий | 2 место |
| 10. | Муниципальный этап областной экологической акции «Живи, елка!» | Штода Денис,  2 класс | Моя эко-семья – моя команда | 2 место |
| Бабенкова П.И. | Эко-акция | 2 место |
| 11. | Муниципальный этап областной выгоночных цветочно-декоративных растений «Приближая дыхание весны…», посвященной 70-летию создания Белгородской области | Тишевской Юрий, 7 класс | Опытническая работа в цветоводстве | 3 место |
| Ерыгин Дмитрий,  6 класс | Белгородчина – источник вдохновения (декоративное цветоводство) | 2 место |
| Беспалов Александр,  2 класс | Подарок защитнику Отечества | 3 место |
| 12. | Муниципальный этап Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» | Камышинская Анастасия, 8 класс | Художественное вышивание | 1 место |

***Модуль «Классное руководство»***

Деятельность классных руководителей осуществлялась в нескольких направлениях: работа с коллективом класса, индивидуальная работа с обучающимися, работа с учителями-предметниками, специалистами и администрацией школы, работа с родителями (законными представителями) обучающихся.

Основные формы работы, используемые классными руководителями для организации работы с коллективом класса: тематические классные и информационные часы, классные коллективные творческие дела, организация участия обучающихся в общешкольных мероприятиях, разработка и реализация мини-проектов, вовлечение обучающихся в различные конкурсы.

С целью совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе-интернате созданы и работают методические объединения классных руководителей и воспитателей, цель которых - совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в школе.

За год было проведено 5 заседаний МО классных руководителей и 5 заседаний МО воспитателей.

В школе действуют 10 классных коллективов (1-9 классы). Анализ показал, что объем реализации планов воспитательной работы с классами за 2023/2024 учебный год в среднем составил 90%, это, в условиях дистанционного обучения является хорошим показателем.

Классные руководители и воспитатели исследуют состояние и эффективность воспитательного процесса в классе, пользуясь методиками определения уровня воспитанности классного коллектива (и отдельно каждого ученика класса) во внешне поведенческом аспекте, изучают уровень развития коллектива.

**Мониторинг «Определение уровня воспитанности обучающихся».**

Качество воспитания обучающихся представляет собой широкий комплекс условий обучения и воспитания. Для измерения качества воспитания недостаточно статистических показателей, необходимы субъективные оценки соответствия этих параметров потребностям учащихся и общества в целом. Для определения уровня воспитанности обучающихся школы проводилась диагностика уровня воспитанности обучающихся в течение учебного года (методика Н.П. Капустина). В сентябре и в мае, педагогами проведен мониторинг воспитанности, составлена сводную таблица по каждому классу, по каждому показателю, что дает возможность определить результативность, и приоритетные направления работы. По начальной школе западающие направления – трудолюбие, отношение к школе, уважение к людям, дисциплинированность, отношение к учёбе, эрудиция, отношение к себе.

По среднему звену западающие направления – эрудиция, я и общество, отношение к себе, ответственность, дисциплина, поведение в школе, дружеские отношения в классе, отношение к труду, позитивное отношение к природе, привитие качеств, характерных для культурного человека, отношение к учёбе, самостоятельность, выполнение правил поведения, управление своим поведением, трудолюбие, культура поведения, интерес к учебе.

**Показатель уровня воспитанности по классам**

**Сводная таблица результатов мониторинга уровня воспитанности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень воспитанности | 2020 – 2021  уч. год | | 2021 – 2022    уч. год | | 2022-2023  уч. год | | 2023-2024  уч. год | |
| начало года | конец года | начало года | конец года | начало года | конец года | начало года | конец года |
| Высокий | 29,7 % | **45,5%** | 34% | **48%** | 32% | **45 %** | 14,29% | **22%** |
| Средний | 64,3% | **52 %** | 62% | **48,2**% | 62% | **51**% | 71,43% | **68%** |
| Низкий | 6,3 % | **2,5 %** | 4 % | **4 %** | 6% | **4** % | 14,29% | **10%** |

Анализируя данные показатели, уровня воспитанности, отмечается его повышение к концу года у обучающихся всех возрастных категорий, что говорит о систематической целенаправленной воспитательной работе всего педагогического коллектива школы.

Для повышения уровня воспитанности в школе-интернате в 2024/2025 учебном году необходимо:

1. Скоординировать работу всех участников учебно-воспитательного процесса на повышение уровня воспитанности учащихся. Направить работу социально-психологической службы, классных руководителей, педагогического коллектива и администрации школы на сплочение детского коллектива.

2. Усилить работу по профилактике асоциального поведения среди обучающихся. Усилить контроль за неблагополучными семьями.

***Модуль «Основные школьные дела»***

В воспитательной работе школы - интерната сформирована система социально - значимых традиций. Однако в 2023/2024 учебном году в условиях дистанционной формы обучения традиционные мероприятия проходили в формате онлайн:

* День знаний;
* День учителя;
* День матери;
* День флага Белгородской области;
* Декада инвалидов;
* День освобождения г. Валуйки от немецко-фашистских захватчиков;
* День защитника Отечества;
* Международный женский день 8 Марта;
* День Победы.

Все мероприятия, проводимые в течение года, позволяют привлечь к различным видам деятельности обучающихся, что способствует развитию их способностей.

В 2023-2024 учебном году проведены следующие мероприятия:

- Месячник безопасности . В ходе месячника классными руководителями 1-9 классов проведены инструктажи безопасности по действиям обучающихся при угрозах возникновения ЧС; ежедневные «минутки безопасности» по правилам поведения на улицах и дорогах, необходимости использования световозвращающих элементов для ношения на верхней одежде, занятия по пожарной безопасности, тематические классные часы «Это должен знать каждый!» в формате онлайн.

- В целях повышения эффективности профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, формирования норм безопасности жизнедеятельности ежемесячно проводились Дни профилактики.

- Тематические классные часы: «Мы за безопасность!», «День солидарности в борьбе с терроризмом», «Международный день пожилых людей», «День народного единства», единый классный час, посвященный Международному Дню памяти жертв Холокоста, «День российской науки», «День правовой помощи», «Международный день пожилых людей», классный час, посвященный Международному дню толерантности, «День неизвестного солдата», Декада инвалидов, «Конституция - основной Закон», «Мы живем в России», «День памяти героев-афганцев», «Жестокие битвы Великой Отечественной войны. Сталинградская битва», «День воссоединения Крыма с Россией».

В связи с ограничительными мерами при проведении общешкольных мероприятий не удалось в полном объеме реализовать требования, предъявляемые к ключевым общешкольным делам - это направление работы требует доработки в 2024/2025 учебном году.

***Модуль «Внешкольные мероприятия»***

Модуль направлен на обеспечение самореализации личности обучающихся в пределах целостного, социально-открытого образовательного пространства города.

Модуль предполагал участие обучающихся в ряде мероприятий, ориентированных на: закрепление, обогащение и углубление знаний, приобретенных в процессе учебной деятельности, применение их на практике; расширение общеобразовательного мировоззрения, выработка умений и навыков самообразования; формирование интересов к различным отраслям науки, техники, искусства, спорта, проявление и развитие индивидуальных творческих способностей и склонностей; организацию досуга школьников, культурного отдыха и разумных развлечений; распространение воспитательного воздействия на учащихся в различных направлениях воспитания.

Модуль «Внешкольные мероприятия» - это выезды обучающихся на экскурсии, посещение театров, музеев, выставок, участие спортивных соревнованиях.

Из-за сложившейся ситуации не были реализованы мероприятия внешкольного уровня, общешкольные дела, переведены в дистанционный формат. Удачной воспитательной практикой прошедшего учебного года стало проведение мероприятий с использованием информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» и ВК месенджера. В таком формате были проведены акции «Письмо солдату», «Спешите делать добро», «Экологический десант», «Бессмертный полк».

***Модуль «Организация предметно-пространственной среды»***

Окружающая ребенка предметно-пространственная среда при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир обучающегося, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы.

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитательном процессе:

* Оформление внешнего вида фойе школы государственной символикой страны, региона, городского округа.
* Оформление тематических школьных стендов. Выставка творческих работ обучающихся.
* Оформление фойе школы к праздничным мероприятиям («День знаний», «ДеньУчителя», «Новый год», «9 Мая» и т.д.)

***Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)***

С целью создания условий для разнообразия форм взаимодействия и сотрудничества школы и родителей, повышения ответственности родителей за процесс воспитания своих детей, заинтересованности их в положительном результате образовательного процесса, содействии повышению авторитета родителей в семье, в школе-интернате налажено тесное сотрудничество с родителями обучающихся.

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся в ГБОУ «Валуйская общеобразовательная школа-интернат №1» осуществлялась в рамках следующих направлений деятельности:

* информационно-просветительское (родительские лектории, классные родительские собрания, индивидуальные консультации, социальные сети и чаты);
* организационно-деятельностное (заседания совета профилактики, анкетирование родителей).

В течение всего года классные руководители проводили групповые ииндивидуальные беседы с родителями о питании, успеваемости, дисциплине. Некоторые родители приглашались на индивидуальные консультации с учителями и классными руководителями, чьи дети на данный момент имели проблемы в поведении, в общении с одноклассниками, учителями или пробелы в знаниях. Учителя, совместно с социальным педагогом советовали родителям, как организовать работу дома по преодолению трудностей. Консультации проводились также и по инициативе родителей. Надо отметить, что классные руководители установили со многими семьями доверительные и доброжелательные отношения, что способствует быстрому решению возникающих проблем и развитию плодотворного сотрудничества с этими семьями.

Проводились индивидуальные беседы и консультации по вопросам воспитания, благополучия семейных отношений, родительской ответственности:

- беседа по соблюдению Закона Белгородской области «О воспитании»;

- Права и обязанности родителей по воспитанию детей;

- Роль семьи и семейного воспитания в профилактике правонарушений;

- Административная и уголовная ответственность родителей за невыполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетних;

- Сопровождение ребёнка родителем в учебно-образовательном процессе;

- Как воспитать у ребенка обязательность и ответственность;

-Роль семьи в развитии моральных качеств подростка;

-Свободное время - для души и с пользой;

-Личный пример родителей;

-Правила безопасности во время летних каникул «Безопасное лето».

Все классные руководители своевременно информировали родителей (законных представителей) обучающихся по всем возникающим вопросам, некоторые родители неохотно идут на контакт с классным руководителем, мало интересуются проблемами своего ребёнка.

Одним из показателей качества работы с родителями является отношение родителей к школе, уровень удовлетворенности. В связи с этим было проведено анкетирование родителей обучающихся 1-9 классов, участие в котором приняли 82% родителей. Общей уровень удовлетворенности родителей 1-9 классов школьной жизнью составил 80,3%, что является высоким уровнем. Анализируя и оценивая итоги работы с родителями, хочется отметить значительную положительную динамику. Поэтому в следующем учебном году планируется продолжить данную работу, с учетом приобретенного опыта и определением круга проблемным вопросов

***Модуль «Самоуправление и ДОО «Росток»***

Школьное ученическое самоуправление – это комплекс межличностных, деловых, эмоциональных, дружественных отношений, что формирует моральную сущность личности, её нравственно этическое отношение к миру, к самому себе. Главная функция ученического самоуправления - введение обучающихся в систему общественных отношений и организация опыта накопления ими этих отношений.

В ГБОУ «Валуйская общеобразовательная школа-интернат №1» все обучающиеся являются членами детской общественной организации (объединение) «Росток» – добровольное, самодеятельное, самоуправляемое объединение детей и взрослых, созданное для совместной деятельности на основе общих целей и интересов. Взаимодействие школьного самоуправления и ДОО «Росток» основано на принципах партнерства, равенства возможностей, поддержки общественных инициатив, способствующих развитию общественно значимых отношений. Главная задача в этом направлении - помочь воспитанникам развивать самостоятельность, инициативу, творчество, ответственность за порученное дело.

Система ученического самоуправления школы-интернат в 2023/2024 учебном году строилась на 2 уровнях: 1 – классное ученическое самоуправление, 2 – школьное ученическое самоуправление.

На протяжении учебного года в дистанционном формате проводилась работа с членами детского объединения и школьного ученического самоуправления:

- выборы командира и актива класса, распределение обязанностей оформление классных уголков;

- участие в церемонии поднятия флага РФ, исполнение гимна РФ;

- участие в общешкольных мероприятиях, проводимых в дистанционном формате.

Председатель школьного ученического самоуправления – Васильева Анастасия, ученица 8 класса. Курирует работу ученического совета школы старшая вожатая Назаренко О.И.

Анализируя работу с ученическим самоуправлением, можно отметить, что дети учатся быть самостоятельными, ответственными. Ребята учатся высказывать свое мнение, выполнять постоянные или разовые поручения. В каждом классе есть, пусть небольшая, но активная группа ребят, которая работает не только в коллективе, но и в принимает участие в общешкольной деятельности. В результате, участвуя в школьном самоуправлении, дети приобретают опыт социализации.

Основные проблемы ученического самоуправления в школе:

– дистанционный формат обучения не дает возможности эффективной организации ученического самоуправления;

– недостаточно активное участие обучающихся в мероприятиях;

– невозможность контроля выполнения обязанностей и поручений, возложенных на обучающегося.

Задачи на 2024/2025 учебный год:

- продолжить работу по сплочению актива школьной организации и привлечению большего количества лидеров в её работу;

- активизировать классные коллективы на участие во всех школьных мероприятиях;

- старшей вожатой Назаренко О.И. провести пропагандистскую работу общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых».

***Модуль «Социальное партнёрство»***

Для создания условий успешной социализации и развития детей с ограниченными возможностями школа – интернат опирается на построение социального партнерства с организациями-партнерами.

Педагогическое взаимодействие школы с социальным окружением состоит в создании благоприятных условий для личностного развития и роста детей, организации активной жизни человека, ведущего достойную жизнь.

В течение учебного года учащиеся посещали различные онлайн -мероприятия, а также с интересом принимали участие в различных творческих конкурсах и мероприятиях на различном уровне.

Активная работа по расширению социального пространства проводилась классными руководителями, воспитателями:

- онлайн - экскурсии на предприятия и учреждения городского округа с целью социализации и профориентации.

- онлайн -экскурсии по памятным местам города, области, страны и т.д.

|  |  |
| --- | --- |
| Социальные партнеры | Содержание совместной деятельности |
| ОГБУЗ «Валуйская ЦРБ»,  (на основании плана совместных мероприятий) | Проведение профилактических занятий на базе школы.  Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях. |
| «Валуйский Центр занятости населения» | Участие в мероприятиях профориентационной направленности. |
| Районная детская библиотека (на основании договора о сотрудничестве) | Тематические мероприятия на базе библиотеки. |
| МБУДО ДДТ г. Валуйки,  (на основании договора о сотрудничестве) | Организация проведения на базе школы занятий объединений дополнительного образования |
| МУДО "ДЭБЦ" г. Валуйки (на основании договора о сотрудничестве) | Организация проведения на базе школы занятий объединений дополнительного образования. |
| ОГИБДД ОМВД  по Валуйскому городскому округу (на основании совместного плана работы) | Участие в акциях, проводимых ОГИБДД. |
| Занятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. |
| Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях. |
| Организация конкурсов по профилактике ДДТТ. |
| Проведение декад дорожной безопасности. |
| ОМВД России по Вауйскому городскому округу (на основании совместного плана работы) | Занятия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними. |
| Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях. |
| Индивидуальная работа с обучающимися |
| ОНД и ПР Валуйского городского округа (на основании совместного плана работы) | Занятия по формированию безопасного поведения обучающихся, развитие навыков и умений действовать в ЧС.  Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях. Индивидуальная работа с обучающимися |

***Модуль «Профориентация»***

Профессиональная ориентация обучающихся является неотъемлемой частью системы учебной и воспитательной работы школы-интерната, в которой участвует весь педагогический коллектив. Работа проводилась во всех классах, строилась с учетом индивидуальных и психофизических особенностей детей и дифференцируется по возрастным периодам. Профессионально-трудовая подготовка в школе-интернате велась по трудовым профилям, в организации профориентационной деятельности с обучающимися использовались разнообразные формы, методы работы, современные педагогические технологии. Проводимая в школе-интернате целенаправленная профориентационная работа, способствует профессиональному самоопределению обучающихся и успешной социальной адаптации

Эта работа осуществлялась через:

• циклы профориентационных часов общения, направленных на подготовку обучающегося к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;

• профориентационные игры: симуляции, деловые игры, квесты, расширяющие знания обучающихся о типах профессий, о способах выбора профессий, о достоинствах и недостатках той или иной интересной школьникам профессиональной деятельности;

• совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий;

• индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии;

• освоение обучающимися основ профессии в рамках различных курсов по выбору, включенных в основную образовательную программу школы-интерната.

Социальным педагогом Констанченко О.Н., классными руководителями 9А и 9 Б классов Булыгиной Е.И., Пономаревой Н.Н. с целью оказания помощи обучающимся 9 классов в профессиональном самоопределении в течение года проводилась следующая работа:

• диагностика уровня готовности к выбору профессии «Кем ты хочешь стать»;

• виртуальная экскурсия в профессиональное училище;

• знакомство с профессиями с помощью профконсультанта;

• родительское собрание «Куда пойти учиться»

Из 16 обучающихся 9 класса - 100% проявили желание продолжить обучение в профессиональных училищах.

Положительный результат: трудовое воспитание и профориентационная работа в школе проведена на достаточном уровне. Организуя разнообразную, насыщенную трудом деятельность педагогический коллектив осознает пользу такого воспитания для будущего подрастающего поколения.

***Модуль «Профилактика негативных проявлений среди детей и подростков. Правовое просвещение»***

Профилактика правонарушений несовершеннолетних является одним из важных направлений воспитательной работы школы. Целью данной работы является предупреждение противоправного поведения обучающихся школы, правовое воспитание школьников, профилактика вредных привычек, а также профилактика употребления токсических и наркотических веществ, профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, травматизма, аморального поведения родителей и учащихся, активизация воспитательной позиции родителей.

Основными формами работы в 2023/2024 учебном году были следующие:

* посещение семей на дому с целью контроля ЖБУ, условий семейного воспитания, организации свободного времени, занятости в каникулярное время, подготовки к урокам;
* изучение особенностей личности подростков, занятия по коррекции их поведения, обучение навыкам общения;
* психолого- педагогическое консультирование родителей, учителей- предметников с целью выработки единых подходов к воспитанию и обучению подростков;
* индивидуальные и коллективные профилактические беседы с подростками;
* вовлечение подростков в социально- значимую деятельность через внеурочную и внеклассную работу школьного, муниципального, регионального и всероссийского уровней.

В школе сформирован Совет по профилактике правонарушений. Заседания проводятся систематически, один раз в месяц. Председатель Совета профилактики правонарушений социальный педагог Констанченко О.Н., заседания проводятся совместно с заместителем директора Кальницкой Л.А.., педагогом – психологом Райдер Р.А. педагогами школы, с приглашением обучающихся, родителей.

За 2023/2024 учебный год было проведено 9 заседаний совета по профилактике. Для предотвращения бродяжничества и безнадзорности ведется строгий учет пропущенных уроков, работа по ликвидации пропусков без уважительной причины. С обучающимися состоящими на профилактических учетах и детьми «группы риска» были проведены индивидуальные профилактические беседы на актуальные темы: о успеваемости и посещаемости, о контроле своевременного подключения к занятиям, о контроле выполнения домашнего задания, «О правовой ответственности подростка», «Преступления и правонарушения, совершаемые несовершеннолетними», «Формирование здорового образа жизни», «Ответственность за нахождение несовершеннолетнего в ночное время после 22.00 без сопровождения взрослого», «Личная безопасность в повседневной жизни», «Моя жизнь мой выбор».

В рамках Дня профилактики, с целью повышения правовой культуры организована групповая онлайн беседа для обучающихся с инспектором ПДН, которая привела статистику постановки несовершеннолетних на учет по городскому округу, напомнила обучающимся об административной и уголовной ответственности несовершеннолетних, привела примеры. На все заданные вопросы, обучающиеся получили ответы и рекомендации.

За 2023/2024 учебный год по факту правонарушения 21.12.2023 г. был поставлен на учет, обучающийся 7 класса. С данным обучающимся и его родителями (законными представителями) составлен план индивидуальной профилактической работы. С момента постановки на учет и по настоящее время правонарушений со стороны несовершеннолетнего не зафиксировано.

На основании вышеизложенного можно сделать вывод, что работа совета профилактики школы удовлетворительна.

**Выводы:** Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы за 2023-2024 учебный год можно считать решенными. На основе тех проблем, которые проявились в процессе работы, можно определить задачи на новый учебный год:

**Задачи воспитательной работы на 2024-2025 учебный год:**

1. Формировать, воспитывать и развивать личность ребенка под влиянием повседневного быта, окружающей среды и других объективных факторов, готовить учащихся к жизни и труду в обществе.

2. Продолжить внедрение в педагогическую работу различных форм и методов воспитания, обучения и коррекции, обеспечивающих охрану физического и психического здоровья учащихся.

3. Развивать внеурочную деятельность учащихся, направленную на формирование их нравственной культуры и гражданской позиции.

4. Создавать условия для активного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания детей.

5. Продолжать формирование системы работы по охране здоровья учащихся.

6. Продолжить работу по повышению научно-теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей.

**Рекомендации:** Необходимо продолжать работу по формированию личностных качеств обучающихся, определяющих уровень воспитанности.

Классным руководителям и воспитателям планировать больше мероприятий нравственно-этической направленности, на самоанализ, рефлексию поступков самими обучающимися, работать по сплочению ученического коллектива и создавать условия для самореализации каждого обучающегося, а главное работать над формированием учебной мотивации, которая во многом определяет и дисциплинированность, и ответственное отношение к обучению.

**6.Анализ психолого-медико-педагогического сопровождения**

**6.1.Анализ работы психолого - педагогического консилиума**

Основная цель психолого - педагогического консилиума в 2023/2024 учебном году заключалась, в создании целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

Для достижения поставленной цели в течение года решались следующие задачи:

- организация и проведение комплексного изучения личности ребенка с использованием диагностических методик психологического, педагогического, клинического обследования;

- выявление уровня и особенностей развития познавательной сферы, памяти, внимания, работоспособности, эмоционально- личностной зрелости, уровня развития речи обучающихся;

- выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций педагогам для обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания;

- выбор дифференцированных педагогических условий, необходимых для коррекции недостатков развития и для организации коррекционно- развивающего процесса;

- выбор оптимальных для развития ребенка образовательных программ, соответствующих его готовности к обучению в зависимости от состояния его здоровья, индивидуальных особенностей его развития, адаптированности к ближайшему окружению;

- выработка коллективных обоснованных рекомендаций по основным направлениям коррекционно- развивающей работы;

- обеспечение коррекционной направленности образовательного процесса;

- консультативная помощь семье в вопросах коррекционно- развивающего воспитания и обучения;

- социальная защита ребенка в случаях неблагоприятных условий жизни.

В работе ППк руководствовался следующими документами: Уставом школы, положением о ППк и другими документами, определяющими его работу. Состав консилиума определен приказом школы в соответствии с положением о консилиуме. В него вошли: заместитель директора по учебной работе (председатель консилиума), учитель - логопед, педагог - психолог, учитель - дефектолог, социальный педагог, секретарь.

Работа консилиума проводилась по плану, который предусматривал психолого – педагогическое сопровождение обучающихся, организацию сопровождения и оказания помощи обучающимся, находящимся в «группе риска», обсуждение динамики развития и адаптации обучающихся 1 класса, адаптацию обучающихся 5-х классов в связи с переходом в среднее звено обучения, консультации специалистами ППк обучающихся требующих индивидуального подхода в обучении, определение дальнейшего профиля трудового обучения, профориентационная диагностика обучающихся 9-х классов, выявление профессиональных наклонностей, оказание помощи в профессиональной ориентации.

Школьный ППк строил свою работу на основе комплексной диагностики отклонений поведения и развития обучающихся и включал в себя два блока:

1. Психолого - педагогическая диагностика;

2. Профилактическая и коррекционная работа.

Психологическое сопровождение обучающихся проводилось по следующим направлениям:

- психолого-педагогическая диагностика;

- коррекционно-развивающая работа;

- психолого-педагогическое консультирование;

- методическая работа;

- просветительская деятельность.

На основании полученных результатов разрабатывались пути коррекции.

Психолого-педагогическое обследование показывало уровень развития психических функций, моторной ловкости.

Педагогическое обследование показывало результативность усвоения детьми знаний, умений и навыков; трудности, которые они испытывают в процессе овладения новыми понятиями и видами деятельности, определяло этап, на котором эти трудности возникают и те условия, при которых они могут быть преодолены.

Логопедическое обследование было направлено на выявление, анализ и разработку методов коррекции речевых нарушений.

В течение года состоялось 6 запланированных и 3 внеплановых заседаний ППк.

Согласно плану работы школьного ППк были проведены следующие мероприятия:

В августе на первом заседании: обсудили план работы на новый учебный год, прошли инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ППк, определили образовательные маршруты для вновь поступивших детей.

В сентябре проводилось обследование обучающихся 1-4 классов с целью:

- определения педагогической помощи;

- определения психологической помощи;

- определение логопедической помощи;

- определение в группы ЛФК;

- определение социальной помощи;

- определение индивидуальных программ обучения;

-определение детей «группы риска»;

В текущем учебном году прошли обследование специалистами ППк–50 обучающихся.

В начале года были зачислены обучающиеся в 1 класс: Петрик Максим, обучается по адаптированной основной общеобразовательной программе обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант I.

В текущем учебном году обучающиеся 1-4 класса посещают коррекционные занятияпо курсу «Развитие психомоторики и сенсорных процессов» (10 человек), занятия по предмету «Психологический практикум» посещает 1 обучающаяся, занятия по ЛФК посещают 21 человек, логопедические занятия (17 человек). Рекомендовано посещать коррекционные занятия с дефектологом «Познай себя» 18 обучающимся. Рекомендовано посещать коррекционные занятия с учителем -дефектологом «Предметно-практические действия», коррекционные занятия с педагогом-психологом «Сенсорное развитие» 3 обучающимся.

В течении 2023/2024 учебного года составлено 16 итоговых коллегиальных заключений на обучающихся по требованию школы и запросу родителей, для определения дальнейшего образовательного маршрута.

С обучающимися 9 - х классов проводилась профориентационная работа педагогом-психологом, социальным педагогом и малым педагогическим коллективом. Количество выпускников школы - интернат №1 в 2023/2024 учебном году составило 16 человек, из них: 4 девушки и 12 юношей.

В дальнейшем планируется поддерживать контакт с выпускниками и их семьями, отслеживать их профессиональный маршрут.

Члены консилиума вели контроль над реализацией коррекционных программ, проводили консультации с педагогами и родителями.

Анализ проведенной работы позволяет говорить о том, что специалистами осознается важность своевременной помощи обучающимся, имеющим различного вида нарушения в развитии.

**6.2. Анализ работы педагога-психолога**

Основная цель работы педагога-психолога в 2023/2024 учебном году заключалась в оказании содействия психическому и личностному развитию детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание помощи в устранении имеющихся у обучающихся проблем. Для достижения поставленной цели в течение года решались следующие задачи:

* диагностикаи коррекция познавательных процессов и межличностных отношений;
* анализ источников и причин социальной дезадаптации обучающихся и обеспечение их психолого- педагогической поддержкой;
* поддержка связи с родителями обучающихся, организации совместной работы по проблемам, возникающим в ходе учебно-воспитательного процесса;
* осуществлялась работа по психологическому сопровождению обучающихся в начальных, 5 классе (исследование адаптации обучающихся к предметному обучению), 9 классе (профессиональное самоопределение);
* велась просветительская работа в области психолого- педагогических знаний среди педагогов, родителей посредством проведения лекций, бесед, выступлений, психологического консультирования;
* защита права ребенка во взаимодействии с представителями различных социальных институтов.

Работа осуществлялась по нескольким направлениям:

- диагностическая работа

- развивающая и коррекционная работа

- консультирование

- просветительская работа

- экспертная работа

- организационно-методическая работа

**Диагностическая деятельность**

В 2023/2024 учебном году психодиагностическая работа велась по следующим направлениям:

1. Проведение диагностического обследования поступивших обучающихся.

2. Диагностическая работа с родителями, направленная на определение характера детско - родительских отношений, психологической атмосферы семьи.

3. Диагностика микроклимата в группе обучающихся 1-9 классов.

4. Диагностика профессиональных интересов обучающихся 8-9 классов.

5. Диагностика обучающихся находящихся на внутришкольном учете.

6. Психодиагностика педагогического коллектива.

7. Диагностика склонности к девиантному поведению (6 – 9 классы).

8. Учет и выявление обучающихся склонных к суицидальным поступкам.

На начало и конец 2023/2024 учебного года было проведено психодиагностическое обследование познавательных процессов, обучающихся 1- 4 классов для комплектации групп проведения коррекционных занятий по курсу «Развитие психомоторики и сенсорных процессов», «Сенсорное развитие». По итогам диагностики психических процессов было выявлено:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИ обучающегося | Дата рождения | Класс | На начало учебного года | На конец учебного года |
| 1. | Петрик Максим | 31.12.2014 г. | 1 | низкий уровень | низкий уровень |
| 2. | Беспалов Александр | 05.10.2013 г. | 2 | низкий уровень | низкий уровень |
| 3. | Усиченко Артем | 26.12.2013 г. | 2 | низкий уровень | низкий уровень |
| 4. | Усиченко Евгений | 22.04.2015 г. | 2 | низкий уровень | низкий уровень |
| 5. | Штода Денис | 14.05.2014 г. | 1 | низкий уровень | низкий уровень |
| 6. | Бербенцев Богдан | 10.10.2013 г. | 3 | низкий уровень | пониженный уровень |
| 7. | Дидковская Дарья | 04.05.2013 г. | 3 | низкий уровень | низкий уровень |
| 8. | Ефимов Кирилл | 17.11.14 г. | 3 | низкий уровень | низкий уровень |
| 9. | Женилова Ева | 05.12.2011 г. | 4 | низкий уровень | пониженный уровень |
| 10. | Кузнецов Данил | 23.07.2011 г. | 4 | низкий уровень | пониженный уровень |
| 11. | Придатко Станислав | 17.07.2012 г. | 4 | низкий уровень | пониженный уровень |
| 12. | Предыбайлов Александр | 18.09.2011 г. | 4 | пониженный уровень | пониженный уровень |
| 13. | Авдеева Ангелина | 06.06.2010 г. | 5 | низкий уровень | пониженный уровень |
| 14. | Маркина Виктория | 04.10. 2010 г. | 6 | низкий уровень | низкий уровень |
| 15. | Семенихина Ангелина | 13.08.2003 г. | 9 «А» | низкий уровень | низкий уровень |

*Диагностика микроклимата в группе обучающихся 5-9 классов*

Цель исследования: диагностика социометрического статуса каждого ученика в классе, выявление референтных групп общения, изучение эмоциональной атмосферы в обследуемых классах и решения следующих задач:

-  измерение степени сплоченности-разобщенности в классе;

 - выявление соотносительного авторитета членов групп по признакам симпатии-антипатии (лидеры, отвергнутые);

- обнаружение внутригрупповых сплоченных образований во главе с неформальными лидерами.

Используемые методики:

1) Социометрическая методика Дж. Морено;

2) Анкета для оценки привлекательности классного коллектива;

3) Методика по выявлению уровня и типа агрессии Б. Дарки;

4) Методика диагностики межличностных отношений Т. Лири.

В результате интерпретации диагностических методик и наблюдения выявили:

5 класс – отверженных нет.

6 класс лидеры – Ерыгин Д., отверженных нет, коммуникативные навыки развиты на низком уровне у Маркиной В.

7 класс лидеры –лидер Лебедев Я., отверженных нет, коммуникативные навыки развиты на низком уровне у Чичигина И.

8 класс - Сердюк Д., Сердюк В., Скворцов А., отверженных нет;

9 «А» класс – лидер - Удодов Д., имеет проблемы в коммуникации Семенихина А., Васильев А., отверженных нет.

9 «Б» класс – лидер Мамедов К., отверженных нет.

*Диагностика профессиональных интересов обучающихся 9 классов*

С целью изучения склонностей обучающихся к различным типам профессий в и дальнейшей профориентации подростков была проведена психологическая диагностика. Основным методом диагностики для получения данных выбран метод тестирования, для которого характерен акцент на измерение (т. е. численное представление) некоторой психологической переменной. Процедура тестирования учащихся проводилась в форме опроса в процессе стандартизации, которая, в свою очередь, подразумевает:

- точные указания относительно используемых материалов (стимульный материал);

- устные инструкции испытуемым;

- предварительный показ задания.

Из применяемых диагностик были выбраны следующие:

1. Опросник профессиональных склонностей Йовайши

Методика Л.А. Йовайши предназначена для определения склонностей личности к различным сферам профессиональной деятельности.

2. Анкета по профессиональному самопределению (С.С. Гришпун)

**Интерпретация результатов опросника профессиональных склонностей Йовайши**  
Испытуемым рекомендовалось выбрать тот тип профессий, который получил максимальное количество знаков баллов. Название типов профессий:  
1-й столбец - сфера искусства

2-й столбец - сфера технических интересов

3-й столбец - сфера работы с людьми

4-й столбец - сфера умственного труда

5-й столбец - сфера физического труда

6-й столбец - сфера материальных интересов

**Заключение:** анализ определения степени выраженности интересов в каждой из сфер профессиональной деятельности обучающихся 9 класса показал:

1. Сфера технических интересов – Удодов Д., Чернышков Н., Ефимов Р., Безземельный М.

2. Сфера материальных интересов – Ерыгин И., Кругленко С., Мамедов К., Момедов М., Смолянинов А.

3. Сфера физического труда – Боровской А., Васильев А., Жаков К., Семенихина А., Матвиенко Ю.

4. Сфера работы с людьми – Набока В., Череповская Е.

В результате беседы с обучающимися о выборе профессии, выяснили что выбрали будущую профессию 10 человек. Среди назвавших профессии были- каменщик, повар-кондитер, фотограф. Профессии, которые нравятся – парикмахер, автомеханик, практически все обучающиеся ответили на вопрос «Какие профессии вам нравятся?», что свидетельствует о том, что ребята знают о многообразии профессий.

Также в течение учебного года проводился курс профориентационных занятий с целью реализации комплексной и систематической профориентационной работы для обучающихся 9 классов на основе апробированных материалов Всероссийского проекта «Билет в будущее».

Одним из значимых направлений деятельности являлась ранняя профориентация обучающихся, позволяющая сконцентрироваться на достижении соответствующих личностных и предметных результатов, осознанно подойти к решению проблемы выбора индивидуальной образовательной траектории и направления получения профессионального образования.

Занятия программы построены на основе системной модели содействия самоопределению обучающихся общеобразовательных организаций, основанной на сочетании мотивационно-активизирующего, информационно-обучающего, практикоориентированного и диагностико-консультативного подходов к формированию готовности к профессиональному самоопределению и вовлечению всех участников образовательного процесса.

*Диагностика склонности обучающихся*

*к девиантному поведению*

Цель диагностической работы состояла в получении информации об особенностях развития эмоциональной сферы учащихся, выявление подростков имеющих склонность к девиантному поведению, а также прогнозирование возможных трудностей и пути их коррекции.

Задачи диагностического исследования:

- проанализировать особенности эмоционально-личностной сферы обучающихся.

- выявить группу школьников, имеющих склонность к девиантному поведению, поведенческим нарушениям.

- определение путей оказания помощи обучающимся испытывающим данные проблемы.

Для исследования использовался тест «Склонности к девиантному поведению» (Э.В. Леус), «Определение склонности к отклоняющемуся поведению» А.Н. Орел.

Исследуемые компоненты:

- делинквентное поведение;

- зависимое поведение;

- агрессивное поведение;

- аутоагрессия;

- склонность к социально обусловленному поведению.

Результат диагностической работы:

1. Склонность к делинквентному поведению имеют: Жаков К. (9 «А»), Семенихина А. (9 «А»), Горобинская С. (8 кл), Корчагин В. (8 кл.)

2. Зависимое поведение – Чичигин И. (7 кл).

*Выявление обучающихся склонных к суицидальным поступкам*

Результаты диагностической работы показали, что склонных к суицидальным поступкам среди обучающихся нет. Но у следующих детей некоторые показатели завышены, поэтому относим их к «группе риска»:

1) Сердюк В.- 7 класс

Так же использовали опросник суицидального риска (модификация Т.Н. Разуваевой). Было обследовано 52 обучающихся (6-9 классы).

В опроснике выделены следующие шкалы суицидального риска:

1. Демонстративность. Желание привлечь внимание окружающих к своим несчастьям, добиться сочувствия и понимания. Оцениваемое из внешней позиции порой как «шантаж», «истероидное выпячивание трудностей».
2. Аффективность. Доминирование эмоций над интеллектуальным контролем в оценке ситуации. Готовность реагировать на психотравмирующую ситуацию непосредственно эмоционально.
3. Уникальность. Восприятие себя, ситуации, и, возможно, собственной жизни в целом как явления исключительного, не похожего на другие, и, следовательно, подразумевающего исключительные варианты выхода, в частности, суицид.
4. Несостоятельность. Отрицательная концепция собственной личности. Представление о своей несостоятельности, некомпетентности, ненужности, «выключенности» из мира. Данная субшкала может быть связана с представлениями о физической, интеллектуальной, моральной и прочей несостоятельностью.
5. Социальный пессимизм. Восприятие мира как враждебного, не соответствующего представлениям о нормальных или удовлетворительных для человека отношениях с окружающими.
6. Слом культурных барьеров. Поиск культурных ценностей и нормативов, оправдывающих суицидальное поведение или даже делающих его в какой-то мере привлекательным. Заимствование суицидальных моделей поведения из литературы и кино.
7. Максимализм. Инфантильный максимализм ценностных установок. Распространение на все сферы жизни содержания локального конфликта в какой-то одной жизненной сфере. Невозможность компенсации.
8. Временная перспектива. Невозможность конструктивного планирования будущего. Это может быть следствием сильной погруженности в настоящую ситуацию, трансформацией чувства неразрешимости текущей проблемы в глобальный страх неудач и поражений в будущем.
9. Атисуицидальный фактор. Даже при высокой выраженности всех остальных факторов есть фактор, который снимает глобальный суицидальный риск. Это глубокое понимание чувства ответственности за близких, чувство долга.

При интерпретации результатов выявили, что некоторые показатели по отдельным шкалам завышены у следующих обучающихся:

1) «Слом культурных барьеров» - Сердюк Д. – 7класс, Корчагин В., - 7 класс.

2) «Социальный пессимизм» - Чернышков Н.

3) «Максимализм» – Матвиенко Юлия – 9 «Б».

4) «Несостоятельность» – Безземельный М. – 9 «Б», Боровской А. – 9 «А».

Таким образом результаты данного исследования позволяют сделать вывод, что признаков суицидального поведения не выявлено. У отдельных обучающихся выявлены акцентуации по шкалам негативных эмоциональных состояний. В качестве профилактических мер суицидального поведения запланировано: социально-психологический тренинг разрешающего поведения, поиска социальной поддержки, ее восприятия и оказания; индивидуальные и групповые психокоррекционные занятия по повышению самооценки, развитию адекватного отношения к собственной личности, эмпатии; психологическая коррекция пассивной стратегии избегания; увеличение уровня самоконтроля, выработка мотивации на достижение успеха. А также обучение социальным навыкам и умениям преодоления стресса, оказание подросткам социальной поддержки с помощью семьи, школы и друзей.

**Развивающая и коррекционная деятельность**

В начале 2023/2024 учебного года были скомплектованы группы для занятий по «Развитию психомоторики и сенсорных процессов» с обучающимися 1 - 4 классов. Общее количество часов в 1 классе составило – 66 часов, во 2 - 4 классах – по 68 часов.

Всего посещали занятия 11 обучающихся, из них 1 обучающийся зачислен впервые. Проводились групповые занятия по «Развитию психомоторики и сенсорных процессов», «Психологический практикум» с обучающейся 9 «А» класса Семенихиной Ангелиной.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИ обучающегося | Дата рождения | Класс |
| 1. | Петрик Максим | 31.12.2014 г. | 1 |
| 2. | Беспалов Александр | 05.10.2013 г. | 2 |
| 3. | Усиченко Артём | 26.12.2013 г. | 2 |
| 4. | Усиченко Евгений | 22.04.2015 г. | 2 |
| 5. | Бербенцев Богдан | 10.10.2013 г. | 3 |
| 6. | Дидковская Дарья | 04.05.2013 г. | 3 |
| 7. | Ефимов Кирилл | 17.11.2014 г. | 3 |
| 8. | Женилова Ева | 05.12.2011г. | 4 |
| 9. | Кузнецов Данила | 23.07.2011 г. | 4 |
| 10. | Придатко Станислав | 17.07.2012 г. | 4 |
| 11. | Предыбайлов Александр | 18.09.2011 г. | 4 |
| **Психологический практикум** | | | |
| 12. | Семенихина Ангелина | 13.08.2003 г. | 9 «А» |

Итоговое обследование обучающихся, посещающих коррекционные занятия показало, что в развитии познавательных процессов наблюдается положительная динамика: произошли улучшения в развитии мелкой моторики рук, координации движений, также улучшились процессы памяти, внимания, мышления, восприятия.

Так же с обучающимися 5-9 классов проводились групповые и индивидуальные занятия по развитию и коррекции познавательных процессов, с целью формирования психологического базиса для полноценного развития личности ребенка, создания зоны ближайшего развития для преодоления недостатков интеллектуальной деятельности, повышения уровня общего развития обучащихся, восполнения пробелов предшествующего развития и обучения. На занятиях выполнялись следующие задачи: коррекция и развитие высших психических функций и познавательной деятельности ребенка*:* развитие пространственного восприятия; коррекция концентрации, устойчивости, распределения, переключения, объема внимания;развитие памяти (зрительной, слуховой);опосредованного запоминания; развитие фонематического слуха и восприятия; развитие мышления; развитие мыслительных операций;развитие понятийного мышления; развитие воображения. А так же коррекция и развитие эмоционально – волевой сферы: овладение регулятивным поведением, развитие внутренней активности, формирование адекватной самооценки, формирование поведения адекватного социальным нормам, формирование коммуникативных функций: умение владеть вербальными и невербальными средствами передачи информации, умение общаться поддержать беседу диалог, повышение мотивации к учебной деятельности.

C 20.11.2023 г. по 24.11.23 г. в рамках Недели психологии в школе была организована активность детей и взрослых, проводились различные мероприятия, которые способствовали установлению и поддержанию благоприятного психологического климата, психологически безопасной образовательной среды, направленной на сохранение культурной идентичности и передачи культурных традиций народов Российской Федерации, чувства психологического благополучия у участников образовательных отношений.

Были реализованы следующие задачи:

- повышение психологической компетентности участников образовательных отношений;

- создание условий для формирования и поддержания устойчивых дружеских отношений на основе принятия и взаимоуважения, содействие духовно-нравственному развитию и воспитанию личности, поддержание психологически безопасной образовательной среды;

- проведение мероприятий, направленных на формирование стрессоустойчивости, навыков саморегуляции и разрешения конфликтов, развитие навыков общения, в том числе в поликультурном контексте;

- актуализация знаний обучающихся, их родителей (законных представителей) о системе психологической службы общеобразовательной организации, направлениях работы педагога-психолога и социального педагога, возможностях обращения в психологическую службу;

- актуализация знаний и представлений участников образовательных отношений о возможностях применения в повседневной жизни достижений психологической науки, ее роли в организации образовательной среды.

Ответственными за проведение недели психологии были назначены специалисты школы: педагог-психолог Райдер Р.А., социальный педагог Констанченко О.Н., тьютор Ясько Е.Н., учитель-дефектолог Седоченко Ю.А.

В рамках Недели были проведены следующие мероприятия:

В первый день недели педагог-психолог Райдер Р.А., тьютор Ясько Е.Н. с обучающимися 1-4 классов дистанционно провели флешмоб «Каждый ценен». Его целью было развитие творческих способностей младших школьников, развитие навыков общения, укрепление позитивного отношения к окружающим, развитие рефлексии и способности к осознанию своих чувств. Все дети активно поучаствовали в флешмобе, нарисовали рисунки по данной тематике.

Также было проведено игровое занятие «Давай дружить», на данном занятии младшие школьники обучались навыкам выстраивания устойчивых дружеских взаимоотношений внутри класса, спроектированные конфликтные ситуации стимулировали у школьников заинтересованность в поисках путей выхода из конфликтных ситуаций.

На протяжении недели социальный педагог Констанченко О.Н. проводила психологический интенсив «Внутренняя сила» для родителей (законных представителей) обучающихся Его цель: повышение информированности и компетентности родителей (законных представителей) обучающихся в вопросах стрессоустойчивости, саморегуляции, общения, развития дружеских взаимоотношений, поведения в конфликте, а также нравственного развития личности.

21.11 тьютор Ясько Е.Н. в дистанционном формате провела с обучающимися 5-6 классов тренинговое занятие «Ценность каждого». На занятии школьники обучались навыкам выстраивания устойчивых дружеских взаимоотношений, преодолению конфликтных ситуаций, что стимулировало заинтересованность в поисках путей выхода из конфликтных ситуаций.

22.11. с обучающимися 1-4 классов учителем-дефектологом Седоченко Ю.А. были проведены тренинговые занятия «Волшебные превращения». В ходе проведения игрового занятия формировались умения и навыки по сохранению и укреплению психического здоровья на основе овладения ими способов саморегуляции и активизации личностных ресурсов, развитию способности справляться с жизненными сложностями.

23.11 с обучающимися 7-8 классов тьютор провела тренинговое занятие «Внутренняя сила». Данное занятие было направлено на формирование умений и навыков по сохранению и укреплению психического здоровья участников на основе овладения ими способов саморегуляции и активизации личностных ресурсов. А также на развитие способности справляться с жизненными сложностями.

Педагог психолог провела тренинговое упражнение «Я дома, я на работе» для учителей школы, целью которого было – оценка своей деятельности со стороны. Это упражнение позволило педагогам определить свое отношение к сложившейся ситуации, отметить возможную проблемность, «перекосы» в распределении психической энергии»

24.11 были проведены тренинги «Разные и прекрасные», «Давай дружить». Цель данных занятий - формирование представления обучающихся об уникальности и ценности каждой личности, развития и укрепления понятия самоценности, формирования уважения к окружающим. Ребята участвовали в следующих упражнениях: «В чем мы похожи», «Побудь на моем месте», «Что общего между нами?», «Твои плюсы», «Сила притяжения». Обучающиеся 8-9 класса на практике попробовали поразмышлять, что такое уважительное отношение к личности для каждого из них, лучше смогли узнать самих себя, понять окружающих и научиться управлять своими состояниями.

Все мероприятия недели были подготовлены и проведены на хорошем уровне. Обучающимся на мероприятиях было интересно, все включались в работу, равнодушных не было.

Вторая Неделя психологии проходила с 22.04.2024 по 26.04.2024 г. и предполагала такие направления, как:

– развитие навыков жизнестойкости (в том числе освоение приемов саморегуляции, снятия напряжения и тревоги с использованием медитативных техник, мышечной релаксации и иных), анализа актуального эмоционального состояния; актуализация личностных ресурсов;

– совершенствование навыков общения, социальной гибкости, дружелюбия, освоение навыков распознавания эмоций (своих и собеседника), невербальных сигналов в процессе общения, совершенствование навыков конструктивного

разрешения конфликтной ситуации, повышение культуры общения и межличностного взаимодействия;

22.04 было проведены игровые занятия для обучающихся 5-7 классов «Развитие навыков жизнестойкости». Его цель: создание психологически безопасной образовательной среды, актуализация представлений о важности психологического здоровья в жизни человека, развитие жизнестойкости, актуализация ресурсов личности, формирование навыков саморегуляции.

23.04 было с обучающимися 8-9 классов были проведены тренинговые занятия «Развитие навыков общения, социальной гибкости, дружелюбия», с целью развития коммуникативных способностей личности, определения своего эмоционального состояния, формирование навыков конструктивного поведения в конфликтной ситуации, совершенствование навыков саморегуляции.

С обучающимися состоящими на внутришкольном учёте проводилась индивидуальная работа, согласно индивидуальным планам, а также занятия для предупреждения и снижения уровня агрессии и тревожности. В результате чего произошло снижение агрессивных проявлений, разрушение защитных барьеров, преодоление отчужденной позиции в отношении к сверстникам.

**Консультативная деятельность**

В течение 2023/2024 учебного года проводилось индивидуальное консультирование с целью в решения проблем в обучения, межличностном взаимодействии, профессиональном самоопределении обучающихся, получения рекомендаций по результатам диагностики.

Индивидуальных консультаций проведено:

- для воспитателей – 3

- для учителей – 10

- для обучающихся – 5

- для родителей – 7

**Просветительская деятельность.**

Просвещение является важным моментом в профилактике эмоционального неблагополучия и предотвращения психологических проблем.

Велось непрерывное общение с педагогическим коллективом в целях расширения и углубления знаний практической психологии педагогического коллектива.

Осуществлялись выступления на педсоветах, заседаниях Совета по профилактике правонарушений, родительских собраниях и заседаниях МО по плану школы.

**Экспертная деятельность**

В течение года принимала участие в работе ППк, работе совета по профилактике правонарушений. В рамках данной работы производилась диагностика психических процессов, эмоциональной сферы обучающихся составлялись рекомендации и планы работы.

**Организационно-методическая деятельность.**

В течение года проводилась работа по расширению картотеки диагностических и коррекционных методик, комплектованию инструментария, изучению и анализу современной научно-практической литературы, самообразованию, заполнению организационно - методической документации, подготовке к выступлениям на семинарах, педагогических советах, родительских собраниях, работа по оформлению и содержанию кабинета.

В следующем учебном году необходимо продолжить работу по указанным направлениям деятельности психолога.

Занятия по предмету «Развитие психомоторики и сенсорных процессов» являются одной из составляющих системы психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Психическая деятельность таких детей отличается от психической деятельности, развитие которых происходит в соответствии с возрастными нормами. Следует отметить при этом сложность структуры психики детей с ограниченными возможностями здоровья, поскольку наряду с основным первичным дефектом наблюдается наслоение вторичных отклонений. Практически у всех обучающихся младших классов наблюдаются нарушения психофизического развития, пространственной ориентировки и мелкой моторики рук.

Случаи нарушения психомоторного развития могут иметь множество обратимых вариантов. Организация специального обучения в подобных случаях имеет важное значение, так как является необходимым для коррекции эмоционально-волевой сферы поведения и для наиболее полной реализации потенциальных возможностей детей с отклонениями в развитии.

    Коррекционные занятия также способствуют обеспечению постоянного регулирования деятельности и поведения детей.

В течение учебного года на занятиях решались следующие задачи:

▪ формирование на основе активизации работы всех органов чувств адекватного восприятия явлений и объектов окружающей действительности в совокупности их свойств;

▪ коррекция недостатков познавательной деятельности детей путем систематического и целенаправленного воспитания у них полноценного восприятия формы, конструкции, величины, цвета, особых свойств предметов, их положения в пространстве;

▪ формирование пространственно-временных ориентировок;

▪ развитие слухоголосовых координаций;

▪ формирование способности эстетически воспринимать окружающий мир во всем многообразии свойств и признаков его объектов (цветов, вкусов, запахов, звуков, ритмов);

▪ совершенствование сенсорно-перцептивной деятельности;

▪обогащение словарного запаса детей на основе использования соответствующей терминологии;

▪исправление недостатков моторики, совершенствование зрительно-двигательной координации;

▪ формирование точности и целенаправленности движений и действий.

Коррекционные занятия проводились с обучающимися 1-4 классов. Общее количество часов в 1 классе составило – 66 часов, во 2, 3и 4 классах – по 68 часов. Организация занятий по «Развитию психомоторики и сенсорных процессов» осуществлялась по следующим разделам**:**

▪ развитие моторики, графомоторных навыков;

▪ тактильно-двигательное восприятие;

▪ кинестетическое и кинетическое развитие;

▪ восприятие формы, величины, цвета; конструирование предметов;

▪ развитие зрительного восприятия;

▪ восприятие особых свойств предметов через развитие осязания,

▪ обоняния, барических ощущений, вкусовых качеств;

▪ развитие слухового восприятия;

▪ восприятие пространства;

▪ восприятие времени.

Всего посещали занятия 11 обучающихся, из них 1 обучающийся зачислен впервые. Проводились групповые занятия по «Развитию психомоторики и сенсорных процессов», «Психологический практикум» с обучающейся 9 «А» класса Семенихиной Ангелиной.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИ обучающегося | Дата рождения | Класс |
| 1. | Петрик Максим | 31.12.2014 г. | 1 |
| 2. | Беспалов Александр | 05.10.2013 г. | 2 |
| 3. | Усиченко Артём | 26.12.2013 г. | 2 |
| 4. | Усиченко Евгений | 22.04.2015 г. | 2 |
| 5. | Бербенцев Богдан | 10.10.2013 г. | 3 |
| 6. | Дидковская Дарья | 04.05.2013 г. | 3 |
| 7. | Ефимов Кирилл | 17.11.2014 г. | 3 |
| 8. | Женилова Ева | 05.12.2011г. | 4 |
| 9. | Кузнецов Данила | 23.07.2011 г. | 4 |
| 10. | Придатко Станислав | 17.07.2012 г. | 4 |
| 11. | Предыбайлов Александр | 18.09.2011 г. | 4 |
| **Психологический практикум** | | | |
| 12. | Семенихина Ангелина | 13.08.2003 г. | 9 «А» |

**1 класс**

На начало учебного года, согласно календарно-тематическому планированию была проведена вводная диагностика познавательных процессов и моторной ловкости обучающихся 1 класса.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И. обучающегося | **моторная ловкость** | **память** | **внимание** | **мышление** | **воображение** |
| 1 | Петрик Максим | низкий уровень | низкий уровень | низкий уровень | низкий уровень | низкий  уровень |

В конце учебного года провели итоговую диагностику познавательных процессов. У Максима наблюдается положительная динамика в развитии, обучающийся успешно выполняет все упражнения, направленные на развитие моторной ловкости, положительная динамика прослеживается и в процессах внимания: увеличилось время концентрации внимания, также Максим проявляет волевые качества.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И. обучающегося | **моторная ловкость** | **память** | **внимание** | **мышление** | **воображение** |
| 1 | Петрик Максим | пониженный уровень | низкий уровень | низкий уровень | низкий уровень | низкий  уровень |

**2 класс**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И. обучающегося | **моторная ловкость** | **память** | **внимание** | **мышление** | **воображение** |
| 1 | Беспалов Александр | пониженный уровень | низкий уровень | низкий уровень | низкий уровень | низкий  уровень |
| 2. | Усиченко Артем | низкий уровень | низкий уровень | низкий уровень | низкий уровень | не сформировано |
| 3. | Усиченко Евгений | низкий уровень | низкий уровень | низкий уровень | низкий уровень | низкий уровень |

В конце учебного года провели итоговую диагностику познавательных процессов. Положительная динамика в развитии наблюдается: у Беспалова Александра динамика психомоторного развития, а именно моторной ловкости и памяти. Мальчик успешно выполняет все упражнения, направленные на развитие мелкой и крупной моторики, так же наблюдается динамика в развитии характеристик внимания. Саша выучил основные геометрические фигуры, действует по словесной инструкции (33 %).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И. обучающегося | **моторная ловкость** | **память** | **внимание** | **мышление** | **воображение** |
| 1 | Беспалов Александр | среднийуровень | низкий уровень | пониженный уровень | низкий уровень | низкий  уровень |
| 2. | Усиченко Артем | низкий уровень | низкий уровень | низкий уровень | низкий уровень | не сформировано |
| 3. | Усиченко Евгений | низкий уровень | низкий уровень | низкий уровень | низкий уровень | низкий уровень |

**3 класс**

На начало учебного года, согласно календарно-тематическому планированию была проведена вводная диагностика познавательных процессов и моторной ловкости обучающихся 3 класса.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И. обучающегося | **моторная ловкость** | **память** | **внимание** | **мышление** | **воображение** |
| 1 | Бербенцев Богдан | средний уровень | низкий уровень | пониженный уровень | низкий уровень | низкий  уровень |
| 2 | Дидковская Дарья | низкий уровень | низкий уровень | низкий уровень | низкий уровень | низкий уровень |
| 4 | Ефимов Кирилл | пониженный уровень | низкий уровень | низкий уровень | низкий уровень | низкий уровень |

В конце учебного года провели итоговую диагностику познавательных процессов. Положительная динамика в развитии наблюдается: у Ефимова Кирилла положительная динамика психомоторного развития, а именно моторной ловкости и памяти. Мальчик успешно выполняет все упражнения, направленные на развитие мелкой и крупной моторики, так же наблюдается динамика в развитии характеристик внимания. обучающийся выучил основные геометрические фигуры, действует по словесной инструкции. У Дидковской Даши динамика наблюдается в развитии зрительного восприятия, формируются навыки зрительного анализа и синтеза предметов (66 %).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И. обучающегося | **моторная ловкость** | **память** | **внимание** | **мышление** | **воображение** |
| 1 | Бербенцев Богдан | средний уровень | пониженный уровень | пониженный уровень | низкий уровень | низкий  уровень |
| 2 | Дидковская Дарья | пониженный  уровень | пониженный уровень | низкий уровень | низкий уровень | низкий уровень |
| 3 | Ефимов Кирилл | пониженный уровень | низкий уровень | низкий уровень | низкий уровень | низкий уровень |

**4 класс**

На начало учебного года, согласно календарно-тематическому планированию была проведена вводная диагностика познавательных процессов и моторной ловкости обучающихся 4 класса.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И. обучающегося | **моторная ловкость** | **память** | **внимание** | **мышление** | **воображение** |
| 1 | Женилова Ева | пониженный уровень | пониженный  уровень | низкий уровень | низкий уровень | низкий уровень |
| 2 | Кузнецов Данила | средний уровень | пониженный уровень | низкий уровень | низкий уровень | низкий уровень |
| 3 | Придатко Станислав | пониженный уровень | низкий уровень | низкий уровень | низкий уровень | низкий уровень |
| 4 | Предыбайлов Александр | низкий уровень | низкий уровень | низкий уровень | низкий уровень | низкий уровень |

В конце учебного года было проведено итоговое диагностическое исследование моторной ловкости и познавательных процессов. У Жениловой Е. наблюдается положительная динамика психомоторного развития, а именно моторной ловкости и памяти. Ева делает самостоятельно пальчиковую, общую гимнастику, держит ножницы, пользуется ими, обводит трафареты с помощью взрослого. В ходе выполнения пальчиковых упражнений, у девочки тренируется память. Так же обучающаяся начала группировать предметы и их изображения по форме, работает без помощи по подбору одинаковых геометрических фигур. Ева различает и обозначает основные цвета. Положительная динамика проявляется в ориентировке на собственном теле (знает части тела).

Так же положительная динамика есть у Придатко С., обучающийся знает разминки и пальчиковые гимнастики, которые используются на занятиях, различает основные геометрические фигуры, моделирует предметы из геометрических фигур, различает и обозначает основные цвета, активно ведет себя на занятиях.

Кузнецов Д. показал средний уровень моторной ловкости, так же мальчик определяет на ощупь предметы с разными свойствами, вырезает ножницами по шаблону, на занятиях сосредоточен и исполнителен.

У Предыбайлова А. положительная динамика наблюдается по следующим параметрам: моторная ловкость и воображение. Так же наблюдается динамика в восприятии формы, величины, цвета; конструирования предметов, находит отличительные и общие признаки на наглядном материале.

У четырех обучающихся наблюдается положительная динамика, что составляет 100 %.

По результатам психодиагностики моторной ловкости и познавательных процессов за 2 полугодие 2023 - 2024 учебного года выявлено:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И. обучающегося | **моторная ловкость** | **память** | **внимание** | **мышление** | **воображение** |
| 1 | Женилова Ева | пониженный уровень | пониженный  уровень | низкий уровень | низкий уровень | низкий уровень |
| 2 | Кузнецов Данила | пониженный уровень | пониженный уровень | пониженный уровень | низкий уровень | низкий уровень |
| 3 | Придатко Станислав | пониженный уровень | низкий уровень | низкий уровень | низкий уровень | низкий уровень |
| 4 | Предыбайлов Александр | низкий уровень | низкий уровень | низкий уровень | низкий уровень | низкий уровень |

**9 «А»класс**

На начало учебного года была проведена вводная диагностика познавательных процессов, диагностика уровня эмпатии, диагностика межличностных отношений в классе, с целью определения дальнейшего маршрута коррекционно-развивающей работы с обучающейся 9 «А» класса Семенихиной А.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И. обучающегося | **моторная ловкость** | **память** | **внимание** | **мышление** | **воображение** |
| 1. | Семенихина А. | низкий уровень | низкий уровень | низкий уровень | низкий уровень | низкий уровень |

В конце 1 полугодия было проведено промежуточное диагностическое исследование моторной ловкости и познавательных процессов. Динамика уровня познавательных процессов незначительна.

Таким образом в 2023/2024 учебном году получена положительная динамика роста эффективности коррекционной работы по предмету «Развитие психомоторики и сенсорных процессов», «Психологический практикум».

**6.3.Анализ работы социального педагога**

В 2023/2024 учебном году работа социального педагога школы проводилась по утвержденному плану в соответствии с целями и задачами учреждения в тесном сотрудничестве с педагогом-психологом, медицинскими работниками, классными руководителями, воспитателями, другими специалистами.

Одним из главных направлений социального педагога является оказание комплексной помощи в развитии, коррекции, самореализации личности ребёнка, создание условий для психологического комфорта и безопасности обучающихся, удовлетворение их потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов, предупреждение и преодоление негативных явлений в семье и школе.

     На 2023/2024 учебный год были поставлены следующие задачи:

1.Продолжить профилактическую работу по профилактике правонарушений и преступлений совместно с органами профилактики.

2. Продолжать  работу по вовлечению детей, состоящих на различных видах профилактических учетов в кружковую работу и дополнительное образование.

3. Продолжать работу по недопущению пропусков уроков без уважительных причин.

4. Продолжать работу по организации отдыха и оздоровления обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и состоящих на различных видах профилактического учета.

5. Выявление интересов и потребностей обучающихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищённости и адаптированности к социальной среде.

6. Формировать здоровый жизненный стиль и эффективную линию поведения у детей и подростков.

7. Своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в них несовершеннолетних.

На начало года был обновлен банк данных школы, составлен социальный паспорт школы, составлены списки многодетных, малоимущих, неполных семей, опекаемых детей. Таким образом, по собранным данным была составлена сводная таблица семей и обучающихся на 2023/2024 учебного года:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Социальный состав** | **2023/2024 учебный год** |
|  | Всего обучающихся | **50** |
|  | Дети - инвалиды | **24** |
|  | Количество опекаемых обучающихся | **1** |
|  | Количество обучающихся, состоящих на ВШУ | **01.09.2023 г. – 3, 24.05.2024 г. - 3** |
|  | Количество многодетных семей | **9** |
|  | Семья стоящая на ВШУ | **1** |
|  | Количество семей обучающихся, состоящих на учете в КДН | **1** |

В 2023/2024 учебном году в школе, также выявлены дети «группы риска»: Буренин Л., Лебедев Ян, Чичигин И., Кириллова А., Бербенцев С., Горобинская С., Корчагин В., Мамедов К., Момедов М., Смолянинов А., Семенихина А., Боровской А., Чернышков Н.

С данными обучающимися проведены различные формы и методы индивидуальной профилактической работы:

- изучение особенностей личности «трудного» подростка;

- наблюдение за обучающимся в урочной и внеурочной деятельности через посещение уроков, кружков.

- систематический контроль за посещаемостью учебных занятий, выявление  причин пропусков

- контроль выполнения домашнего задания, успеваемостью.

- консультирование родителей, учителей-предметников с целью выработки подходов к воспитанию и обучению подростка;

- индивидуальные и коллективные профилактические беседы с подростком.

- для предотвращения безнадзорности ведется строгий контроль над посещаемостью занятий данных обучающихся.

С Бурениным Л. обучающимся 5 класса, классным руководителем - Колесниковой Т.Н. составлен и реализуется план индивидуально – профилактической работы, для не допущения пропусков занятий без уважительной причины. С Львом проведена следующая работа: ежедневное ведение контроля посещаемости, выявление причины отсутствия на занятиях, проведение с несовершеннолетним профилактических бесед: «За что ставят на ВШУ?», «Устав школы, правила поведения обучающегося», «Мои недостатки», ежедневная связь с родителями (законными представителями) в телефонном режиме.

С Бербенцевым С., Лебедевым Я., Кирилловой А., Чичигиным И. обучающимися 7 класса, классным руководителем - Констанченко О.Н. составлен и реализуется план индивидуально – профилактической работы, для не допущения пропусков занятий без уважительной причины, своевременного выполнения домашнего задания. За истекший период проведена следующая работа:

1.Систематический контроль пропусков учебных занятий. Выясняются причины пропусков.

2. Регулярно заполняется страница пропусков уроков в классном журнале.

3. Разъяснительные беседы о правилах поведения в классном коллективе, закрепляются на практике правила поведения на уроках.

4. Контроль своевременного подключения к занятиям.

5. Контроль выполнения домашнего задания, успеваемостью.

6. Проводятся индивидуальные беседы о сознательной дисциплине, об уважении к окружающим, о лояльном отношении к одноклассникам, об умении сдерживать свои эмоции, видах правонарушений и ответственность за их совершение, о здоровом образе жизни, толерантности.

7. Взаимодействие с учителями – предметниками о проблемах посещаемости или успеваемости данных обучающихся.

8. Поддерживается постоянная связь с родителями (в телефонном режиме). Проводятся беседы с родителями об успехах и не успехах ребёнка в школьной жизни.

9. Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания и обучения обучающихся.

Работа с Кирилловой А. и Бербенцевым С. имеет положительную динамику, так как ребята своевременно подключаются к уроку и выполняют домашние задания, случаев правонарушений нет.

С Лебедевым Я. и Чичигиным И. прослеживаются случаи опоздания на уроки и отсутствие выполненного домашнего задания.

С Чичигиным И. по случаю правонарушения составлен план индивидуальной профилактической работы, с мамой несовершеннолетнего Ириной Алексеевной и с Иваном проведены профилактические беседы: «Преступления и правонарушения, совершаемые несовершеннолетними», «Формирование здорового образа жизни», «Административная ответственность родителей за нахождение несовершеннолетнего в ночное время после 22.00 без сопровождения взрослого».

С Корчагиным В. и Горобинской С. обучающимися 8 класса, классным руководителем Остриковой И.В. составлен и реализуется план индивидуально – профилактической работы, для не допущения пропусков занятий без уважительной причины. Работа с проблемными обучающимисяведётся в соответствие плана работы с данной категорией обучающихся, а именно:

1. Ведётся систематический контроль пропусков учебных занятий. Выясняются причины пропусков.

2. Ведётся учет пробелов в знаниях, умениях и навыках. При необходимости оказывается помощь при подготовке домашних заданий.

3. Проведение разъяснительной работы по вопросам воспитания и обучения обучающейся.

В случае пропуска занятий учеником выясняется у родителей причина отсутствия. Родители Горобинской С. не всегда идут на контакт. Родители стараются оправдать поведение своей дочери, находят уважительную причину. Мама Корчагина В. обещает контролировать поведение своего ребенка, но у нее не всегда это получается. С родителями Горобинской С., Корчагина В. регулярно проводятся беседы о посещении занятий их детьми.

С Семенихиной А., Чернышковым Н., Боровским А. обучающимися 9 «А» класса, классным руководителем Булыгиной Е.И. проводятся беседы с обучающимися и его родителями, для не допущения пропусков занятий без уважительной причины. За истекший период Боровской А. несколько раз не выходил на уроки, т.к. не было связи, хотя домашнее задание выполнял и присылал. Чернышков Н. выходил на все уроки, не было его на уроках (21.11, 22.11, 23.11 – был сломан телефон). Семенихина А. выходит не на все уроки по причине своей болезни (пьёт таблетки). Родители в основном поддерживают связь с классным руководителем, стараются предупреждать заранее (по телефону, в мессенджере WhatsApp) о болезни или причине отсутствия своего ребенка. В последующем ими предоставляется справка о заболеваемости либо объяснительная.

С Безземельным М., состоящим на внутришкольном учёте классным руководителем, социальным педагогам и педагогом – психологом составлен и реализуется план индивидуальной профилактической работы, для не допущения повторного административного правонарушения. Максим за истекший период не совершал правонарушения, своевременно выходит на школьные занятия и выполняет домашнюю работу.

С Мамедовым К., Момедовым М., Смоляниновым А., обучающимися 9 «Б» класса, классным руководителем Пономаревой Н.Н. составлен и реализуется план индивидуально – профилактической работы, для не допущения пропусков занятий без уважительной причины. С данными обучающимися классным руководителем ведется индивидуальная воспитательно-профилактическая работа: каждый день и по несколько раз осуществлялись звонки по телефону, чтобы разбудить их и заставить выйди на уроки при дистанционном формате обучения. Осуществлялся контроль за успеваемостью и посещаемостью уроков, поведением. 18.09.23 г. с Мамедовым Камиком и Момедовым Мамедом, 09.10.23 г. со Смоляниновым Алексеем были проведены индивидуальные беседы о посещении уроков и о качественном и своевременном выполнении всех заданий по предметам. 23.10.23 г. с Момедовым Мамедом и Мамедовым Камиком, 24.10.23 г. со Смоляниновым Алексеем были проведены индивидуальные беседы о посещении уроков и о правах и обязанностях обучающихся, о выполнении устава нашей школы. Также с данными обучающимися, состоящими на внутриклассном контроле, была проведена диагностика уровня воспитанности, в котором классный руководитель оценили уровень любознательности, гуманности, трудолюбия, целеустремленности.

В целях контроля создания условий для дистанционных занятий обучающихся находящихся на школьном учёте и попавших в трудную жизненную ситуацию, на основании приказа учреждения от 19.02.2024 г. № 47 «О создании комиссии по обеспечению жилищно – бытовых условий и условий для дистанционных занятий обучающихся, находящихся на школьном учёте и попавших в трудную жизненную ситуацию» в период с 27.02.2024 г. по 05.03.2024 г. педагогами школы были осуществлены выезды к следующим обучающимся: Бербенцеву Б., Усиченко А., Усиченко Е., Буренину Л., Тишевскому Ю., Бербенцеву С., Чичигину И., Скворцову А., Мамедову М., Момедову К., Чернышкову Н., Лебедев Я., Корчагину В., Безземельному М., Кругленко С. Жилищно - бытовые условия проживания данных обучающихся - удовлетворительные, рабочие места для дистанционного режима обучения созданы.

Перед наступлением каникул проводится профилактическая работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) о занятости несовершеннолетнего во время каникул, о безопасности несовершеннолетнего. С родителями (законными представителями) Кирилловой Анастасии, Чичигина Ивана, Лебедева Яна, состоящих на внутришкольном учете, проведены индивидуальные профилактические беседы на период летних каникул: «Безопасность детей во время каникул», «Организация безопасного поведения детей во время летних каникул,  на дворовых территориях, вблизи проезжей части дорог, водоёмов», «Безопасное поведение в сети «Интернет», «Недопущение бесконтрольного пребывания в местах массового проведения праздничных мероприятий», «Ответственность родителя (законного представителя) за жизнь и здоровье ребёнка в период летних каникул».

**За 2023/2024 учебного года с обучающимися состоящими на внутришкольном учете была проведена следующая работа:**

1.Систематический контроль пропусков учебных занятий. Выясняются причины пропусков.

2. Разъяснительные беседы о правилах поведения в классном коллективе, закрепляются на практике правила поведения на уроках.

3. Контроль своевременного подключения к занятиям.

4. Контроль выполнения домашнего задания, успеваемостью.

6. Индивидуальные беседы о сознательной дисциплине, об уважении к окружающим, о лояльном отношении к одноклассникам, об умении сдерживать свои эмоции, видах правонарушений и ответственность за их совершение, о здоровом образе жизни, толерантности.

Также:

- осуществляется взаимодействие с классными руководителями и учителями – предметниками о проблемах посещаемости или успеваемости данных обучающихся.

- поддерживается постоянная связь с родителями (в телефонном режиме). Проводятся беседы с родителями об успехах и не успехах ребёнка в школьной жизни.

- проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания и обучения обучающихся.

- взаимодействие с главами администраций (по необходимости): Мамедов М. и Момедов К., Кругленко С., Авдеева А.

*Анализируя проделанную работу можно сделать следующие выводы:*

1. Запланированные мероприятия на 2023/2024 учебный год социальным педагогом выполнены.

2. Остается значительным число обучающихся «группы риска». Данная категория детей требует повышенного внимания в работе всего педагогического коллектива.

3. Постоянно ведется профилактическая, коррекционная, просветительская работа с детьми и родителями «социального риска».

*В 2024/2025 учебном году предстоит решить следующие задачи:*

1.Продолжить профилактическую работу по профилактике правонарушений и преступлений совместно с органами профилактики.

2. Выявление интересов и потребностей обучающихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.

3. Оказание помощи в жизненном самоопределении обучающихся.

4. Диагностика проблем обучающихся.

5. Воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни.

1. Создание психологического комфорта и безопасности детей в школе, семье.
2. Профилактика асоциального поведения и правонарушений, пропаганда ЗОЖ.
3. Формирование общечеловеческих норм гуманистической морали и культуры общения.
4. Организация мероприятий, направленных на развитие социальной инициативы, реализацию социальных программ.

10.Координация взаимодействия учителей, родителей, специалистов социальных служб представителей административных органов для оказания помощи.

**6.4. Анализ работы учителя-логопеда**

Исходя из общешкольных задач, намеченных, годовым планом школы на 2023-2024 год были, поставлены следующие задачи:

1.Продолжить коррекционную работу с учащимися-логопатами по своевременному предупреждению и преодолению трудностей в усвоении школьной программы.

2. Разработка и реализация специальной индивидуальной программы развития (СИПР) для детей с умеренной, тяжёлой умственной отсталостью, с ТМНР с учётом их индивидуальных образовательных потребностей.

3. Оказать рекомендательную помощь родителям в преодолении трудностей при обучении письму и чтению первоклассников.

4. Продолжить разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов и родителей обучающихся.

Целью работы является:

- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;

- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;

- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов и родителей

обучающихся.

Логопедическая работа в школе

условно делится на III этапа: диагностический, коррекционный и оценочный. Каждый из них имеет свои цели, задачи и технологии. Продолжительность этапа определяется совокупностью и сочетаемостью различных факторов, выявляемых в процессе обследования, диагностики и коррекции.

I этап – диагностический (01 сентября – 15 сентября).

*Цели и задачи этапа:*

1. Проведение первичного и углубленного обследования.

2. Оформление документации и планирование работы.

3. Сообщение результатов обследования всем участникам педагогического процесса (для совместной коррекционной работы).

На данном этапе работы предусмотрены беседы, обследование (первичное и углубленное) учащихся, анкетирование родителей.

По результатам обследования в августе и сентябре выявлены 33обучающихся, имеющие недостатки в развитии речи было сформировано 9подгрупп.

Результаты обследования речи показали в большей степени несформированность у детей 1-8 классов фонематического слуха, лексико-грамматической стороны и связность речи, а также бедный словарный запас.

Педагоги были ознакомлены с результатами обследования речи уч-ся, с расписанием занятий, воспитатели и родители принимали активную помощь в организации посещения детьми логопедических занятий.

Родителям учеников-логопатов было доведено расписание занятий. Ими заполнялись индивидуальные карточки для оформления необходимой документации. На каждого обучающегося заведена индивидуальная и речевая карта, индивидуальный план работы, лист коррекционной работы.

По результатам беглого и углубленного обследования были составлены и утверждено: календарно-тематическое планирование.

Поставленные цели и задачи данного этапа решены в полном объеме.

II этап – коррекционный (с 16 сентября – 15 мая).

*Задачи этапа*:

- устранение речевых нарушений;

- развитие устной и письменной речи до уровня, на котором ребёнок мог бы успешно обучаться в школе.

Обучение организовано с учетом речевого онтогенеза, индивидуальных и возрастных особенностей детей, системности и последовательности в подаче материала, комплексности при преодолении выявленных нарушений.

Кроме этого коррекционная работа II этапа с учащимися включала в себя:

- работу по интеллектуальному развитию (развитие мыслительной деятельности: памяти, восприятия, внимания);

- развитие мелкой моторики пальцев рук (игры с пальчиками, упражнения по обводке предметов, рисование по трафаретам, клеткам, закрашивание контурных изображений линиями, точками, вертикальными и горизонтальными штрихами, задания с пуговицами);

- развитие восприятия и понимания речи (постепенно усложняющиеся инструкции, бытовые и игровые ситуации, грамматические конструкции, расширение словарного запаса в соответствии с общепринятыми лексико-семантическими темами);

- развитие экспрессивной речи, формирование фразы, распространение (при помощи определений и однородных членов) и употребление в речи простых предложений.

В процессе дистанционной работы, обучающиеся овладели анализом простых и более сложных слов. Они научились вслушиваться в звуки речи, сравнивать слова по звуковым моделям, находить в них сходство и различие.

На дистанционных занятиях сочетались учебные, коррекционные и игровые методы работы, происходил постоянный звукобуквенный анализ и синтез на материале правильно произносимых звуков речи. Параллельно велась работа по обогащению словаря и развитию грамматического строя речи, развитию связной речи, закреплению навыков чтения и письма. Использовались компьютерные логопедические программы.

При организации коррекционной работы с детьми учитывалась «зона ближайшего развития» обучающегося с системным нарушением речи. Для последних процесс коррекции идёт очень медленно и долго, и в рамках начальной школы не заканчивается.

С обучающимися проводилась следующая работа: артикуляционная гимнастика, упражнения на развитие мелкой моторики, на развитие правильного речевого дыхания с помощью «звуковых дорожек», упражнения на развитие фонематического слуха.

Задания давались в игровой форме с присутствием элементов соревнования, сосредоточенности, внимания, наблюдения, сравнения. Использовались наглядный, дидактический материал и компьютерные технологии.

Для первоклассников: наблюдение и поиск соответствующих букв, шнуровка, работа с пуговицами, штриховка, узнавание и печатание букв, выкладывание фигур, а затем и букв по образцу, выделение нужного звука из ряда слогов, слов, определение места звука в слове (начало, середина, конец), определение слогов в слове, слов в предложении, работа с деформированным текстом.

Для обучающихся 2-8 классов: задания по звуковому составу слова, работа с речевыми профилями, зашифровка звука в словах, в предложениях, работа с деформированным предложением и текстом, работа с сигнальными карточками, методика медленного чтения вслух, работа над дикцией.

Задачи данного этапа решались на логопедических занятиях в течение всего учебного года. Обучающиеся, успешно освоившие данный курс коррекционной программы и имеющие положительную динамику, выпускались из логопедического кабинета по результатам логопедического обследования в конце полугодия. По мере необходимости проводилась консультативная работа с воспитателями, родителями или лицами, их заменяющими. Родители приглашались на беседу по сбору речевого анамнеза ребенка, проводились индивидуальные собеседования по контролю за выполнением домашних заданий. Поддерживается тесная связь с родителями детей-логопатов, которые получают рекомендации по содействию в выполнении домашнего задания с обучающимся. Консультативную помощь за год получили 20 человек.

III этап – оценочный (с 17 мая по 25 мая).

*Задачи этапа:*

- подведение итогов;

- проведение анализа коррекционной работы;

- определение перспективы дальнейшей деятельности.

Результаты коррекционно-развивающей работы по работе над звукопроизношением

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Количество обучающихся нуждающихся в коррекции | Положительная динамика | Слабовыраженная динамика | Качество коррекции |
| 2023-2024  (Iполугодие) | 18 | 15 | 3 | 83% |
| 2023-2024  (IIполугодие) | 16 | 13 | 3 | 81% |
| Среднее значение |  |  |  | 82% |

Результаты коррекционно-развивающей работы по работе по преодолению дисграфии.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Количество обучающихся нуждающихся в коррекции | Положительная динамика | Слабовыраженная динамика | Качество коррекции |
| 2023-2024  (Iполугодие) | 18 | 13 | 5 | 72% |
| 2023-2024  (IIполугодие) | 18 | 15 | 3 | 83% |
| Среднее значение |  |  |  | 76% |

Результаты коррекционно-развивающей работы по преодолению дислексии.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Количество обучающихся нуждающихся в коррекции | Положительная динамика | Слабовыраженная динамика | Качество коррекции |
| 2023-2024  (Iполугодие) | 17 | 12 | 5 | 71% |
| 2023-2024  (IIполугодие) | 16 | 13 | 3 | 81% |
| Среднее значение |  |  |  | 76% |

Работа с детьми, имеющими нарушения речи, включает в себя коррекционно-педагогическое воздействие со стороны школы и родителей. Сотрудничество семьи и школы является необходимым условием успешности воздействия на ребенка. Непрерывная связь с родителями осуществлялась с помощью коллективной и индивидуальной форм работы.

В беседах с родителями объяснялось, что на взрослых членах семьи лежит ответственность за:

- создание мотивации ребенка к дистанционным занятиям дома, положительный настрой к педагогам;

- проведение занятий членов семьи с ребенком в разных формах;

- принятие дополнительных мер при наличии сопутствующих основному дефекту нарушений.

По мере необходимости проводилась дистанционно индивидуальная работа с родителями. Они приглашались на онлайн собеседования по сбору речевого анамнеза ребенка, проводились индивидуальные беседы по контролю, за, выполнением домашних заданий.

По заявкам оказывалась консультативно-методическая помощь учителям, воспитателям школы.

Повышая свой профессионализм, прошла, заочные курсы повышения квалификации и участвовала в заочных конкурсах федерального и международного уровней.

Результаты:

- «Логопедия: Организация обучения, воспитание. Коррекция нарушений развития и социальной адаптации обучающихся с тяжелыми речевыми нарушениями в условиях реализации ФГОС» ООО «Инфоурок» ПК№0095286 с24.0 4-08.05.24г, 72ч

- «Диплом за II место в Всероссийском конкурсе «Лучшая консультация учителя-логопеда, дефектолога»в свете реализации ФГОС Работа «Развитие мелкой и артикуляционной моторики». (ЕА №157587)

Задачи на 2024/2025 учебный год:

1. Продолжить коррекционную работу с учащимися-логопатами по своевременному предупреждению и преодолению трудностей в усвоении школьной программы.

2. Подготовить сообщение о преодолении трудностей при обучении учащихся с дизорфографией с рекомендациями для родителей и педагогов.

3. Продолжить разъяснение специальных знаний по логопедии через сайт школы среди педагогов и родителей обучающихся.

**6.5 Анализ работы тьютора**

Количество обучающихся, охваченных тьюторским сопровождением, в 2023-2024 учебном году – 7 человек, из них в 1 классе - 1 обучающийся (Петрик М.), в 3 классе – 3 обучающихся (Бербенцев Б., Дидковская Д., Ефимов К.), в 4 классе - 1 обучающийся (Кузнецов Д.), в 7 классе – 1 обучающийся (Телегина Д.), в 9«А» классе – 1 обучающийся (Семенихина А.). У каждого из них в заключении ТПМПК указано осуществление общего тьюторского сопровождения реализации АООП.

В 1 классе обучается ребенок 2014 года рождения, во 3 классе - 2013 и 2014 года рождения, в 4 классе – 2013 года рождения, в 7 классе – 2009 года рождения, в 9«А» классе – 2003 года рождения.

Диагнозы обучающихся следующие: F70.0, F71.8, F80.8, задержка психического и интеллектуального развития. Познавательное развитие детей не соответствует возрастным требованиям. Наблюдается искажение эмоционально-аффектной сферы с нарушением социального и коммуникативного функционирования.

Инвалидность имеется у 5ти обучающихся: 1 ребенок в 1 классе, 2 ребенка в 3 классе, 1 ребенок в 7 классе, 1 ребенок в 9«А» классе. Все дети мобильны, передвигаются самостоятельно.

Обучающиеся, охваченные тьюторским сопровождением, были задействованы в следующих общешкольных мероприятиях: День знаний, День Матери, Декада здоровья, Декада, посвященная Международному дню инвалидов, День защитника Отечества, Международный женский день, Международный день Матери-Земли, День Подснежника, Всероссийский «День Эколят», День Победы. Обучающиеся приняли участие в следующих акциях и конкурсах: муниципальный этап областной выставки-конкурса новогодних букетов и композиций «Зимняя фантазия», муниципальный этап регионального конкурса детского художественного творчества «Новогодний серпантин» для детей-инвалидов и детей с ОВЗ, областной Пасхальный конкурс-фестиваль детского творчества «Радость души моей!», акция по сбору макулатуры «Вырастим свой сад», а также конкурсах, организованных интернет-ресурсами (образовательным порталом «Завуч», ассоциацией педагогов России «Апрель»).

Диагностико-аналитическая деятельность заключалась в формировании методической базы посредством изучения различных источников информации, сбор данных об индивидуальных особенностях обучающихся, их интересах, сильных и слабых сторонах, психологическом и физическом состоянии, отслеживание динамики в развитии обучающихся с ОВЗ.

В конце учебного года обучающиеся продемонстрировали следующий уровень успеваемости по учебным предметам:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И. ребенка, класс  Учебный предмет | Русский язык | | Чтение | | Речевая практика | | Математика | | Мир природы и человека | | Рисование  (изобраз. искусство) | | Музыка | | Адаптивная физическая культура | | Ручной труд | | Основы безопасности жизнедеятельности | | Развитие устной речи | | Уровень освоения |
|  | IV четверть | Годовая | IV четверть | Годовая | IV четверть | Годовая | IV четверть | Годовая | IV четверть | Годовая | IV четверть | Годовая | IV четверть | Годовая | IV четверть | Годовая | IV четверть | Годовая | IV четверть | Годовая | IV четверть | Годовая |  |
| Бербенцев Богдан,  3 класс | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 3 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | Достаточ-ный |
| Дидковская Дарья,  3 класс | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | Достаточ-ный |
| Ефимов Кирилл,  3 класс | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | Достаточ-ный |
| Кузнецов Данила,  4 класс | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | Достаточ-ный |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И. ребенка, класс  Учебный предмет | Русский язык | | Чтение (литературное чтение) | | Математика | | Информатика | | История Отечества | | Биология | | География | | Основы социальной жизни | | Адаптированная физическая культура | | Профильный труд (Цветоводство) | | Уровень освоения |
|  | IV четверть | Годовая | IV четверть | Годовая | IV четверть | Годовая | IV четверть | Годовая | IV четверть | Годовая | IV четверть | Годовая | IV четверть | Годовая | IV четверть | Годовая | IV четверть | Годовая | IV четверть | Годовая |  |
| Телегина Диана,  7 класс | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | Достаточ-ный |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И. ребенка, класс  Учебный предмет | Русский язык | | Чтение | | Математика | | География | | Естествознание | | История Отечества | | Этика | | Домоводство | | Профильный труд | | Физическая культура | | Уровень освоения |
|  | IV четверть | Годовая | IV четверть | Годовая | IV четверть | Годовая | IV четверть | Годовая | IV четверть | Годовая | IV четверть | Годовая | IV четверть | Годовая | IV четверть | Годовая | IV четверть | Годовая | IV четверть | Годовая |  |
| Семенихина Ангелина,  9 «А» класс | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | Мини-мальный |

Усвоение программного материала обучающимся 1 класса по основным предметам (русский язык, чтение математика) оценивается в соответствии с заданными критериями (показателями). В конце учебного года Петрик Максим продемонстрировал следующие результаты:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И. ребенка  Учебный предмет | Русский язык | Чтение | Математика | Уровень освоения |
| Петрик Максим | Слабо | Слабо | Слабо | Слабо |

Анализируя полученные результаты, можно сделать вывод о том, что 5 обучающихся (71,4%) имеют достаточный и удовлетворительный уровни освоения образовательных программ, 2 обучающихся (28,6%) – минимальный (низкий) уровень.

Таким образом, адаптированная основная образовательная программа за 2023-2024 учебный год всеми обучающимися, охваченными тьюторским сопровождением, выполнена в полном объёме.

Личностные результаты обучающихся отслеживались с помощью анкетирования родителей (законных представителей) и классных руководителей, в ходе которого производилась фиксация сформированности основных навыков обучающихся, их индивидуальных достижений и отмечались особенности поведения каждого ребёнка. При этом учитывались основные требования к организации данной деятельности:

- наличие карты (схемы) с соответствующими параметрами;

- объективность.

Фиксация деятельности обучающихся, охваченных тьюторским сопровождением, производилось по 6-ти параметрам: маршрутная деятельность, витальная деятельность, коммуникативная деятельность, учебная деятельность, этика отношений, осознавание себя и смысла учебы, которые оценивались по степени сформированности. На основании заполненных данных в таблицах сформированности основных навыков, индивидуальных достижений школьники продемонстрировали следующее:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И. ребенка, класс  Параметры | Маршрутная деятельность | Витальная деятельность | Коммуникативная деятельность | Учебная деятельность | Этика отношений | Осознавание себя и смысла учёбы | Общий уровень |
| Петрик Максим,  1 класс | Слабо сформи-рована | Доста-  точно сформи-рована | Слабо сформи-рована | Слабо сформи-рована | Слабо сформи-рована | Слабо сформи-рована | Низкий (слабо сфор-мир.) |
| Бербенцев Богдан,  3 класс | Полностью сформи-рована | Полностью сформи-рована | Доста-  точно сформи-рована | Доста-  точно сформи-рована | Доста-  точно сформи-рована | Доста-  точно сформи-рована | Доста-  точный |
| Дидковская Дарья,  3 класс | Полностью сформи-рована | Полностью сформи-рована | Доста-  точно сформи-рована | Доста-  точно сформи-рована | Доста-  точно сформи-рована | Доста-  точно сформи-рована | Доста-  точный |
| Ефимов Кирилл,  3 класс | Доста-  точно сформи-рована | Полностью сформи-рована | Доста-  точно сформи-рована | Слабо сформи-рована | Доста-  точно сформи-рована | Доста-  точно сформи-рована | Доста-  точный |
| Кузнецов Данила,  4 класс | Доста-  точно сформи-рована | Полностью сформи-рована | Полностью сформи-рована | Доста-  точно сформи-рована | Доста-  точно сформи-рована | Доста-  точно сформи-рована | Доста-  точный |
| Телегина Диана,  7 класс | Полностью сформи-рована | Полностью сформи-рована | Доста-  точно сформи-рована | Слабо сформи-рована | Доста-  точно сформи-рована | Доста-  точно сформи-рована | Доста-  точный |
| Семенихина Ангелина,  9 «А» класс | Слабо сформи-рована | Доста-  точно сформи-рована | Слабо сформи-рована | Слабо сформи-рована | Слабо сформи-рована | Слабо сформи-ровано | Низкий (слабо сфор-мир.) |

Анализ полученных результатов показывает, что 5 обучающихся (71,4%) продемонстрировали достаточный уровень сформированности, 2 обучающихся (28,6%) – низкий уровень (слабо сформированные навыки). Положительная динамика по отдельным параметрам в за II полугодие 2023-2024 учебного года наблюдается у следующих обучающихся:

- у Бербенцева Б., Дидковской Д., Телегиной Д. показатели маршрутной и витальной деятельности проявляются на высоком уровне;

- у Бербенцева Б., Дидковской Д., Ефимова К., Телегиной Д. параметры коммуникативной, учебной деятельности, этики отношений, осознавания себя и смысла учебы проявляются на достаточном уровне;

- у Кузнецова Д., Ефимова К. отмечен высокий уровень витальной деятельности.

Также все обучающиеся имеют положительную динамику в отдельных критериях некоторых параметров, но не достаточную для перехода на следующий уровень.

Следует отметить, что обучающиеся в учебной деятельности при планировании хода выполнения задания, результата работы, определении учебной задачи, её конечной цели, осуществлении самоконтроля, самооценки, стремлении к рефлексии проявляют как достаточный, так и низкий уровни, однако у некоторых обучающихся перечисленные навыки не сформированы в силу индивидуально-психологических особенностей.

Кроме этого в конце учебного года применялись индикаторы успешности, с помощью которых по заданным показателям отслеживались, какие изменения произошли у обучающихся. Школьники продемонстрировали следующие результаты:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И. ребенка, класс  Показатели | Дифференциация и осмысление картины мира | Овладение навыками коммуникации | Осмысление своего социального окружения | Последователь-ное формирование произвольных процессов | Общий уровень |
| Петрик Максим,  1 класс | Низкий уровень | Низкий уровень | Низкий уровень | Низкий уровень | Низкий |
| Бербенцев Богдан,  3 класс | Высокий уровень | Средний уровень | Высокий уровень | Средний уровень | Средний |
| Дидковская Дарья,  3 класс | Средний уровень | Средний уровень | Средний уровень | Средний уровень | Средний |
| Ефимов Кирилл,  3 класс | Средний уровень | Средний уровень | Высокий уровень | Средний уровень | Средний |
| Кузнецов Данила,  4 класс | Высокий уровень | Средний уровень | Высокий уровень | Средний уровень | Средний |
| Телегина Диана,  7 класс | Средний уровень | Средний уровень | Средний уровень | Средний уровень | Средний |
| Семенихина Ангелина,  8 «А» класс | Низкий уровень | Низкий уровень | Низкий уровень | Низкий уровень | Низкий |

Анализируя полученные данные, можно сделать вывод о том, что 5 обучающихся (71,4%) продемонстрировали средний уровень, 2 обучающихся (28,6%) – низкий уровень.

При этом по отдельным индикаторам успешности у Кузнецова Д., Бербенцева Б., Ефимова К. наблюдаются видимые изменения. У Дидковской Д., Телегиной Д. наблюдается положительная динамика по некоторым критериям, но она незначительная. У Семенихиной А., Петрик М. по заданным показателям изменения либо незначительные либо не произошли.

Деятельность тьютора предусматривает сопровождение обучающихся в процессе их образовательной деятельности по четырём основным направлениям (этапам):

1. тьюторская поддержка состоит в помощи принятия на себя осознанной позиции обучающегося и умении проявлять свой образовательный интерес. Это этап проб, первого погружения в опыт ученичества.
2. тьютор необходим как профессионал, помогающий расширить образовательное пространство, умеющий поддержать инициативу и показать культурные способы её реализации. Это продолжение накопления опыта, необходимого для развития коммуникативных навыков обучающегося.
3. тьютор призван помочь действовать на основании уже имеющегося у обучающегося опыта, развивать его самостоятельность, умение помогать товарищам, замечать какие-либо изменения в окружении друзей, сверстников, близких и школы.
4. тьютор помогает школьнику проявлять и учитывать связи между различными социальными ролями, осваивать способы решения проблем, возникающих как внутри учебного процесса, так и за его пределами. Учит анализировать свои успехи и трудности, принимать решения.

В процессе тьюторского сопровождения обучающимися в 2023-2024 учебном году был успешно достигнуты первый и второй этапы.

В течение учебного года организовано взаимодействие с родителями (законными представителями) в следующих формах:

- индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по вопросам повышения учебной мотивации, возрастным особенностям младших школьников;

- буклеты «Здоровый образ жизни в семье», «Как и во что играть с ребенком», «Безопасность ребенка летний период»;

- памятки по формированию представлений об окружающем мире у детей, «Навыки самообслуживания у детей»;

- рекомендации родителям по формированию и повышению школьной мотивации;

- анкетирование.

В 2023-2024 учебном году было пройдено обучение на курсах повышения квалификации «Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в условиях реализации ФГОС» в объеме 72 часа (ООО «Образовательный центр «IT-перемена»), а также обучение приемам оказания первой медицинской помощи пострадавшим в объеме 8 часов (ООО «Левос»). Являлась участником курса Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании» «Использование образовательной платформы Сферум в процессе обучения в условиях реализации Федеральной образовательной программы».

Анализируя работу, проделанную в течение 2023-2024 учебного года, в целом можно сделать вывод о том, что обучающиеся, охваченные тьюторским сопровождением, показали как положительную динамику когнитивного, личностного, эмоционального развития, нормализации отношений с окружающими (детьми, педагогами), так и стабильность в овладении определёнными умениями и навыками. В следующем учебном году необходимо:

1. Продолжать работу по оказанию обучающимся помощи в освоении образовательной программы.
2. Организовывать индивидуальную работу с обучающимися исходя из их образовательных потребностей, возможностей, возрастных особенностей.
3. Продолжать отслеживать положительную динамику развития обучающихся.

**6.6 Анализ работы учителя-дефектолога**

Цель коррекционно-педагогической работы учителя-дефектолога: оказание специализированной своевременной помощи учащимся с ОВЗ, испытывающим трудности в обучении и освоении ими обязательного минимума содержания образования в условиях массовой школы.

В соответствии с поставленной целью решались следующие задачи:

* всесторонне изучить (диагностировать) особенности психофизического развития ребенка с целью определения оптимального образовательного маршрута;
* составить индивидуально-ориентированную адаптированную образовательную программу на каждого ребенка;
* осуществлять коррекцию в соответствии с индивидуальными и возрастными нормами;
* формировать предпосылки к полноценному усвоению общеобразовательной программы;
* отслеживать динамику развития ребенка в ходе коррекционной деятельности;
* оказывать консультативную помощь родителям ребенка и педагогам в развитии и коррекции;
* взаимодействовать с организациями системы образования и здравоохранения с целью оказания помощи обучающимся.

Для решения поставленных задач применялись следующие формы и методы:

1. Индивидуальное обследование детей.

2. Консультирование детей, родителей, педагогов.

3. Коррекционно-развивающие занятия (индивидуальные и групповые).

За 2023/2024 учебный год проделана следующая работа:

Первичную диагностику прошли 37 обучающихся. Охвачено коррекционно-развивающимися занятиями 37 обучающихся.

В течение учебного года были проведены индивидуальные и групповые дистанционные занятия через VKМессенджер .

Принципы работы на занятиях:

− принцип системности – системность и комплексность коррекционной работы реализуется в учебном процессе благодаря системе повторения усвоенных навыков, опоры на уже имеющиеся знания и умения, что обеспечивает поступательное психическое развитие;

− принцип развития – предполагает выделение в процессе коррекционной работы тех задач, которые находятся в зоне ближайшего развития ребенка;

− принцип комплексности – устранение психических нарушений должно опираться на взаимосвязь всех специалистов ОУ. Комплексный подход обеспечивает более высокие темпы динамики общего и психического развития детей;

− принцип доступности – обеспечивается подбором коррекционно-развивающих пособий в соответствии с санитарно-гигиеническими и возрастными нормами;

− принцип последовательности и концентричности – коррекционная работа строится так, чтобы способствовать развитию ВПФ: внимания, памяти, восприятия, мышления.

Проведены консультации для педагогов и для родителей.

Основные вопросы обращений на консультацию:

− оказание помощи педагогам и родителям в вопросах обучения и воспитания ребенка с ОВЗ;

− разработка рекомендаций родителям и педагогам в соответствии с индивидуально-типологическими особенностями детей, состоянием их соматического и психического здоровья;

− консультативная и информационная дефектологическая поддержка процессов обучения, воспитания и развития детей в образовательной среде.

**Аналитическая информация.**

**Анализ деятельности учителя дефектолога по основным направлениям:**

Основные направления работы на 2023/2024 уч.год:

Диагностическое

Коррекционное

Аналитическое

Консультативно-просветительское и профилактическое

Организационно-методическое

**1. Диагностическое направление:**

− определение особенностей познавательной и учебной деятельности, определение уровня умственного развития;

− динамическое наблюдение за развитием ребенка в процессе учебной деятельности; изучение программных умений, знаний, навыков;

− определение оптимальных условий индивидуального развития в процессе комплексного воздействия на ребенка;

− составление по результатам полученных данных индивидуальных карт динамического развития учащегося, планирование коррекционных мероприятий.

Первичную диагностику прошли: 37 обучающихся. Охвачено коррекционно-развивающими занятиями: 37 обучающихся. В том числе:

1 кл. – 1 чел.; 4 кл. – 1 чел.; 5 кл. – 3 чел.; 6 кл. – 2 чел.; 7 кл. – 7 чел.; 8кл. – 10 чел., 9А – 1чел.

По результатам первичной диагностики у обучающихся были выявлены следующие нарушения:

− интеллектуальная недостаточность;

− нарушения познавательной сферы;

− низкие учебные возможности;

− недостаточная интеллектуализация речи (неспособность речи осуществлять регуляторные функции). В результате наблюдается длительное сохранение аффективных форм реагирования, характерных для инфантильной психики;

− нарушение пространственно-временных представлений;

− нарушение всех видов ВПФ;

− низкий самоконтроль.

− у всех обучающихся дефицит общего запаса знаний и представлений об окружающем мире, низкий уровень развития элементарных математических представлений.

Диагностики, первичная и промежуточная, были проведены в положенные сроки, были отработаны запросы классных руководителей. По данным диагностики для каждого обучающегося был выбран индивидуальный и дифференцированный подход Была составлена рабочая программа, в которую вошли план коррекционно-развивающих занятий, расписание занятий, график работы учителя-дефектолога.

**2. Коррекционное направление:**

В коррекционную деятельность учителя-дефектолога входит:

− преодоление и компенсация отклонений в развитии, преодоление разрыва между обучением и развитием в процессе реализации комплексных программ в условиях взаимодействия участников коррекционно-развивающего процесса;

− проведение индивидуальных, подгрупповых коррекционных занятий, обеспечивающих усвоение программного материала и осуществление переноса сформированных на занятиях умений и навыков в учебную деятельность учащихся.

Основные направления коррекционной работы:

− сенсомоторное развитие (развитие мелкой моторики);

− развитие пространственно-временных представлений;

− нормализация деятельности школьника;

− формирование разносторонних представлений о предметах и явлениях окружающей действительности;

− обогащение активного словаря, развитие связной речи;

− формирование универсальных умений и навыков, необходимых для усвоения программного материала;

− коррекция отдельных сторон психической деятельности;

− проведение индивидуальных собеседований с учащимися по повышению учебной мотивации.

Коррекционная работа проводилась на индивидуальных и групповых занятиях.

Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с обучающимися, включала следующие направления:

а) формирование и развитие ВПФ посредством программного материала (внимания, памяти, мышления, речи, воображения, восприятия);

б) формирование речевого слуха и произносительной стороны устной речи;

в) формирование приёмов умственной деятельности;

г) совершенствование всех параметров речевого развития;

д) формирование функций программирования и контроля собственной деятельности;

е) коррекция индивидуальных пробелов в знаниях.

Групповая коррекционно-развивающая работа велась по следующим направлениям:

а) развитие умственной деятельности;

б) развитие познавательной сферы;

в) коррекция нарушений письменной речи;

г) развитие ВПФ посредством программного материала;

д) формирование функций программирования и контроля собственной деятельности;

е) совершенствование коммуникативных навыков.

Занятия носили комплексный характер и направлены также на развитие:

− зрительного и слухового восприятия и узнавания;

− основных мыслительных операций;

− общей и мелкой моторики;

− коррекция нарушений эмоционально - личностной сферы;

− обогащение словаря.

Для повышения качества коррекционной работы выполнялись следующие условия:

− формирование универсальных учебных действий на всех этапах учебного процесса;

− обучение детей (в процессе формирования представлений) выявлению характерных, существенных признаков предметов, развитие умений сравнивать, сопоставлять;

− побуждение к речевой деятельности, осуществление контроля за речевой деятельностью детей;

− установление взаимосвязи между воспринимаемым предметом, его словесным обозначением и практическим действием;

− использование более медленного темпа обучения, многократного возвращения к изученному материалу;

− максимальное использование сохранных анализаторов ребенка;

− разделение деятельности на отдельные составные части, элементы, операции, позволяющее осмысливать их во внутреннем отношении друг к другу;

− использование упражнений, направленных на развитие внимания, памяти, мышления.

**3. Аналитическое направление:**

− анализ процесса коррекционного воздействия на развитие учащегося и оценка его эффективности;

− осуществление анализа внутренних образовательных программ и технологий с точки зрения их соответствия индивидуальным и возрастным особенностям учащихся;

− междисциплинарное сотрудничество со специалистами школьного консилиума.

**4. Консультативно-просветительское направление:**

− оказание помощи педагогам и родителям в вопросах обучения и воспитания ребенка с ОВЗ;

− разработка рекомендаций родителям и педагогам в соответствии с индивидуально-типологическими особенностями детей, состоянием их соматического и психического здоровья;

− консультативная и информационная дефектологическая поддержка процессов обучения, воспитания и развития детей в образовательной среде.

Деятельность учителя-дефектолога предполагает оказание консультативной помощи администрации, педагогам, родителям. Консультации проходили в индивидуальном и групповом порядке (на собраниях). Основная часть консультативной деятельности проводилась по запросу педагогов и родителей.

Всего проведено в течение года 3 групповых и 12 индивидуальных консультаций для родителей. Родители получили рекомендации по обучению и воспитанию детей. По результатам диагностики, некоторые родители обучающихся были приглашены на индивидуальную консультацию, на которой им были даны рекомендации пройти дообследование ребенка у врача-специалиста: невропатолога, детского психиатра, отоларинголога, офтальмолога, остеопата (по результам диагностики).

Для педагогов проведено 13 индивидуальных консультаций.

Основными задачами консультирования являлось:

− повышение компетенции педагогов, родителей в вопросах обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ;

− информирование о результатах проведенных диагностик; рекомендации по оптимальным способам обучения и воспитания обучающихся.

В течение года осуществлялось тесное взаимодействие со специалистами школы (логопеды, тьюторы и др.) по проблеме отслеживания динамики развития обучающихся и оказания взаимообратной консультативной помощи.

Таким образом, можно сделать вывод, что правильно выстроенная система коррекционной работы учителя-дефектолога, взаимодействуя с родителями, учителями и специалистами школы, приводит к успешной реализации инклюзивного образования, а именно – принятие индивидуальности каждого отдельного обучающегося и удовлетворение особых потребностей каждого ребенка.

**5. Организационно-методическое направление:**

− участие в заседаниях школьного консилиума, методических объединений;

− оформление документации, разработка и составление методических материалов, учебных картотек;

− участие в проектировании и реализации образовательной развивающей среды в соответствии с программой развития школы.

Совместно с коллегами был составлен перечень документации учителя-дефектолога. В него вошли:

Протокол обследования.

Дефектологическое представление на учащихся.

Список учащихся, зачисленных на индивидуальные и подгрупповые занятия к учителю-дефектологу.

Карта динамического развития ребенка.

Журнал посещаемости занятий.

Рабочая программа учителя-дефектолога.

Расписание коррекционных занятий.

График работы специалиста.

Анализ деятельности по использованию в своей профессиональной деятельности:

В свою работу с родителями и педагогами стараюсь внедрить и современные формы сотрудничества. С согласия родителей провожу фотосьемку различных моментов дефектологических занятий и предоставляю фото отчеты для родителей (группы в Телеграм, VK, через облачные носители).

При изучении нового упражнения или задания, с ребенком предварительно разучивали на занятии и снимали видеоматериал.

В течение 2023/2024 учебного года принимала участие в педагогических конкурсах и конференциях в очном и заочном формате.

На следующий год планирую разработать диагностический комплект для дефектологического обследования детей.

 Результаты повышения профессиональной компетентности учителя дефектолога и предъявления собственной успешной деятельности педагогическому сообществу.

Анализ проведенной работы за год показал, что некоторые ученики повысили свой уровень развития по некоторым параметрам. Часть обучающихся показала прежний результат. Имеется много причин, по которым им трудно подняться на более высокий уровень развития. Это и неусвоенный материал за прошлые классы, низкие учебные возможности, сниженный познавательный интерес, безынициативность. Недостаточное развитие всех ВПФ.

**6.7 Анализ работы старшей вожатой**

В 2023/2024 учебном году в плане работы старшей вожатой ставились следующие цели и задачи*.* Цель: Создание условий для самоопределения, саморазвития и самореализации личности через организацию коллективно – творческой деятельности детей и подростков.

Задачи:   
- поддержка творческой активности учащихся во всех сферах деятельности, активизация ученического самоуправления, создание условий для развития общешкольного коллектива через систему КТД;

воспитание гордости за свой край, уважение к его истории и культуре, интерес к его судьбе;

- формирование толерантности школьников, привитие им убеждения в необходимости мирного диалога в межнациональных отношениях;

формирование у детей гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России;

совершенствование оздоровительной работы с учащимися и привитие навыков здорового образа жизни, развитие коммуникативных навыков и формирование методов бесконфликтного общения;

- создание и развитие детской организации как основы для межвозрастного конструктивного общения, социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого учащегося;

Для достижения поставленных цели и задач использовались следующие формы работы:

- Оказание практической помощи членам детского объединения.

- Работа над методическими материалами: составление сценариев воспитательных мероприятий.

- Оформление школы к праздникам, оформление стендов к памятным датам;

- Участие в муниципальных, областных конкурсах, мероприятиях и акциях;

- Участие в мероприятиях, приуроченных к памятным датам;

На протяжении 2023/2024 учебного года в дистанционном формате проводилась работа с членами детской общественной организации «Росток» в рамках следующих направлений: гражданско-патриотическое воспитание, экологическое воспитание социальная работа, культурно-массовая работа, физкультурно-оздоровительная деятельность, духовно-нравственное воспитание.

Совместно с учащимися в начале года была спланирована деятельность на предстоящий год. Учащиеся обозначили основные направления своей работы, распределили обязанности по министерствам и секторам и раздали индивидуальные поручения наиболее активным ребятам. Основой деятельности по-прежнему является участие в воспитательном процессе школы через организацию и проведение коллективно-творческих дел, как в стенах школы, так и вне ее. КТД помогает учащимся найти себя, раскрыть полнее свои таланты и способности, реализовать организаторские возможности.

В соответствии с планом работы старшей вожатой в 2023/2024 году было проведено множество мероприятий в дистанционном формате: акция «Береги книгу», конкурс рисунков «Я и безопасность», День пожилого человека, День флага Белгородской области, «И.С. Тургенев – великий русский писатель», творческая мастерская «Подарок для мамы», Декада здоровья, Декада инвалидов – акция «Белая ленточка», «Ватутин Н.Ф. – великий полководец», акция «Покорми птиц зимой», «Спешите делать добрые дела», «День защитника Отечества» , «8 марта- мамин праздник», «Масленица», «День космонавтики», «День Земли», «День Эколят», «Открытка Победы», «День Великой Победы» и т.д. Вся информация о мероприятиях размещалась на школьном сайте и в социальных сетях VK.

Старшая вожатая тесно сотрудничала с учителями – предметниками и классными руководителями, помогая организовать и провести тематические классные часы, викторины и конкурсы. Основными психологическими тактиками работы были: помощь и сотрудничество при организации школьных мероприятий, участии в конкурсах, что помогло сплотить учащихся и дать им возможность повысить уровень навыков и умений.

Школьное ученическое самоуправление – это система взаимосвязанных и взаимозависимых общественных поручений. ШУС был сформирован в начале учебного года сроком на один год. Главная задача в этом направлении - помочь воспитанникам развивать самостоятельность, инициативу, творчество, ответственность за порученное дело. Проведены информационные встречи в каждом классе по организации актива. По классам были проведены мероприятия, собрания по выявлению лидеров, на которых были сформированы активы классов. В некоторых классах состав актива меняется по четвертям, что дает возможность детям попробовать себя в разных ролях. Уже на первом заседании был утвержден список его членов (это лидеры классов) и утвержден план работы на учебный год. В течение года проведена следующая работа: выборы лидера и актива класса, распределение обязанностей оформление классных уголков; организована экологическая акции по сбору макулатуры; и т.д. Помимо основных информационных стендов, в спальном корпусе и учебных кабинетах оформлены уголки творческих успехов и достижений наших воспитанников - рисунки, поделки, фотографии.

Прослеживая деятельность работы с ученическим соуправлением, можно отметить, что дети учатся быть самостоятельными, ответственными. Некоторые ребята умеют и учатся высказывать свое мнение, выполнять постоянные или разовые поручения. Также нужно отметить, что в каждом классе есть, пусть небольшая, но активная группа ребят, которая работает не только в коллективе, но и в общешкольной деятельности.

Подводя итоги работы с органами ученического соуправления за учебный год, можно сделать вывод, что обучающиеся всех классов принимали активное участие в общественной жизни школы (дистанционный формат)

Из анализа работы можно сделать вывод:

1. План работы на 2023/2024 учебный год выполнен.

2.С поставленными задачами справились, а именно:

- в течение года создавались благоприятные условия для проведения воспитательного процесса;

- В дистанционном формате проводились досуговые мероприятия: конкурсы, викторины; мероприятия, направленные на воспитание трудолюбия, патриотизма, любви к Родине и семье, доброго отношения к окружающему миру.

Воспитательная работа охватила различные направления деятельности обучающихся, позволила развить творческие способности, чувство коллективизма, ответственности, патриотизма.

В дальнейшей работе следует уделить больше внимания на активизацию работы школьного актива с обучающимися начальных классов.

.

**Основными целями и задачами на 2024/2025 учебный год:**

**Цель**: Создание условий для самоопределения, саморазвития, самосовершенствования и самореализации детей и подростков через организацию активной, насыщенной интересными и полезными делами жизни детского коллектива, укрепление нравственного климата в нём и гуманных отношений.

**Задачи:**

1. Создание оптимальных условий для развития каждого школьника, с учётом его индивидуальных способностей и потребностей.

2. Развивать у обучающихся гражданско - патриотические, духовно -нравственные и эстетические чувства, чувства долга, ответственности.

3. Приобщать обучающихся к творчеству, способствовать самореализации творческих способностей каждого школьника.

4. Способствование формированию здорового образа жизни, системы общечеловеческих и социальных ценностей.

5. Прививать культуру поведения, формировать коммуникативные навыки, развивать творческое мышление.

**6.8. Анализ работы школьного историко-краеведческого музея «Поиск».**

Деятельность школьного музея за отчетный период велась в соответствии с планом работы на 2023-2024 учебный год и широким внедрением новых информационных технологий. Свою работу школьный музей осуществляет в тесной связи с решением воспитательных и образовательных задач, в органическом единстве с внеурочной воспитательной работой, проводимой в школе. Наш музей – это история жизни школы, города, тесно связанная с жизнью Родины.

**Цель** - деятельность школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, национально-патриотическое воспитание обучающихся.

**Задачи:**

- формирование у обучающихся гражданско–патриотических качеств;

- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;

- приобщение обучающихся к изучению истории родного города, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;

- воспитание познавательных интересов и способностей;

- пополнение музейных фондов;

- работа по взаимному сотрудничеству с «Валуйским историко-художественным музеем».

В 2023-2024 учебном году работа в школьном музее школы велась по ряду направлений, в соответствии с планом работы музея:

- использование музейного материала для формирования позитивного отношения обучающихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея;

- организация работы с фондами музея;

- участие в мероприятиях исторической и краеведческой направленности.

Музей работает как самоуправленческая организация, имеющая свой Совет музея, в состав которого входят учителя и воспитатели. Совет музея организует  экскурсии и беседы в музее, проведение классных часов и бесед патриотической направленности.

Экскурсионная и культурно-массовая работа

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музей помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея. Кроме того, в музее есть прекрасный материал, необходимый для уроков окружающего мира, краеведения, истории, географии, рисования и внеурочной деятельности.

Были проведены тематические онлайн экскурсии «Этих дней не меркнет слава», «Он был первым».

**Поисково-исследовательская  работа**

Сбор материала о земляках -  участниках Великой Отечественной войны 1941-1945 г.

Сбор материала о земляках -  участниках интернациональных конфликтов.

Исследовательская работа «В жизни всегда есть место подвигу».

Экспозиционно-выставочная работа

За период учебного года были обновлены следующие экспозиции: «Они освобождали Валуйки», «Боевой путь Н.Ф. Ватутина»,

Методическая функция музея тесно связана с первой функцией и объединяет педагогический коллектив школы и обучающихся в общем деле.

Задачи:

- помощь учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов.

- помощь в организации интегрированных уроков с элементами краеведения.

- использование ИКТ и видеоматериалов музея на экскурсиях и внеклассных мероприятиях. Для организации классными руководителями единых классных часов и Уроков Мужества были подготовлены материалы гражданско-патриотической направленности, состоящие из исторических справок, фото и видеоматериалов, материалов краеведческого характера из истории города и области.

**Выводы:**

- школьный музей играет роль внеклассного дополнительного образования и профессиональной ориентации обучающихся;

- он является центром гражданско – патриотического воспитания обучающихся; проведенные в школе мероприятия в рамках месячника патриотического воспитания, способствовали формированию у воспитанников активной жизненной позиции, воспитанию чувства патриотизма и любви к Отечеству, ее истории, глубокому уважению к подвигу советского народа в годы Великой Отечественной войны, к исполнению интернационального долга советских военнослужащих в Республике Афганистан, к сегодняшним защитникам Отечества.

- музей используется в учебно-воспитательной работе школы;

- музей школы можно считать и краеведческим, так как он изучает преимущественно события и явления, связанные с историей родного края, города, доминирует социальная история;

- целенаправленность собирательской работы прослеживается;

- собранные материалы соответствуют профилю музея;

- на сайте школы в Интернете открыта страничка «Школьный музей», которая постоянно обновляется.

**Рекомендации:**

1. Использовать для повышения эффективности работы школьного музея новые информационные технологии.

2. Активизировать работу по улучшению материально – технической базы школьного музея в новом учебном 2024-2025 году.

3. Активизировать работу Совета школьного музея, заинтересовать обучающихся музейной деятельностью по разным направлениям.

4. Продолжить работу по пополнению фондов музея.

Исходя из анализа работы школьного музея за прошедший год, вытекают цель и задачи на новый 2024-2025 учебный год.

Главная цель работы школьного музея:

Расширение воспитательно-образовательной среды, способствующей духовному, нравственному, физическому развитию и социализации ребенка.

**Цель музейной деятельности:**

Музей призван способствовать формированию у обучающихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного обучения.

**Задачи:**

- способствовать развитию интереса у молодого поколения к изучению своего края через практическое участие в работе музея, в сохранении памяти истории родного края и его людей.

- утверждать в сознании и чувствах ребят уважение к традициям, культурному и историческому прошлому своей страны, своего края, своего поселка.

- прививать школьникам чувство гордости, глубокого уважения и почитания символов Российской Федерации и исторических святынь Отечества.

- расширять диапазон краеведческой работы путём организации тематических экскурсий, бесед, викторин, участия в конкурсах гражданско-патриотической направленности.

- создавать условия для самовыражения, самореализации каждого члена школьного коллектива, через конкретные дела патриотической направленности.

**6.9. Отчёт о проделанной медицинской работе**

В основе работы среднего медицинского персонала лежит профилактическая направленность, включающая контроль за санитарно - гигиеническими и противоэпидемическим состоянием обучающихся, предупреждение заноса инфекционных заболеваний, формированием и соблюдением личной гигиены каждого ученика. Работа ведется в соответствии с должностными обязанностями и планом работы, утвержденными директором школы- интернат. В медицинском пункте школы в данный период в связи с дистанционным обучением ведется следующая документация:

-журнал учета работы бактерицидных ламп;

-журнал учета влажности по данным гигрометра;

-журнал проведения генеральных уборок манипуляционного кабинета;

-журнал планируемых профилактических прививок, проведения туберкулиновых проб, оформляемый совместно с врачом школы.

Ежемесячно контролируется наличие лекарственных препаратов, перевязочного материала.

Совместно с врачом планируются сроки проведения прививок, постановка проб ДСТ, проведение флюорографического обследования легких подростков с 15-ти летнего возраста и эта информация доводится нами до родителей в письменном виде или формате онлайн для проведения по месту жительства ребенка в учреждениях здравоохранения (ФАП, ВОП, детская поликлиника) тубдиагностика или вакцинация согласна плану.

Результаты проведенных манипуляций переносятся в журналы учета под контролем врача школы и заносятся в ф.63 медицинских карт детей.

Вместе с врачом готовим и сдаем ежеквартально и по полугодиям отчеты в централизованную прививочную картотеку детской поликлиники Валуйской ЦРБ и врачу фтизиатру по утвержденным схемам. Главной задачей лечебно–оздоровительной работы является организация и проведение ежегодной диспансеризации обучающихся школы-интерната. В период проведения диспансеризации оформляем диспансерные карты на каждого ребенка с данными страхового полиса, СНИЛСА, свидетельство о рождении или паспорта с 14-ти летнего возраста, бланк добровольного согласие родителей на проведение их ребенку лабораторных обследований.

Совместно с врачами осуществляем систему медицинских мероприятий, направленных на выявление и предупреждение заболеваний на ранних стадиях развития. По окончанию школы-интерната на выпускников заполняются сертификаты проведенных профилактических прививок. В медицинские карты каждого ребенка вносятся данные проведенной диспансеризации с рекомендациями по дальнейшему наблюдению. Осуществляем контроль за проведением медицинских осмотров сотрудников школы-интерната, подготовку и оформление направлений на медосмотр, своевременной сдачей санитарных тестов и проведение ими профилактических прививок согласно Национального Календаря.

Готовили буклеты «Осторожно грипп» и памятку о профилактике желудочно- кишечных заболеваний у детей.

В работе с родителями помогают учителя и воспитатели, что дает хороший положительный результат.

**6.10. Анализ физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы**

Важным фактором повышения эффективности физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в школе является создание соответствующих условий, в которых протекает учебно-воспитательный процесс. Физическая культура для детей с ограниченными возможностями здоровья является одной из эффективных форм их социализации в общество, представляющей широкие возможности для развития способностей и интересов детей, коррекции нарушения их развития.

При организации образовательного процесса, прежде всего, учитывается медико-физиологические и психологические предпосылки ребенка. Анализируется с врачом состояние здоровья ребенка, физические, психические, личностные особенности детей.

Педагогические воздействия направлены на преодоление физических и психических недостатков детей с отклонениями в развитии, а также, на активное развитие их познавательной деятельности, психических процессов, физических способностей и нравственных качеств.

Коррекционно – развивающие задачи направлены на обеспечение полноценного физического развития, повышение двигательной активности,

восстановление и совершенствование психофизических способностей ребенка.

Коррекционно – развивающая направленность педагогической деятельности неразрывно связана с процессом обучения двигательным действиям и развитием физических качеств. Образовательные задачи характерны высокой динамичностью, так как они должны соответствовать программному содержанию материала.

 В последнее время, в связи с участившимися случаями необходимости перехода на дистанционный формат обучения, особенно остро встает вопрос эффективной организации онлайн обучения, которое должно отвечать требованиям соответствующих образовательных стандартов.

Должное физическое развитие – основа основ здоровья людей; а в детском возрасте–это еще и залог, в том числе, нормального психического развития. В условиях дистанционного обучения, перед педагогом физической культуры встает нетривиальная задача – создание необходимого для должного физического развития обучаемых детей уровня физических нагрузок в весьма ограниченных условиях. Другими словами – педагог должен разработать и внедрить эффективные программы (методики) образовательного процесса, дающие необходимый уровень физического развития детей в дистанционном формате и в стесненных условиях.

Одним из основных минусов дистанционного обучения физической культуре, является то, что особенность школьников - неумение их концентрироваться на понимании и усвоении информации; понятие самообразования для них еще пока доступно не полностью.

В этой связи, при планировании занятий, для формирования должного уровня самоорганизации ребенка, необходимо делать упор на самостоятельность выполнения упражнений, самообразование, поддержание интенсивной двигательной активности в течение дня.

Следующей возникает проблема мотивации к занятиям, особенно, самостоятельным, физическими упражнениями, активной двигательной деятельности: у детей она практически отсутствует. Данная проблема также вынесена в минусы дистанционного обучения.

Еще одним важным аспектом дистанционного обучения является организация эффективного контроля знаний и умений; не все и не всегда, педагоги смогли осуществить должный контроль за полнотой и качеством усвоения программы обучения физической культуры.

Также встал вопрос об эффективной организации соблюдения техники безопасности и предотвращения детского травматизма при занятиях в дистанционном формате, когда педагог не может физически контролировать состояние ребенка.

Исходя из вышеперечисленного, можно сделать вывод, что для эффективного преподавания физической культуры в дистанционном формате необходимо организовать учебный процесс таким образом, что бы добиться решения основных задач для данного предмета, определенных образовательными стандартами, а также – нивелировать основные выведенные минусы такого формата обучения. Залогом успешности же реализации данного подхода является качественные материально-технические условия, а также тесная совместная работа всех участников учебного процесса, основанная на взаимопонимании и профессионализме.Методическая часть была реализована на отдельных уроках в целом и частично на каждом ином уроке и представляла собой объяснение (в том числе и с помощью видеороликов) техники, особенностей, порядка выполнения того или иного упражнения, а также техники безопасности при выполнении данного упражнения.

Для реализации основной задачи практической части обучения учебного предмета «Адаптивная физическая культура» формирование двигательных навыков у ребенка и совершенствование его физической подготовленности (силы, скорости, выносливости, координации, гибкости, скоростно-силовых качеств) – в практической части обучения были выбраны специальные упражнения и комплексы упражнений на тренировку данных физических показателей, возможные к выполнению в ограниченных условиях дома (квартиры).

Так как у всех учеников соблюдалось требование наличия рабочей площадки диаметром не менее 2 метров, то это дало некоторый простор в выборе специальных упражнений и комплексов.

Онлайн-уроки организуются в основном в виде, видеоконференции, с использованием приложения VKМессенджер. Общая структура урока (практического) представлена в следующей форме:

*– до начала урока.*

* ознакомление с видеоматериалами, ранее предоставленными педагогом и связанными с предстоящей темой урока;
* переодевание в спортивную форму одежды (она должна быть свободной, не стесняющей движение; обувь должна быть спортивной (кроссовки), туго завязанной, с, желательно, толстой, упругой и нескользящей подошвой);
* подготовка места проведения урока (уборка лишних предметов, размещение, если необходимо, имеющегося спортивного инвентаря, влажная уборка домашней площадки).

*– во время урока.*

· краткий опрос по пройденному материалу и просмотренным видеоматериалам;

* доведение и проверка требований техники безопасности при проведении занятия (безукоризненное выполнение инструкций и рекомендаций педагога по технике безопасности; запрет на выполнение подскоков, прыжков, вращений и иных сложно-координационных действий рядом с мебелью и бытовыми приборами, на коврах, скользких полах, кафеле и других нестабильных, неровных, скользких поверхностях; соблюдение дистанции, избежание несанкционированных падений, уборка всех мелких предметов в радиусе 2 метров; точное и максимально правильное соблюдение техники выполнения упражнения; немедленное прекращение занятия при ухудшении самочувствия ученика);
* разминка;
* доведение темы занятия, показ упражнения, доведение техники выполнения данного упражнения, наблюдение за правильным выполнением учениками показанного упражнения (тренировка);
* заминка;
* подведение итогов.

Для совершенствования работы по формированию здорового образа жизни необходимо:

1. Воспитателям, классным руководителям разнообразить проведение мероприятий по профилактике негативных проявлений среди несовершеннолетних.

2. Активнее вести профилактическую работу с детьми по предупреждению вредных привычек, инфекционных заболеваний;

3. Медицинским работникам усилить просветительную работу с детьми, регулярно проводить беседы по формированию здорового образа жизни, практические занятия, своевременно выпускать санбюллетень.

**6.11. Организация питания воспитанников**

В 2023/2024 учебном году обучение в ГБОУ «Валуйская общеобразовательная школа-интернат№1» проходило в дистанционном формате.

Питание обучающихся было организованно путем выдачи продуктовых наборов (сухих пайков).

Порядок организации выдачи и перечень входящих в состав сухого пайка продуктов указан в Приказе Министерства образования Белгородской области №618 от 22.02.2023г. «Об утверждении порядка обеспечения продуктовыми наборами обучающихся в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому» и Приказе Министерства образования Белгородской области №1050 от 30.03.2023г «Об организации выдачи наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее образование с применением дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях Белгородской области».

Все ученики согласно табеля посещений были обеспечены продуктовыми наборами.

В целях гарантированного обеспечения качественной и безопасной пищевой продукцией учащихся в «Центре гигиены и эпидимиологии» Белгородской области была проведена экспертиза масла растительного «Благо». По результатам экспертизы данный продукт безопасен и может быть реализован для питания детей.

Для определения объема продуктов питания на 2025 год были проведены расчеты потребности продуктов .

Так же ежемесячно на складе пищеблока проходит инвентаризационная проверка остатков продуктов.  Отслеживание остатков позволяет прогнозировать расход, вовремя заказывать новые поставки, уменьшить количество списаний из-за просрочки.

**7. Анализ работы школьной библиотеки**

Деятельность школьной библиотеки была организованна согласно плану работы библиотеки на 2023-2024 учебный год в соответствии с целью и задачами.

Цель работы, которая была поставлена перед школьной библиотекой:

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Перед школьной библиотекой поставлены были задачи:

- активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению;

- продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;

- обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;

- формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;

- воспитание бережного отношения к книгам и школьному имуществу.

Работа школьной библиотеки велась по направлениям:

1. Работа с фондом учебной литературы

2. Работа с фондом художественной литературы

3. Комплектование фонда периодики

4. Работа с читателями

5. Работа с педагогическим коллективом

6. Справочно-библиографическая работа

7. Профессиональное развитие

Для решения основных задач, стоящих перед библиотекой, использовались различные формы и методы привлечения детей к работе с книгой, воспитание интереса к чтению. Вся работа была направлена на развитие и поддержку в детях любви к чтению.

1. В 2023–2024  учебном году библиотечный фонд школьных учебников составляет 1767 экз. экземпляра (из них 611 учебников поступило в мае месяце). Фонд учебников составляет 1767 экземпляра учебников и 582 экземпляра учебных пособий.

Для обеспечения учета при работе с учебным фондом ведется следующая документация:

- книга суммарного учета библиотечного фонда;

- папка «Акты на списание»;

- накладные на учебники;

- тетрадь учёта выдачи учебников по классам.

Все обучающиеся школы обеспечены  комплектами учебников из фонда школьной библиотеки. Все учебники выдаются на учебный год.  Фонд школьных учебников формируется в соответствии с основными общеобразовательными программами и федеральным государственным перечнем. Поступившие учебники своевременно учтены и обработаны. Приём и выдача учебников производится по графику.

2. Библиотечный фонд художественной литературы составляет 2830 экземпляров.

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. В библиотеке имеется научно – популярная, справочная, отраслевая и художественная литература, и небольшая методическая литература для педагогов.

Расстановка осуществлена по возрастным группам (1- 4, 5-9 классы).

Анализ библиотечного фонда показывает достаточную обеспеченность библиотеки художественной программной литературы (5-9 классы) и литературы по внеклассному чтению для 1-4 классов. Все обучающиеся школы обеспечены  художественной литературой из фонда школьной библиотеки, но состояние книг желает быть лучше, потому что художественный фонд давно не пополнялся.

Для обеспечения учета при работе с фондом художественной литературы ведется следующая документация:

- книга суммарного учета библиотечного фонда;

- инвентарные книги;

- папка «Акты на списание»;

- тетрадь учёта выдачи литературы.

3. По плану работы школьной библиотеки, велась следующая работа в текущем учебном году:

- обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественной литературе;

- оформление фонда художественной литературы;

- выдача художественной литературы читателям;

- соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах;

- систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;

- ведение работы по сохранности фонда;

- создание и поддержание комфортных условий для работы читателей;

- работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников.

4. В ноябре 2023 года была проведена подписка на 1-е полугодие 2024 года. Было выписано: «Белгородские известия» - 1 экз.; «Белгородская правда» - 1 экз.; «Валуйская звезда» - 34 экз.; «Валуйская звезда» электронная - 4 экз.; «Большая перемена» - 1 экз.

В мае 2024 года была проведена подписка на 2-е полугодие 2024 года. Было выписано: «Белгородские известия» - 1 экз.; «Белгородская правда» - 1 экз.; «Валуйская звезда» - 37 экз.; «Валуйская звезда» электронная - 3 экз.; «Большая перемена» - 1 экз.

4. В данном направлении по плану проводилась следующая работа:

- создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе и читальном зале;

- рекомендательные и рекламные беседы о книгах, журналах, поступивших в библиотеку;

- беседы о прочитанных книгах;

- просмотр читательских формуляров с целью выявления должников.

5. Работа с педагогическим коллективом школы построена с целью:

- консультационно-информационной работы с педагогами;

- организованной выдачи-приёма учебников классными руководителями;

- оказание методической помощи учителям при подготовке к урокам;

- обзора новых поступлений в библиотеку, новинок книжного рынка;

- организации книжной выставки «В помощь учителю»;

- консультационно–информационной работы с методическими объединениями учителей- предметников, направленная на выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году;

- информационная помощь педагогическим работникам в подготовке и проведении классных часов и школьных мероприятий.

Была проведена консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников в новом учебном году, в результате чего, был сделан заказ учебников на 2024-2025 учебный год.

6. В течение 2023-2024 учебного года велась работа с каталогом учета учебников, электронным каталогом на учебную литературу, составлялись информационные списки новых поступлений литературы.

7. В течение года изучала профессиональную литературу и периодические издания для библиотекарей, осваивала новые технологии.

Анализируя работу школьной библиотеки за 2023-2024 учебного года, можно сделать следующий вывод:

Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2023-2024 учебный год. Принимала активное участие в педагогических советах и в работе школы.

Анализ деятельности школьной библиотеки показывает, что в следующем учебного году, необходимо продолжить работу библиотеки, используя в качестве основных функций школьной библиотеки информационную, образовательную и культурную, а одной из главных задач – формирование у читателей культуры чтения. Образовательная функция библиотеки базируется на максимальном использовании достижений общечеловеческой культуры, поэтому содержание ее следует раскрывать через такие формы работы, как консультирование читателей при поиске и выборе книг. Проводить работу с читателями по пропаганде библиотечно-библиографических знаний,  популяризируя литературу с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы.

**II. Задачи на 2024/2025 учебный год**

Методическая проблема школы: «Обновление ориентиров и критериев качества образования и воспитания в условиях современной образовательной и воспитательной среды».

Цель: создание специальных условий для получения образования в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого обучающегося как субъекта отношений в сфере образования.

Задачи:

-достижение планируемых результатов освоения АООП образования обучающимися с интеллектуальными нарушениями с учетом их особых образовательных потребностей, а также индивидуальных особенностей и возможностей;

-овладение обучающимися с интеллектуальными нарушениями учебной деятельностью, обеспечивающей формирование жизненных компетенций;

-формирование общей культуры, обеспечивающей разностороннее развитие их личности (нравственно-эстетическое, социально-личностное, интеллектуальное, физическое), в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями;

-выявление и развитие возможностей и способностей обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), через организацию их общественно полезной деятельности, проведения спортивно-оздоровительной работы, организацию художественного творчества с использованием системы клубов, секций, студий и кружков (включая организационные формы на основе сетевого взаимодействия), проведении спортивных, творческих соревнований;

-использование преимущественно позитивных средств стимуляции деятельности и поведения обучающихся, демонстрирующих доброжелательное и уважительное отношение к ним.

-охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их социального и эмоционального благополучия.

-участие педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды.

-продолжить работу по овладению всеми учителями новыми педагогическими технологиями и на этой основе способствовать повышению качества образования.

-совершенствование системы профилактической работы по предупреждению правонарушений и безнадзорности обучающихся.

**III. Организационно-педагогическая деятельность**

**1. План заседаний педагогического совета школы на 2024/2025 учебный год**

Цели и задачи:

1. Демократизация системы управления педагогическим процессом образовательного учреждения;
2. Развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса в школе;
3. Повышение профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей;
4. Разработка и утверждение плана работы школы;
5. Обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по различным направлениям деятельности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки исполнения | Ответственные |
| **1 заседание.**  1. О выборах председателя и секретаря педагогического совета на 2024/2025 учебный год.  2. Анализ работы школы в 2023/2024 учебном году. Задачи и основные направления работы педагогического коллектива в 2024/2025 учебном году.  3. Анализ учебной работы в 2023/2024 учебном году.  4. Анализ воспитательной работы в 2023/2024 учебном году.  5. Итоги реализации проектов.  6. О проведении вакцинации против гриппа.  7. Комплекс мер по предотвращению последствий угроз информационной безопасности для сотрудников при использовании информационных систем, сайтов, социальных сетей, программного обеспечения.  8.Утверждение календарного учебного графика работы образовательного учреждения на 2024/2025 учебный год.  9. Распределение педагогической нагрузки.  10. Утверждение и внесение изменений в рабочие программы по предметам АООП.  11. Утверждение программ, проектов, планов совместной работы (по направлениям).  12. Рассмотрение и принятие локальных актов.  **2 заседание.**  1. Семья и школа: пути эффективного взаимодействия для успешной реализации внутреннего потенциала обучающегося с нарушением интеллекта.  2. Итоги успеваемости обучающихся за 1 четверть 2024/2025 учебного года.  3.Медицинская деятельность школы.  **3 заседание.**  1. Эффективное использование электронных образовательных ресурсов и дистанционного обучения в рамках урочной и внеурочной деятельности.  2. Итоги успеваемости обучающихся за 2 четверть 2024/2025 учебного года.  3.Анализ воспитательной работы за первое полугодие 2023/2024 учебного года.  4.Анализ работы социального педагога за первое полугодие 2024/2025 учебного года.  **4 заседание.**  1. Эффективность внедрения специальных коррекционных приемов в дистанционном обучении для развития связной речи как условие развития речевой компетентности детей с ОВЗ.  2. Итоги успеваемости обучающихся за 3 четверть 2024/2025 учебного года.  3.Рассмотрение отчёта о самообследовании за 2024 год.  **5 заседание**  1.Утверждение экзаменационных материалов для обучающихся 9 класса.  **6 заседание**  1. О допуске 9 класса к итоговой аттестации.  2.О переводе обучающихся 1 класса.  **7 заседание**  1. Об окончании учебного года и переводе обучающихся 2 – 8 классов.  2. О прохождении программного материала за 2024/2025 уч. год  3. Организация летнего отдыха обучающихся.  4.Рассмотрение учебных планов школы на 2025/2026 учебный год.  **8 заседание**  1. Итоги экзаменов. Выпуск обучающихся 9 класса. | Август  Ноябрь  Декабрь  Март  Апрель  Май  Май  Июнь | Севостьянова А.Ю.  Сотникова Н.А.  Кальницкая Л.А.  Кальницкая Л.А.  Сотникова Н.А.  Путина О.В.  Сотникова Н.А.  Кальницкая Л.А.  Констанченко О.Н.  Андрющенко С.В.  Сотникова Н.А.  Сотникова Н.А.  Сотникова Н.А.  Сотникова Н.А.  Сотникова Н.А.  Кальницкая Л.А.  Севостьянова А.Ю. |

**2.Совещания при директоре**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | 1. Повестка | Выступающие |
| **IХ** | 1.О предупреждении детского травматизма.  2. Рассмотрение вопросов комплексной безопасности образовательного учреждения. | Севостьянова А.Ю., директор  Лопухова Л.И., заместитель директора |
| **Х** | 1. Посещаемость дистанционных уроков обучающимися 1-9 классов.  2.Адаптация обучающихся 5-го класса к обучению на новой ступени.  3.Адаптация обучающихся 1-го класса к обучению в школе.  4.Об итогах месячника безопасности и по профилактике детского дорожного травматизма. | Сотникова Н.А., заместитель директора  Сотникова Н.А., заместитель директора  Сотникова Н.А., заместитель директора  Кальницкая Л.А., заместитель директора |
| **ХI** | 1.Работа социально – психологической службы по коррекции поведения обучающихся, находящихся в «группе риска».  2.Основные направления организации сотрудничества классных руководителей с родителями (законными представителями) обучающихся в условиях дистанционного обучения.  2. Об итогах проверки электронных классных журналов (посещаемость, система опроса обучающихся, успеваемость).  3.Работа школы по духовно-нравственному воспитанию обучающихся. | Констанченко О.Н., соц.педагог  Кальницкая Л.А., заместитель директора  Сотникова Н.А., заместитель директора  Кальницкая Л.А., заместитель директора |
| **ХII** | 1. О мерах безопасности обучающихся на период зимних каникул.  2.Работа школы по трудовому воспитанию обучающихся.  3. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений среди обучающихся. | Севостьянова А.Ю., директор  Кальницкая Л.А., заместитель директора  Кальницкая Л.А., заместитель директора |
| **I** | 1. Лечебно – оздоровительная деятельность школы.  2.Контроль деятельности педагогов по работе с детьми «группы риска».  3. О ходе реализации проектов школы. | Путина О.В., врач  Кальницкая Л.А., заместитель директора  Сотникова Н.А., заместитель директора  Кальницкая Л.А., заместитель директора |
| **II** | 1. Реализация программы воспитания в условиях дистанционного обучения. 2. Об антитеррористической безопасности школы. | Кальницкая Л.А., заместитель директора  Лопухова Л.И., заместитель директора |
| **III** | * + - 1. Контроль за посещаемостью занятий обучающимися.       2. Работа классных руководителей по коррекции поведения обучающихся, находящихся в «группе риска» | Соц. педагог  Кальницкая Л.А., заместитель директора |
| **IV** | 1.Подготовка к итоговой аттестации обучающихся 9 класса.  2.Организация и проведение озеленения территории школьного двора.  3.Результативность работы школы по экологическому воспитанию обучающихся.  4.Контроль внеурочной деятельности, работы кружков. | Севостьянова А.Ю., директор  Кальницкая Л.А., заместитель директора  Кальницкая Л.А., заместитель директора  Сотникова Н.А., заместитель директора  Кальницкая Л.А., заместитель директора |
| **V** | 1.Результативность работы Совета по профилактике правонарушений.  2.Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период. | Кальницкая Л.А., заместитель директора  Кальницкая Л.А., заместитель директора |

**3.Внутришкольный контроль**

**Цель внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса:**

Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям специального образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

**Задачи контроля:**

1. Выявление отклонений от запланированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности. Доверия и совместного творчества «учитель-ученик», «руководитель-учитель».

2.Определение уровня подготовленности учителей и воспитателей к проведению учебно-воспитательных занятий.

3.Изучение системы работы педагогического коллектива в условиях индивидуального и дифференцированного обучения.

4.Изучение сформированности ведущих ЗУН по основным предметам;

5.Проверка состояния работы педагогического коллектива школы со «слабыми», «сильными» обучающимися и с детьми, обучающимися по индивидуальным программам, «трудными» обучающимися.

6.Формирование у обучающихся ответственного и заинтересованного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками.

7.Обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности педагогов школы через сеть индивидуальных и групповых занятий, кружковой работы.

8.Повышение ответственности педагогов школы, осуществление внедрения новых, передовых, инновационных методов и приемов работы в практику преподавания учебных дисциплин.

9.Совершенствование системы контроля состояния и ведения школьной документации.

10.Определение эффективности работы школьных МО, школ молодого специалиста и передового педагогического опыта.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Форма обсуждения результатов, выход*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| **Август** | | | | |
| 1 | Уточнение списков обучающихся, составление банка данных | четвертая неделя | Севостьянова А.Ю. | оперативное совещание |
| 2 | Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки | Третья-четвертая недели | Севостьянова А.Ю.,  Сотникова Н.А.,  Кальницкая Л.А. | административное совещание  приказ |
| 3 | Контроль санитарного состояния кабинетов, спален. | четвертая неделя | Администрация | Рекомендации |
| 4 | Подтверждение дальнейшего обучения выпускников. | четвертая неделя | Сотникова Н.А. | оперативное совещание |
| 5 | Анализ работы школы и цели и задачи на новый учебный год | четвертая неделя | Сотникова Н.А.,  Кальницкая Л.А. | Заседание педагогического совета школы |
| **Сентябрь** | | | | |
| 1 | Проверка календарно – тематических планов и планов воспитательной работы.  Цель: проверка соответствия содержания календарно – тематических планов программному материалу. | Первая неделя | Сотникова Н.А.,  Кальницкая Л.А. | Индивидуальные беседы |
| 2 | Проведение в дистанционном режиме диагностического обследования обучающихся 1-9 классов. | Первая –вторая неделя | Райдер Р.А., Андрющенко С.В., Варнавская О.А. | Справка  Заседание ППк |
| 3 | Контроль состояния личных дел обучающихся.  Цель: соблюдение единых требований при оформлении личных дел | Третья неделя | Социальный педагог | Справка  Совещание при директоре |
| 4 | Проверка электронных классных журналов.  Цель: Выполнение требований к ведению журнала. | Четвертая неделя | Сотникова Н.А. | Индивидуальные беседы |
| 5 | Вводные проверочные работы по математике, русскому языку и чтению во 2 – 9 классах.  Цель: качество ЗУН обучающихся. | третья неделя | Сотникова Н.А.  Руководители МО | Контрольные работы, диктанты, техника чтения.  Справка  Совещание при зам. директора |
| 6 | Месячник по профилактике безопасности.  Цель: Выявить степень сформированности знаний о правилах дорожного движения. | в течение месяца | Кальницкая Л.А. | Приказ  Справка, совещание при зам. директора |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Октябрь** | | | | |
| ***№ п\п*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Форма обсуждения результатов, выход*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| 1 | Состояние адаптации обучающихся 5 класса в условиях дистанционного режима обучения.  Цель: Выявление дезадаптированных детей. Определение причин и коррекционной работы. Обеспечение условий переходного периода. | Третья - четвертая недели | Школьный консилиум | Диагностический. Мониторинг. Классно-обобщающий контроль  Заседание консилиума |
| 2 | Адаптация обучающихся 1 класса к школьной жизни в условиях дистанционного режима обучения.  Цель: Выявление зоны актуального развития обучающихся 1 класса | В течение месяца | Школьный консилиум | Диагностический. Мониторинг. Классно-обобщающий контроль  Заседание консилиума |
| 3 | Предметно-обобщающий контроль за состоянием преподавания предметов в начальных классах.  Цель: продуктивность преподавательской деятельности учителей начальных классов в режиме дистанционного обучения. | В течение месяца | Сотникова Н.А. | Совещание при зам. директора  справка |
| 4 | Посещаемость дистанционных занятий обучающимися (1 – 9 классы)  Цель: Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе. | Четвертая неделя | Сотникова Н.А. | Справка  Совещание при директоре |
| 7 | Организация и проведение осенних каникул.  Цель: Отследить занятость обучающихся на осенних каникулах. | В течение месяца | Кальницкая Л.А. | Справка  Совещание при директоре |
| 8 | Проверка занятости детей «группы риска». | В течение месяца | Члены социально-психологической службы | Справка  Совещание при директоре |
| 9 | Эффективность коррекционно-развивающей работы педагога-психолога.  Цель: продуктивность занятий педагога-психолога в условиях дистанционного обучения. | В течение месяца | Сотникова Н.А. | Справка  Совещание при зам. директора |
| ***Ноябрь*** | | | | |
| 1. | Предметно-обобщающий контроль за состоянием преподавания русского языка и чтения в 5-9 классах.  Цель: продуктивность преподавательской деятельности учителей, качество знаний обучающихся. | В течение месяца | Сотникова Н.А. | Справка  Совещание при зам. директора |
| 2 | Проверка электронных классных журналов (посещаемость, система опроса обучающихся, успеваемость) | первая неделя | Сотникова Н.А. | Справка  Совещание при директоре |
| 3. | Проверка рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике в 5-9х классах.  Цель: соблюдение единых орфографических требований, качество проверки тетрадей, наличие работ над ошибками. | В течение месяца | Сотникова Н.А. | Справка  Совещание при зам. директора |
| 4. | Работа школы по гражданско – патриотическому воспитанию. | В течение месяца | Кальницкая Л.А. | Совещание при директоре |
| 5. | Эффективность коррекционно-развивающей работы учителя-дефектолога.  Цель: продуктивность занятий учителя – дефектолога в условиях дистанционного обучения. | В течение месяца | Сотникова Н.А. | Справка  Совещание при зам. директора |
| **Декабрь** | | | | |
| 1. | Промежуточная аттестация обучающихся.  Цель: контроль знаний, умений и навыков обучающихся за полугодие. | Вторя-третья неделя | Администрация | Обзорные контрольные работы по предметам  Справка  Совещание при зам. дир. |
| 2 | Декада инвалидов, приуроченная к Международному дню инвалидов. | Первая неделя | Кальницкая Л.А. | Приказ, справка |
| 3. | Предметно-обобщающий контроль за состоянием преподавания природоведения, географии и биологии.  Цель: продуктивность преподавательской деятельности в дистанционном режиме. | В течение месяца | Сотникова Н.А.  Руководитель МО | Совещание при зам. директора  справка |
| 4. | Предметно-обобщающий контроль за состоянием преподавания музыки и рисования.  Цель: продуктивность преподавательской деятельности в дистанционном режиме. | В течение месяца | Сотникова Н.А.  Руководитель МО | Совещание при зам. директора  справка |
| 5. | Контроль за подготовкой к Новогодним праздникам | В течение месяца | Кальницкая Л.А. | Совещание при директоре  справка |
| 6. | Работа педагогов по профилактике правонарушений обучающихся. | В течение месяца | Социальный педагог | Совещание при директоре  Справка |
| 7. | Организация и проведение зимних каникул.  Цель: Отследить занятость обучающихся на зимних каникулах | В течение месяца | Кальницкая Л.А. | Совещание при директоре |
| 8. | Работа школы по трудовому воспитанию обучающихся. | В течение месяца | Кальницкая Л.А. | Совещание при директоре |
| 9. | Контроль внеклассных занятий 1-4 классов | В течение месяца | Кальницкая Л.А. | Совещание при директоре |
| **Январь** | | | | |
| 1 | Проверка электронных классных журналов.  Цель: Качество оформления журналов, объем домашних заданий, учет посещаемости. | Четвертая неделя | Сотникова Н.А. | Индивидуальные беседы |
| 2 | Предметно-обобщающий контроль за состоянием преподавания математики и информатики в 5-9 классах.  Цель: продуктивность преподавательской деятельности, качество знаний обучающихся. | В течение месяца | Сотникова Н.А., Пономарева Н.Н. | Справка  Совещание при заместителе директора |
| 3 | Эффективность коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда.  Цель: продуктивность занятий учителя – логопеда. | В течение месяца | Сотникова Н.А. | Справка, приказ,  совещание при заместителе директора |
| 4 | Проверка занятости детей «группы риска». | В течение месяца | Кальницкая Л.А. | Справка  Совещание при директоре |
| 5 | Контроль внеклассных занятий 5-9 классов | В течение месяца | Кальницкая Л.А. | Совещание при директоре |
| 6 | Работа школы по трудовому воспитанию обучающихся. | В течение месяца | Кальницкая Л.А. | Совещание при директоре |
| **Февраль** | | | | |
| 1. | Контроль преподавания предметов ОСЖ и ОБЖ.  Цель: продуктивность преподавания уроков педагогов. | В течение месяца | Сотникова Н.А. | совещание при заместителе директоре  справка |
| 2. | Обученность обучающихся чтению  Цель: Изучение результативности обучения. | В течение месяца | Сотникова Н.А. | Справка  Совещание при заместителе директора |
| 4. | Работа школы по духовно – нравственному воспитанию обучающихся. | В течение месяца | Кальницкая Л.А. | Справка  Совещание при директоре |
| 5. | Предметно-обобщающий контроль за состоянием преподавания адаптивной физической культуры в 5-9 классах.  Цель: продуктивность преподавательской деятельности учителя адаптивной физической культуры в режиме онлайн с использованием приложения VKМессенджера. | В течение месяца | Сотникова Н.А. | совещание при заместителе директоре  справка |
| **Март** | | | | |
| 1. | Контроль проведения дистанционных уроков и коррекционных занятий учителями-предметниками.  Цель: соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к проведению дистанционных занятий, посещаемость. Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе. | В течение месяца | Администрация | Справка, приказ |
| 2 | Контроль за посещением занятий обучающимися.  Цель: анализ работы классных руководителей по контролю посещаемости | В течение месяца | Социальный педагог | Справка  Совещание при директоре |
| 3. | Выполнение образовательных программ в третьей четверти**.**  Цель: выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за третью четверть, объективность выставление четвертных оценок. | Четвертая неделя | Сотникова Н.А. | Аналитические отчеты  педсовет |
| 4. | Работа классных руководителей по коррекции поведения обучающихся, находящихся в «группе риска» | В течение месяца | Руководитель МО | Справка  Совещание при директоре |
| 6. | Организация и проведение весенних каникул. | В течение месяца | Кальницкая Л.А. | Справка  Совещание при директоре |
| 7. | Лечебно – оздоровительная деятельность. Работа школы по программе «Здоровье». | В течение месяца | Кальницкая Л.А. | Совещание при директоре  справка |
| 8. | Предметно-обобщающий контроль за состоянием преподавания труда (технологии) в 5-9 классах.  Цель: продуктивность преподавательской деятельности, качество знаний обучающихся. | В течение месяца | Сотникова Н.А., | Справка  Совещание при заместителе директора |
| 9. | Работа малых педагогических коллективов с детьми девиантного поведения. | В течение месяца | Социальный педагог | Совещание при зам. дир.  справка |
| **Апрель** | | | | |
| 1. | Предметно-обобщающий контроль за состоянием преподавания мира истории, истории Отечества.  Цель: продуктивность преподавательской деятельности, качество знаний обучающихся. | В течение месяца | Сотникова Н.А. | Совещание при зам. дир.  справка |
| 2. | Контроль за ведением классных журналов.  Цель: качество оформления журналов, учет посещаемости. | В течение месяца | Сотникова Н.А. | Беседа с классными руководителями индивидуально |
| 3. | Проверка рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ по письму и развитию речи и математике в 1-4 классах.  Цель: соблюдение единых орфографических требований, качество проверки тетрадей, наличие работ над ошибками. | В течение месяца | Сотникова Н.А.  Руководитель МО | Совещание при зам. дир. справка |
| 4. | Составление экзаменационного материала для обучающихся 9 класса. | В течение месяца | Сотникова Н.А.  Руководитель МО | заседание  ШМО |
| 5. | Работа школы по экологическому воспитанию обучающихся | В течение месяца | Кальницкая Л.А. | Справка  Совещание при директоре |
| 6. | Проблемы адаптации к ситуации школьного обучения обучающихся 1 класса.  .Проблемы адаптации к ситуации предметного обучения обучающихся 5 класса. | В течение месяца | Сотникова Н.А.  Психолог  Кл. руководители | Справка  Заседание  ППк |
| 7 | Контроль внеурочной деятельности, кружков. | В течение месяца | Сотникова Н.А.  Кальницкая Л.А. | Справка  Совещание при директоре |
| **Май** | | | | |
| 1. | Контроль обученности школьников.  Цель: определение уровня сформированности ЗУН | В течение месяца | Сотникова Н.А. | Справка |
| 2. | Проверка готовности экзаменационных материалов. | первая неделя | Сотникова Н.А. | Индивидуальные беседы |
| 3. | Организация и проведение трудовой практики обучающихся. | По плану совещаний при директоре | Сотникова Н.А. | Совещание при директоре |
| 4. | Административный контроль за ведением школьной документации.  Цель: качество ведения школьной  документации. | четвертая неделя | Сотникова Н.А. | оперативное совещание  справка |
| 5. | Контроль результативности реализации планов воспитательной работы  Цель: оценка результативности реализации планов воспитательной работы классных руководителей, воспитателей. | В течение месяца | Кальницкая Л.А. | справка оперативное совещание |
| 6. | Контроль деятельности воспитателей по работе с детьми «группы риска». | Третья неделя | Кальницкая Л.А. | Справка  Совещание при директоре |
| 7. | Проведение мониторинга уровня воспитанности | В течение месяца | Кальницкая Л.А. | Совещание при зам. дир. справка |
| 8. | Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период. | Четвертая неделя | Кальницкая Л.А. | Справка  Совещание при директоре |
| 9. | Отчеты руководителей методических объединений о работе МО за прошедший учебный год | четвертая неделя | Сотникова Н.А.  Кальницкая Л.А. | годовой план работы.  Раздел: Анализ методической работы |

**IV. Работа с педагогическими кадрами**

**1. Работа методического совета школы**

**Методическая тема школы:**

**«Обновление ориентиров и критериев качества образования и воспитания в условиях современной образовательной среды».**

Цель: создание условий для роста методической компетентности педагогов, способствующей повышению качества образования и развития обучающихся.

Задачи:

-методическое обеспечение образовательного процесса, распространение положительного педагогического опыта;

- повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения ИКТ.

**План работы методического совета школы**

**на 2024/2025учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Рассматриваемые вопросы | Ответственные |
| Август | 1. Утверждение плана работы МС на 2024/2025 учебный год.  2. Утверждение планов МО.  3. Уточнение тем самообразования педагогов  4.Планирование сроков, содержания и форм проведения предметных недель.  5.Уточнение графика прохождения аттестации, помощь в оформлении документации. | Сотникова Н.А.  Члены МС  Сотникова Н.А.  Руководители МО  Сотникова Н.А.  Руководители МО  Сотникова Н.А. |
| Октябрь | 1. Круглый стол: «Особенности психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в условиях дистанционного обучения»  2. Отслеживание вопроса адаптации уч-ся 1-го класса, 5-го класса и вновь прибывших обучающихся.  3. Изучение опыта работы педагогов. Обобщение актуального педагогического опыта учителей (Путин А.А., Колесникова Т.Н.) | Сотникова Н.А.  Педагоги  Педагог-психолог  Учитель-логопед  Путин А.А., Колесникова Т.Н.  Руководители МС |
| Декабрь | 1. Отчёт по итогам проверки техники чтения за I полугодие 2024/2025 учебного года. Рекомендации.  2.Результаты диагностики вновь прибывших обучающихся и рекомендации по развитию их познавательных и интеллектуальных способностей.  3. Выполнение адаптированных образовательных программ за I полугодие 2024/2025 учебного года.  4. Изучение опыта работы педагогов. Обобщение актуального педагогического опыта учителей (Голикова Е.А.) | Руководители МО  Сотникова Н.А.  Педагог-психолог  Учитель-логопед  Руководители МО  Голикова Е.А.  Руководители МС |
| Март | 1. Дискуссия на тему: «Использование дистанционных образовательных платформ как средство повышения качества обучения».  2. Особенности системы профориентационной работы с детьми с ОВЗ.  3. Организация работы по профилактике правонарушений. | Сотникова Н.А.  Члены МС  Кальницкая Л.А.  Члены МС  Лесняк Н.В.  Социальный педагог |
| Май | 1. Анализ методической работы за 2024/2025 учебный год.  2. Отчеты руководителей МО о результатах работы за прошедший учебный год.  3.Отчёт по итогам проверки техники чтения на конец учебного года. Рекомендации.  4.Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год. | Сотникова Н.А.  Руководители МО  Руководители МО  Члены МС |

**2. Повышение квалификации педагогов, самообразование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы. | Сроки | Ответственный |
| 1 | Посещение курсов повышения квалификации педагогами | В течение года | Администрация |
| 2 | Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих педагогов города и области. | В течение года | Администрация |
| 3 | Обсуждение публикаций творчески работающих педагогов. | Постоянно | Методический совет |
| 4 | Диагностика учителей «Профессиональный уровень учителя». | декабрь | Психолог |
| 5 | Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий. | В течение года | Администрация  руководители МО. |
| 6 | Оказание методической помощи педагогам в выборе тем по самообразованию. | Сентябрь | Сотникова Н.А., Кальницкая Л.А. |
| 7 | Вовлечение педагогов во внутришкольное повышение педагогического мастерства (МО, МС, школа молодого педагога, открытые уроки, семинары, конференции,  педсоветы, пед.чтения, публикации методических разработок на педагогических сайтах Internet). | В течение года | Администрация |

**3.Изучение, обобщение передового педагогического опыта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| 1 | Изучить опыт работы педагогов. | В течение года | Администрация |
| 2 | Творческие отчеты педагогов о работе над темой самообразования. | В течение года | Руководители МО |

**4.Работа с молодыми специалистами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. № | 1. Содержание | * 1. Сроки | Форма и методы | Ответственные |
| 1. 1. | Назначение наставника | Август | Совещание при зам. директора | Кальницкая Л.А. |
| 1. 2. | Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов | Сентябрь | Заседания методических объединений | Кальницкая Л.А. |
| 1. 3. | Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса | Сентябрь–октябрь | Работа наставника и молодого специалиста | Руководитель МО воспитателей |
| 1. 4. | Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников | В течение года | Работа наставника и молодого специалиста | Кальницкая Л.А. |
| 1. 6. | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | В течение года | Работа наставника и молодого специалиста | Кальницкая Л.А. |
| 1. 7. | Отчеты наставника | Апрель–май | Заседания методических объединений | Кальницкая Л.А. |

**5.Работа методических объединений школы**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**методического объединения учителей начальных классов**

**на 2024/2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ заседания** | **Повестка заседания** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | 1. Утверждение методических тем по самообразованию учителей начальных классов.  2. Единый орфографический режим школы (заполнение журналов, дневников, личных дел, ведение рабочих тетрадей обуч-ся).  3. График аттестации педагогов.  4.Утверждение графиков:  - проведения открытых уроков (c учетом формата обучения);  - взаимопосещения уроков и внеклассных занятий на I полугодие (с учетом формата обучения)  - проведения методической недели (с учетом формата обучения) | Август | Берестовая И.Н.  Лесняк Н.В.  Близнюк О.В.  Назаренко О.И. |
| Межсекционная работа | 1. Проведение вводных контрольных работ по математике, письму и развитию речи во 2-4 классах. Анализ результатов.  2. Анализ адаптации обучающихся 1 класса к системе обучения.  3. Проведение открытого урока по учебному предмету «Чтение» в 3 классе (отв. Лесняк Н.В.)  4. Проведение открытого урока по учебному предмету «Русский язык» в 4классе (отв. Берестовая И.Н.)  5. Проверка навыка устного счета у обучающихся 2 - 4 классов.  6. Проверка техники чтения у обучающихся 2 -4 классов.  7. Общешкольное мероприятие «Веселый час русского языка» | Сентябрь-октябрь | Берестовая И.Н.  Лесняк Н.В.  Близнюк О.В.  Назаренко О.И. |
| 2 | 1. Доклад: «Развитие и коррекция осознанного выразительного навыка чтения у обучающихся начальных классов коррекционной школы» (отв. Лесняк Н.В.)  2. Доклад: **«**Словарная работа на уроках письма в коррекционной школе» (отв. Берестовая И.Н.)  3. Анализ результатов вводных и итоговых контрольных работ за I четверть. Коррекционная работа над ошибками.  4. Прохождение программного материала за I четверть 2024/2025 учебного года.  5. Отчет по теме самообразования.  (Близнюк О.В.)  6. Консультация тьютора. (Ясько Е.Н.) | Ноябрь | Берестовая И.Н.  Лесняк Н.В.  Близнюк О.В.  Назаренко О.И.  Ясько Е.Н. |
| Межсекционная работа | 1. Проведение открытого урока по учебному предмету «Чтение» во 2 классе (отв. Близнюк О.В.)  2. Проведение открытого урока по учебному предмету «Математика» в 1 классе (отв. Назаренко О.И.)  3. Разработка пакета контрольных заданий для отслеживания результативности процесса обучения во 2-4 классах за I полугодие 2024/2025 учебного года.  4. Проведение административных контрольных работ за I полугодие 2024/2025 учебного года. | Ноябрь-декабрь | Берестовая И.Н.  Лесняк Н.В.  Близнюк О.В.  Назаренко О.И. |
| 3 | 1. Доклад: «Преодоление трудностей в развитии навыков чтения у обучающихся с нарушением интеллекта» (отв. Близнюк О.В.)  2. Доклад: «Система непрерывного коррекционного образования как основа в обучении и воспитании детей младшего школьного возраста с ограниченными возможностями»  (отв. Назаренко О.И.)  3. Анализ контрольных работ за I полугодие 2024/2025 учебного года.  4. Прохождение программного материала за II четверть 2024/2025 учебного года.  5. Отчет по теме самообразования.  (Берестовая И.Н., Лесняк Н.В.)  6. Составление и утверждение графика взаимопосещения уроков и внеклассных занятий на II полугодие 2024/2025 учебного года (с учетом формата обучения).  7. Консультация учителя-логопеда на тему: «Речевые игры с обучающимися младшего школьного возраста» (Андрющенко С.В.) | январь | Берестовая И.Н.  Лесняк Н.В.  Близнюк О.В.  Назаренко О.И.  Андрющенко С.В. |
| Межсекционная работа | 1. Открытый урок по учебному предмету «Чтение» в 4 классе.  (отв. Берестовая И.Н.)  2. Открытый урок по учебному предмету «Русский язык» в 3 классе (отв. Лесняк Н.В.)  3. Изучение и распространение педагогического опыта членов МО.  4. Литературный праздник «В гостях у А. Барто» | Январь-март | Берестовая И.Н.  Лесняк Н.В.  Близнюк О.В.  Назаренко О.И. |
| 4 | 1. Дискуссия по теме: «Реализация современных педагогических технологий в соответствии с ФГОС»  2.Прохождение программного материала за III четверть 2024/2025 учебного года.  3. Доклад: «Виды работы над текстом на уроках чтения в коррекционной школе»  (отв. Берестовая И.Н.)  4. Доклад: «Игровая деятельность на уроках русского языка в   коррекционной школе»  (отв. Лесняк Н.В.)  5. Отчет по теме самообразования.  (Назаренко О.И.)  6. Консультация тьютора (Ясько Е.Н.) | Март | Берестовая И.Н.  Лесняк Н.В.  Близнюк О.В  Назаренко О.И.  Ясько Е.Н. |
| Межсекционная работа | 1. Проверка навыка устного счета у обучающихся 2 -4 классов.  2.Открытый урок по учебному предмету «Чтение» в 1классе  (отв. Назаренко О.И.)  3. Открытый урок по учебному предмету «Математика» во 2 классе  (отв. Близнюк О.В.)  5. Разработка пакета контрольных заданий для отслеживания результативности процесса обучения во 2-4 классах за 2024/2025 учебный год.  6. Проведение итоговых административных контрольных работ по математике, письму и развитию речи за 2024/2025 учебный год.  7. Проверка техники чтения за 2024/2025 учебный год. | Апрель - май | Берестовая И.Н.  Лесняк Н.В.  Близнюк О.В.  Назаренко О.И. |
| 5 | 1. Доклад на тему: «Обучение чтению обучающихся 1 класса с интеллектуальными нарушениями» (отв. Назаренко О.И.)  2. Доклад: «Применение игровых технологий на уроках математики как средство реализации системно-деятельностного подхода в начальной школе»  (отв. Близнюк О.В.)  3. Прохождение программного материала за IV четверть 2024/2025 учебного года.  4. Рассмотрение рабочих программ по начальным классам на 2025/2026 учебный год.  5. Анализ работы методического объединения за 2024/2025 учебный год. Определение перспектив и задач МО на 2025/2026 учебный год.  6. Утверждение плана работы методического объединения на 2024/2025 учебный год. | Май | Берестовая И.Н.  Лесняк Н.В.  Близнюк О.В.  Назаренко О.И. |

**План работы МО учителей гуманитарного цикла на 2024/2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки проведения | Тема заседания  МО | Вопросы для обсуждения | Ответственные |
| Август | **Заседание МО №1.**  «Подготовка к новому 2024/2025 учебному году» | 1. Обсуждение плана работы МО на 2024/2025 учебный год, основных направлений работы.  2.Корректировка и утверждение методической темы и плана работы методического объединения учителей гуманитарного цикла на 2024/2025 учебный год.  3. Рассмотрение и рекомендации по составлению рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности.  4. Контроль за обеспеченностью учебниками и за готовностью кабинетов к новому учебному году.  5.Изучение нормативных, программно – методических документов. | Руководитель МО  учителя-предметники |
| Сентябрь | **Заседание МО № 2.**  «Планирование и организация методической работы учителей гуманитарного цикла на 2024/ 2025 учебный год» | 1. Утверждение тем по самообразованию.  2. Согласование рабочих программ по предметам гуманитарного цикла на 2024/2025 учебный год, составление тематического планирования.  3. Утверждение текстов диктантов для входной диагностики по русскому языку в 5- 9-х классах.  4. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации. | Руководитель МО  Учителя-предметники |
| Межсексионная  работа |  | 1. Организация внеурочной работы.  2. Система мер по устранению пробелов в знаниях обучающихся, организация работы с отстающими обучающимися.  3.Литературная гостиная. 120 лет со дня рождения русского писателя [Николая Островского](https://godliteratury.ru/articles/2016/12/22/kak-zakalyalas-stal-o-nikolae-ostrov)**(29 сентября)**  4. Взаимопосещение уроков (формат обучения). | Учителя-предметники  Колесникова Т.Н.  Учителя-предметники |
| Октябрь | **Заседание МО № 3.**  «Пути повышения профессиональной компетентности учителей русского языка и литературного чтения» | 1.Обмен опытом в использовании наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.  2.Результаты входной диагностики.  3.Посещение уроков в 5 классе (формат обучения).  7. Проверка выполнения программ за 1 четверть, анализ работы учителей.  8. Рассмотрение и утверждение текстов административного контроля за 1 полугодие. | Колесникова Т.Н.  Острикова И.В.  Учителя-предметники |
| Межсексионная  работа |  | 1. Рассмотрение Положения об аттестации педагогических кадров.  2. Адаптация пятиклассников.  3. Открытый урок по русскому языку в 9 классе (формат обучения).  4. Литературная гостиная. 200 лет со дня рождения русского поэта И.С. Никитина **(3октября)**  5. Литературная гостиная. 210 лет со дня рождения русского поэта и драматурга [М. Ю. Лермонтова](https://godliteratury.ru/articles/2017/03/03/zhit-bystro-napisat-maskarad)**(15 октября)**  6**.** Взаимопосещение уроков (формат обучения). | Руководитель МО  Острикова И.В.  Колесникова Т.Н.  Констанченко О.Н., Колесникова М.Д.  Колесникова Т.Н., Колесникова М.Д.  Учителя-предметники |
| Декабрь | **Заседание МО № 4.**  «Создание профессионального роста учителя» | 1.Анализ деятельности МО за I полугодие.  2.Анализ входного мониторинга по русскому языку в 5 классе.  3.Изучение нормативных документов. Организация работы с обучающимися.  4. Выступление - отчет по теме самообразования.  4.Доклад: «Применение интернет -ресурсов на уроках русского языка с целью повышения качества обучающихся». | Руководитель МО  Острикова И.В.  Учителя-предметники  Колесникова Т.Н. |
| Межсексионная  работа |  | 1.Открытый урок по литературному чтению в 8 классе (формат обучения).  2. Открытый урок по литературному чтению в 5 классе (формат обучения).  2.Взаимопосещение уроков (формат обучения). | Констанченко О.Н.    Острикова И.В.  Учителя-предметники |
| Март | **Заседание МО № 5.** «Влияние ИКТ на повышение учебной и творческой мотивации учащихся».  . | 1. Анализ деятельности МО за III четверть.  2.Нетрадиционные формы урока с ИКТ как способы активизации познавательной деятельности учащихся:  Доклады «Применение интернет - ресурсов на уроках русского языка с целью повышения качества учащихся»  «Проектная и исследовательская деятельность: педагогические основы применения в условиях реализации ФГОС ООО ». | Руководитель МО  Андрющеко С.В.  Острикова И.В.  Констанченко О.Н. |
| Межсексионная  работа |  | 1.Взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом).  2.Проведение предметной недели русского языка и литературного чтения (формат обучения).  3.Открытый урок по русскому языку в 6 классе (формат обучения).  4. Открытый урок по русскому языку в 5 классе (формат обучения).  5. Литературная гостиная. 165 лет со дня рождения русского писателя Чехова А.П.  **(29 января).**  6.Литературная гостиная. 210 лет со дня рождения русского писателя П.П. Ершова **(6 марта).** | Учителя-предметники  Колесникова Т.Н.  Острикова И.В.  Колесникова Т.Н., Колесникова М.Д.  Острикова И.В.  Колесникова М.Д. |
| Май | **Заседание МО № 6.** Подведение итогов работы МО учителей русского языка и литературного чтения в 2024/2025 учебном году. | 1. Анализ итоговых контрольных работ и 5-9 классах по русскому языку. 2.Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.  3. «Приемы работы по формированию речевой и языковой компетенций на уроках русского языка и литературного чтения в 9 классе в условиях реализации ФГОС».  5. Мониторинг качества обучения и образования. Итоги за II полугодие.  6. Выполнение практической и теоретической части рабочих программ.  9. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования).  10. Планирование работы на новый 2025-2026 уч. | Руководитель МО    Учителя-предметники  Колесникова Т.Н.  Учителя-предметники |
| Межсексионная  работа |  | 1.Взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом).  2. Открытый урок по русскому языку в 8 классе (формат обучения).  3. Литературная гостиная. 120 лет со дня рождения русского писателя М.А. Шолохова **(24 мая).** | Учителя-предметники  Констанченко О.Н.  Констанченко О.Н.  Колесникова М.Д. |

**План работы**

**методического объединения учителей математики, информатики и физической культуры на 2024/2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ заседания** | **Повестка заседания** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | 1. Корректировка плана работы методического объединения на 2023/2024 учебный год. 2. Обсуждение и согласование тем по самообразованию. 3. Утверждение графика взаимопосещения уроков и внеклассных занятий на I полугодие (формат обучения). | Август | Сотникова Н.А.  Пономарева Н.Н.  Волобуев А.В. |
|  | **Межсекционная работа:**  1. Проверка навыков устных вычислений у обучающихся 5-9 классов.  2. Проведение вводных контрольных работ в 5-9 классах и анализ адаптации учеников 5 класса к системе обучения.  3. Дополнительные занятия с обучающимися, пропустившими занятия.  4. Консультации, беседы с членами МО по реализации целей и задач тем по самообразованию  5. Подготовка к аттестации (участие в Интернет – конференциях и творческих педагогических конкурсах).  6. Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта членов МО.  7. Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за совершенствованием педагогического мастерства и обмена опытом (формат обучения). | Сентябрь-октябрь | Сотникова Н.А.  Пономарева Н.Н.  Волобуев А.В. |
| 2 | 1. **Доклад «Современные технологии на уроках математики» (Отв. Пономарева Н.Н.)**  2. Итоги проверки навыков устных вычислений.  3. Анализ вводного контроля в 5-9 классах.  4. Анализ адаптации обучающихся 5 класса в условиях внедрения ФГОС.  5. Результаты I четверти по математике и физической культуре. Прохождение программного материала. | Ноябрь | Сотникова Н.А.  Пономарева Н.Н.  Волобуев А.В. |
|  | **Межсекционная работа:**  1. Проектирование и проведение открытых уроков по физической культуре и математике (Отв. Волобуев А.В., Пономарева Н.Н., Сотникова Н.А.) (формат обучения)  2. Разработка пакета контрольных заданий для отслеживания результативности процесса обучения в 5-9 классах за I полугодие 2024/2025 учебного года.  3. Совершенствование преемственности образовательного процесса (посещение уроков в начальных классах) (формат обучения).  4. Дополнительные занятия с обучающимися, пропустившими занятия.  5. Работа педагогов по темам самообразования  6. Подготовка к аттестации (публикации научно-методических материалов в печатных сборниках).  7.Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за совершенствованием педагогического мастерства и обмена опытом (формат обучения). | Ноябрь-декабрь | Сотникова Н.А.  Пономарева Н.Н.  Волобуев А.В. |
| 3 | * 1. **Доклад «Формирование двигательных навыков у детей с ОВЗ»** **(Отв. Волобуев А.В.)**   2. Самообразование учителей как основа успешной педагогической деятельности (отчеты педагогов по темам самообразования)   3. Выполнение единого орфографического режима школы (проверка тетрадей).  4. Анализ контрольных работ за I полугодие 2024/2025 учебного года.  5. Результаты II четверти по математике, информатике и физической культуре. Прохождение программного материала.  6. График взаимопосещения уроков и внеклассных занятий на 2 полугодие (формат обучения). | Декабрь | Сотникова Н.А.  Пономарева Н.Н.  Волобуев А.В. |
|  | **Межсекционная работа:**  1. Проектирование и проведение открытых уроков по физической культуре и математике (Отв. Волобуев А.В., Пономарева Н.Н., Сотникова Н.А.)(формат обучения).  2. Подготовка и проведение неделей математики и физической культуры (Отв. Сотникова Н.А., Пономарева Н.Н., Волобуев А.В.) (формат обучения).  3. Выполнение единого орфографического режима школы (проверка тетрадей).  **4.** Дополнительные занятия с обучающимися, пропустившими занятия.  5. Работа педагогов по темам самообразования  6. Создание электронного банка методических материалов  7. Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за совершенствованием педагогического мастерства и обмена опытом (формат обучения). | Январь-март | Сотникова Н.А.  Пономарева Н.Н.  Волобуев А.В. |
| 4 | 1. **Доклад «Информационно-образовательная среда на уроках информатики для обучающихся с ОВЗ»** **(Отв. Сотникова Н.А.)**   2. Результаты III четверти по математике, информатике и физической культуре. Прохождение программного материала.  3. Обмен мнениями, опытом работы после взаимопосещения уроков членами методического объединения в рамках проведения открытых уроков (формат обучения).  4. Итоги неделей математики и физической культуры (формат обучения). | Март | Сотникова Н.А.  Пономарева Н.Н.  Волобуев А.В. |
|  | **Межсекционная работа:**  1. Работа по предупреждению неуспеваемости школьников, воспитанию положительного отношения к учебе.  2. Проверка навыков устных вычислений у обучающихся 5 – 9 классов.  3. Проведение итоговых административных контрольных работ  4. Изучение методических писем и использование их в преподавании.  5. Дополнительные занятия с обучающимися, пропустившими занятия.  6. Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за совершенствованием педагогического мастерства и обмена опытом (формат обучения). | Апрель- май | Сотникова Н.А.  Пономарева Н.Н.  Волобуев А.В. |
| 5 | 1. Обсуждение результатов итоговых административных контрольных работ за учебный год. 2. Результаты IV четверти по математике, информатике и физической культуре. Прохождение программного материала. 3. Мониторинг успеваемости и качества знаний за учебный год. 4. Результаты участия педагогов и обучающихся в конкурсах, конференциях, олимпиадах различного уровня. 5. Подведение итогов работы. Анализ работы методического объединения за 2024/2025 учебный год. 6. Разработка проекта плана работы МО на   следующий учебный год.  7. Рассмотрение и согласование календарно -тематического планирования по предметам «математика», «информатика», «адаптивная физическая культура», «лечебная физкультура» и «двигательное развитие» на 2025/2026 учебный год | Июнь | Сотникова Н.А.  Пономарева Н.Н.  Волобуев А.В. |

**План работы методического объединения учителей естественнонаучного циклана 2024/2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ заседания** | **Повестка заседания** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | 1. Утверждение плана работы на 2024/2025 учебный год 2. Изучение инструктивно-методических писем департамента образования Белгородской области, ОГАОУ ДПО «БелИРО» о преподавании учебных предметов в общеобразовательных организациях Белгородской области в 2024/2025 учебном году. 3. Утверждение тем самообразования 4. Согласование и утверждение графика проведения открытых уроков и предметных недель (с учетом формата обучения) | Август | Острикова И.В.,  Севостьянова А.Ю.,  Бекетова Г.В. |
| Межсекционная работа | 1. Подборка дидактического обеспечения  учебных программ  2.Проверка тематического планирования в соответствии с ФГОС и требованиями обязательного минимума содержания обучения  3. Подготовка к аттестации (участие педагогов и обучающихся в конкурсах)  4. Техника безопасности на уроках естественнонаучного цикла  5. Согласование и утверждение графика взаимопосещения уроков, внеклассных мероприятий на I полугодие 2024/2025 уч. год (с учетом формата обучения) | Сентябрь-октябрь | Острикова И.В.,  Севостьянова А.Ю.,  Бекетова Г.В. |
| 2 | 1. Доклад «Повышение эффективности урока через применение современных методов и технологий обучения на уроках ОСЖ» (отв. Острикова И.В.)  2. Анализ адаптации обучающихся 5-х классов  3. Прохождение программного материала за I четверть 2024/2025 уч.год  4. Круглый стол «Контроль качества знаний – одно из важных средств повышения эффективности образовательной деятельности для обучающихся с ОВЗ | Октябрь | Острикова И.В.,  Севостьянова А.Ю.,  Бекетова Г.В. |
| Межсекционная работа | 1. Согласование и утверждение графика проведения контрольных работ в 5-9 классах на I полугодие по предметам естественнонаучного цикла  2. Подготовка открытых уроков и внеклассных мероприятий по предметам естественнонаучного цикла (с учетом формата обучения)  3. Подбор и подготовка материалов к изданию в СМИ и школьном сайте  4. Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за совершенствованием педагогического мастерства и обмена опытом (с учетом формата обучения) | Ноябрь-декабрь | Острикова И.В.,  Севостьянова А.Ю.,  Бекетова Г.В. |
| 3 | 1. Доклад «Эколого-краеведческий подход в обучении на уроках природоведения и биологии с детьми с ОВЗ» (отв. Бекетова Г.В.)  2. Анализ административных контрольных работ за I полугодие (промежуточный контроль по предметам МО ЕНЦ)  3. Прохождение программного материала за I полугодие 2024/2025 учебный год.  4. Обмен опытом «Повышение качества образования через усиление практической направленности уроков и занятий внеурочной деятельности» | Декабрь | Острикова И.В.,  Севостьянова А.Ю.,  Бекетова Г.В. |
| Межсекционная работа | 1. Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий по предметам естественнонаучного цикла  2. Подготовка и проведение предметных недель по предметам естественнонаучного цикла (с учетом формата обучения)  3. Анализ работы по предупреждению низкой мотивации у обучающихся.  4. Согласование и утверждение графика взаимопосещения уроков, внеклассных мероприятий на II полугодие 2024/2025 уч. год  5. Участие педагогов в конкурсах инновационных и методических разработок | Январь-март | Острикова И.В.,  Севостьянова А.Ю.,  Бекетова Г.В. |
| 4 | 1. Доклад «Основные проблемы, связанные с методикой преподавания изобразительного искусства и музыки обучающихся с ОВЗ» (отв. учитель музыки и ИЗО)  2. Итоги предметных недель  3. Прохождение программного материала за III четверть 2024/2025 уч. год  4. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов (отчёты по темам самообразования) | Март | Острикова И.В.,  Севостьянова А.Ю.,  Бекетова Г.В. |
| Межсекционная работа | 1. Подготовка и выбор тестовых заданий по предметам естественнонаучного цикла для итоговой аттестации обучающихся 5-9 классов по предметам ЕНЦ 2. Проведение итоговых контрольных работ по предметам и их результаты 3. Подготовка аналитических отчетов педагогов по предметам за учебный год 4. Подготовка кабинетов к новому учебному году | Апрель- май | Острикова И.В.,  Севостьянова А.Ю.,  Бекетова Г.В. |
| 5 | 1. Анализ работы МО учителей ЕНЦ за 2024/2025 учебный год  2. Выполнение программного материала за 2024/2025 учебный год  3. Результаты обученности обучающихся по предметам за 2024/2025 учебный год  4. Рассмотрение рабочих программ и календарно-тематических планов по учебным предметам естественнонаучного цикла  5. Составление плана - проекта работы МО на 2025/2026 учебный год | Июнь | Острикова И.В.,  Севостьянова А.Ю.,  Бекетова Г.В. |

**План работы методического объединения учителей профильного труда**

**на 2024/2025 учебный год**

**Сентябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление деятельности.** | **Форма и содержание.** | **Ответственные.** |
| 1. Организационно – педагогическая деятельность | 1. Составление календарно-тематического планирования по трудовому обучению, цветоводству и декоративному садоводству на 2024-2025 учебный год.  2.Уточнение личных данных педагогов.  3. Изучение нормативных документов по охране труда и ТБ.  4..Корректировка паспорта кабинета и составления плана его развития  5. Обсуждение критериев стимулирующих выплат  6.Анализ выпускных экзаменов и летней трудовой практике  7. Уточнение графика прохождения аттестации  8.Составление списков педагогов для прохождения курсов повышения квалификации | Руководитель МО,  Педагоги МО |
| 2. Работа по повышению педагогического мастерства. | Заседание МО №1  1.Обсуждение и утверждение плана работы МО на учебный год  2.Рассмотрение календарно-тематического планирования по профильному труду на 2024-2025 учебный год. | Руководитель МО,  Педагоги МО |
| 3. Контрольно – оценочная деятельность. | 1.Проверка документации по проведению инструктажа по технике безопасности на уроках трудового обучения.  2.Проверка паспортов кабинетов  3.Составление диагностики сформированности общеучебных умений и навыков учащихся по трудовому обучению | Педагоги МО |
| 4.Открытые уроки и мероприятия (с учётом формата обучения) | 1.Экскурсия на швейное предприятие. Цель: знакомство с организацией труда на швейном производстве, оборудованием, тех. процессом изготовления швейных изделий, профессиями, с пооперационным разделением труда, плановым заданием 7-8 классы. | Крикунова Ю.В.  Голикова Е.А. |

**Октябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление деятельности.** | **Форма и содержание.** | **Ответственные.** |
| 1. Организационно – педагогическая деятельность | 1.Подготовка к заседанию МО  2. Составление графика проведения контрольных работ по итогам четверти  3. Задачи на следующую четверть | Руководитель МО,  Педагоги |
| 2. Работа по повышению педагогического мастерства. | 1.Взаимопосещение уроков с целью обмена опытом и повышения педагогического мастерства педагогов.  2.Разработка презентаций, тестовых заданий, карточек для проведения контрольных работ с использованием дистанционных образовательных технологий. | Педагоги |
| 3. Контрольно – оценочная деятельность. | 1. Анализ контрольных работ, итогов четверти и составление аналитической справки за 1 четверть.  2. Проверка выполнения единых требований к ведению классных журналов  3.Составление мониторинга результативности работы учителей трудового обучения | Руководитель МО,  педагоги |
| 4.Открытые уроки и мероприятия (с учётом формата обучения) | 1. Открытый урок профильного труда. | Лысенко А.В. |

**Ноябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление деятельности.** | **Форма и содержание.** | **Ответственные.** |
| 1. Организационно – педагогическая деятельность | 1.Рассмотрение календарно-тематического планирования на  II четверть по профильному труду  2. Разработка сценария конкурсов, мероприятий для проведения недели трудового обучения и профориентации. | Педагоги |
| 2. Работа по повышению педагогического мастерства. | Заседание МО №2  1. Доклад на тему: «Оптимизация деятельности учителя на уроках профильного труда (столярное дело) с помощью ИКТ»  2. Доклад на тему: «Самостоятельная работа, как средство коррекции на уроках профильного труда (швейное дело) с детьми ОВЗ » | Лысенко А.В.  Крикунова Ю.В. |
| 3. Контрольно – оценочная деятельность. | 1. Проверка выполнения учебных программ, оказание помощи в планировании  2. Проверка работы учителей с дневниками учащихся  4.Проведение мониторинга деятельности МО учителей трудового обучения | Руководитель МО  Педагоги |

**Декабрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление деятельности.** | **Форма и содержание.** | **Ответственные.** |
| 1. Организационно – педагогическая деятельность | 1.Корректировка календарных планов  2.Составление графика проведения контрольных работ по итогам четверти (промежуточная аттестация).  2. Подготовка к заседанию МО | Руководитель МО  педагоги |
| 2. Работа по повышению педагогического мастерства. | 1. Взаимопосещение урока с целью обмена опытом и повышения педагогического мастерства с использованием дистанционных образовательных технологий.  2. Проведение недели труда ( с учётом формата обучения). Анализ. | Педагоги |
| 3. Контрольно – оценочная деятельность. | 1.Анализ контрольных работ, итогов четверти, полугодия и составление аналитической справки.  2. Проверка работы учителей с тетрадями учащихся.  3. Проверка сохранности оборудования, мебели, инструментов в мастерских.  4.Составление мониторинга деятельности учителей трудового обучения. | Руководитель МО  Педагоги |

**Январь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление деятельности.** | **Форма и содержание.** | **Ответственные.** |
| 1.Организационно – педагогическая деятельность | 1. Подготовка экзаменационных материалов выпускных классов.  2. Рассмотрение календарно-тематического планирования на 3 четверть по трудовому обучению. | Педагоги |
| 2. Работа по повышению педагогического мастерства. | Заседание МО №3   1. Доклад на тему: «Использование ИКТ, как средство коррекции при обучении детей с ОВЗ на уроках профильного труда (швейное дело)» 2. Доклад на тему «Современный урок» 3. Отчёты по темам самообразования. | Голикова Е.А.  Путин А.А. |
| 3. Контрольно – оценочная деятельность. | 1.Проверка обновления и пополнения дидактического и раздаточного материала  2. Проверка проведения проверочных и контрольных работ согласно планированию  3.Составление мониторинга деятельности МО учителей трудового обучения | Руководитель МО |
| 4.Открытые уроки и мероприятия (с учётом формата обучения). | Проведение выставки творческих работ учащихся в мастерских | педагоги |

**Февраль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление деятельности.** | **Форма и содержание.** | **Ответственные.** |
| 1. Организационно – педагогическая деятельность | 1. Подготовка к заседанию МО  2.Систематизация дидактического и наглядного материала. | педагоги |
| 2. Работа по повышению педагогического мастерства. | 1.Ознакомление с Рекомендациями о порядке проведения экзаменов педагогами трудового обучения.  2.Ознакомление с Положением об итоговой аттестации учащихся 9 классов. | педагоги |
| 3. Контрольно – оценочная деятельность. | 1.Составление мониторинга деятельности МО учителей трудового обучения | педагоги |
| 4.Открытые уроки и мероприятия (с учётом формата обучения) | 1.Экскурсия на столярное предприятие Цель: знакомство с оборудованием, тех. процессом изготовления столярно-мебельных изделий, 6-8 класс | Путин А.А.  Лысенко А.А. |

**Март**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление деятельности.** | **Форма и содержание.** | **Ответственные.** |
| 1. Организационно – педагогическая деятельность | 1.Составление графика проведения контрольных работ по итогам четверти  2. Рассмотрение календарно-тематического планирования на 4 четверть по трудовому обучению. | МО  педагоги |
| 2. Работа по повышению педагогического мастерства. | Заседание МО №4  1. «Практическая деятельность на уроках профильного труда (столярное дело) с детьми ОВЗ, как средство коррекции»  2. Доклад на тему: «Развитие мелкой моторики на уроках профильного труда (швейное дело)». | Путин А.А.  Крикунова Ю.В. |
| 3. Контрольно – оценочная деятельность. | 1. Анализ контрольных работ, итогов четверти и составление аналитической справки.  2.Составление мониторинга деятельности МО учителей трудового обучения | Руководитель МО |
| 4.Открытые уроки и мероприятия (с учётом формата обучения) | Профориентационная работа:  1.Выставка творческих работ учащихся  2.Экскурсия по мастерским школы, на пришкольный опытный участок для учащихся 4 классов.  3.Презентация изделий «Ступени мастерства» 6-8 классы.  4.Конкурс профессионального мастерства «На пути к успеху»  9 классы. | Лысенко А.В.  Путин А.А.  Крикунова Ю.В.  Голикова Е.А.  . |

**Апрель**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление деятельности.** | **Форма и содержание.** | **Ответственные.** |
| 1. Организационно – педагогическая деятельность | 1.Работа с документацией  2.Обновление и оформление стендовой информации  2. Готовность экзаменационных материалов | Педагоги |
| 2. Работа по повышению педагогического мастерства. | 1.Рассмотрение на методическом совете предварительных итогов успеваемости учащихся 6-8 классов.  2.Рассмотрение на малом педагогическом совете вопроса о допуске учащихся к экзаменам. | Руководитель МО  педагоги  Руководитель МО  педагоги |
| 3. Контрольно – оценочная деятельность. | 1.Проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм в кабинетах  2.Составление мониторинга деятельности МО учителей трудового обучения | Руководитель МО |
| 4.Открытые уроки и мероприятия ( с учётом формата обучения) | 1.Экскурсия на деревообрабатывающее предприятие ОАО  «Валуйский лесхоз» | Лысенко А.В.  Путин А.А. |

**Май-Июнь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление деятельности.** | **Форма и содержание.** | **Ответственные.** |
| 1. Организационно – педагогическая деятельность | 1. Составление графиков проведения контрольных работ по итогам четверти, года.  2. Составление диагностики сформированности общеучебных умений и навыков учащихся | Руководитель МО,  педагоги, |
| 2. Работа по повышению педагогического мастерства. | «Итоги работы методического объединения»  1.Анализ работы МО за учебный год  2. Отчеты педагогов по темам самообразования | Руководитель МО,  педагоги |
| 3. Контрольно – оценочная деятельность. | Заседание МО №5  1. Анализ контрольных работ, итогов четверти, года, составление аналитической справки, итоги работы МО на учебный год.  2. Рассмотрение календарно-тематического планирования по профильному труду (швейное и столярное дело) профессионально-трудовому обучению, цветоводству и декоративному садоводству.  3. Согласование рабочих программ по профильному труду, цветоводству и декоративному садоводству | Руководитель МО, педагоги |
| 4.Открытые уроки и мероприятия (с учётом формата обучения). | 1.Внеклассное мероприятие «ТБ при работе» 5-9 классов. | Руководитель МО, педагоги |

**План работы МО классных руководителей**

**на 2024/2025 учебный год**

**Тема работы методического объединения: «**Повышение уровня профессиональной компетентности  классных руководителей в условиях обновления содержания образования».

**Цель:** Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

**Задачи:**

1. Формировать у классных руководителей теоретическую и практическую базу для моделирования системы воспитания в классе.

2. Содействовать активному внедрению новых форм работы с обучающимися и их родителями, а также вооружать классных руководителей современными воспитательными технологиями.

3. Стимулировать инициативу и творчество классных руководителей в работе по воспитанию детей.

4. Внедрять достижения и опыт классных руководителей в работу педагогического коллектива.

5. Координировать деятельность классных руководителей в организации работы классных коллективов и по формированию навыков здорового образа жизни на всех ступенях образования.

6. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.

**Предполагаемый результат:** Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

**Приоритетные направления работы методического объединения классных руководителей:**

1. Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.

3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

**Функции МО классных руководителей:**

1. Методическая

2. Организационно-координационная

3. Инновационная

4. Планирование и анализ.

* Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.
* Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива обучающихся.
* Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректирование требований к работе классных руководителей.
* Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.
* Разрабатывает методические рекомендации для родителей обучающихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.
* Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педколлектива.

**Методическое объединение в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:**

* Закон об образовании Российской Федерации;
* Конвенция о правах ребенка;
* Конституция и законы Российской Федерации;
* Инструкции, приказы, распоряжения Департамента образования;
* Устав школы, приказы, распоряжения директора школы, администрации;
* Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

**Формы:**

* Круглые столы, совещания, семинары, творческие отчеты классных руководителей.
* Заседания МО по вопросам воспитания и развития обучающихся.
* Открытые внеклассные мероприятия.
* Изучение правовых документов, передового педагогического опыта.

**Структура.**

* Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы по согласованию с членами МО:

I ступень обучающихся (1 – 4 классы)

II ступень обучающихся (5 – 7 классы)

III ступень обучающихся (8 – 9 классы)

* Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляет руководитель МО совместно с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором школы.
* Заседания МО проводятся не реже 5 раз в год.
* По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе заседания.

**Документация.**

* Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав).
* Годовой план работы МО.
* Протоколы заседаний МО.
* Материалы банка данных воспитательных мероприятий.
* Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей

**Права и ответственность МО**

**Права:**

* Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса.
* Вносить коррективы в работу МО, программу развития школы.
* Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении педагогов за успехи в работе.

**Ответственность.**

* За объективность анализа деятельности классных руководителей.
* За своевременную реализацию главных направлений работы.
* За активность и корректность обсуждаемых вопросов.
* За качество и своевременность оформления документов.

**Контроль**

* Контроль над деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемым директором школы.

**План работы**

**методического объединения классных руководителей**

**на 2024/2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ заседания**  **Тема заседания** | **Вопросы для обсуждения** | **Сроки проведения** | | **Форма проведения** | **Ответствен**  **ные** |
| **№1.**  **Тема: «Организация воспитательной работы в школе на 2024/2025 учебный год»** | 1.Корректировка и утверждение плана работы методического объединения на 2024/2025 учебный год  2.Основные направления воспитательной работы школы в 2024/2025 учебном году  3.Планирование воспитательной работы классными руководителями 1-9 классов на текущий учебный год по модулям  4.Составление графика взаимопосещений классных часов на I полугодие (с учётом формата обучения)  5. Составление социального паспорта класса | Август | | Инструк тивно-методическое совещание | Зам. директора  Руководитель МО  Классные руководители |
| **Межсекционная работа в течение I четверти:**  1.Организация жизнедеятельности классного коллектива.  2.Индивидуальная работа с обучающимися, требующими особого внимания.  3. Организация работы по ПДД в классных коллективах. Памятки для школьников по правилам безопасности.  4.Диагностика уровня воспитанности (входная), (+ психолог)  5. Организация воспитательной работы в 1 и 5 классах в период адаптации обучающихся.  6.Мониторинг индивидуального доступа обучающихся к сети Интернет.  7.Меры предосторожности в условиях СВО | | | | | |
| **№ 2.**  **Тема:**  **«Применение инновационных**  **технологий в воспитательной работе**  **как средство создания комфортной**  **среды для участников**  **образовательного и воспитательного**  **процесса»** | 1. Применение современных инновационных технологий в воспитательной работе с детьми  2 . Особенности организации и  проведения классного часа с учётом  требований ФГОС  3. Инновационные формы проведения классных часов  4. «Конфликты в семье». Психолого –  педагогическое создание ситуации успеха | Октябрь  Ноябрь | | Конференция идей | Зам. директора по ВР.  Классные руководители, педагог-психолог. |
| **Межсекционная работа в течение II четверти:**  1.Диагностика склонностей и интересов обучающихся (1-5 классы)  2.Диагностика профессиональных интересов обучающихся(6-9 классы)  4.Мониторинг индивидуального доступа обучающихся к сети Интернет. | | | | | |
| **№ 3.**  **Тема: Педагогика поддержки ребёнка: взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения учащихся. Совершенствование воспитательно-профилактической работы по профилактике и предупреждению правонарушений.** | 1. Взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения обучающихся  2. Маркеры жестокого обращения с детьми.  Моббинг и буллинг в школе.  3. Рекомендации педагогам по профилактике и предотвращению травли.  4. Инструктажи с обучающими по безопасности в зимний период.  5.Анализ воспитательной работы в 1-9 классах за I полугодие.  6. Составление графика взаимопосещений классных часов на II полугодие (с учётом формата обучения) | Декабрь | Инструк тивно-методическое совещание | | Классные руководители, психолог |
| **Межсекционная работа в течение III четверти:**  1.Открытые классные часы по патриотическому воспитанию в 1-4классах.  2. Обсуждение классных часов. Обмен опытом.  3. Диагностика «Определение уровня развития ученического самоуправления» 5-9 классы.  4. Тренинги, анкетирование, наблюдения за поведением обучающихся.  5. Мониторинг индивидуального доступа обучающихся к сети Интернет. | | | | | |
| **№ 4.**  **Тема: «Система работы классных руководителей по трудовому воспитанию обучающихся и профориентации»** | 1.   Система работы классного руководителя по трудовому воспитанию обучающихся  2.    Формы деятельности классного руководителя в направлении «ТРУД»  3.     Профориентационная поддержка профессиональных предпочтений старшеклассников  4. Наиболее удачные воспитательные педагогические идеи за прошедший год (из опыта работы) | Март | Круглый стол | | Классные руководители  . |
| **Межсекционная работа в течение IV четверти:**  1. Организация мероприятий, направленная на формирование навыков здорового образа жизни школьников.  2. Работа классного руководителя с социально тревожными семьями и детьми.  3. Профилактические беседы о формировании здорового образа жизни обучающихся.  4. Открытые классные часы в 1-9 классах  6. Мониторинг индивидуального доступа обучающихся к сети Интернет. | | | | | |
| **№ 5.**  **Тема:** «**Педагогический**  **мониторинг эффективности**  **воспитательного процесса»** | 1 Анализ работы классных коллективов за 2024/2025 учебный год  2. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2025/2026 учебный год  3.Анализ воспитательной работы в 1-9 классах за II полугодие  4. Отчёты классных руководителей по работе с  обучающимися, состоящими на всех видах учёта  5. Диагностика уровня воспитанности (итоговая) | Май | Инструк тивно-методическое совещание | | Классные руководители, социальный педагог |
| **Межсекционная работа в течение года:**   1. Обзор методической литературы по организации воспитательной деятельности. 2. Создание банка интересных педагогических идей. 3. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности обучающихся. 4. Проведение классными руководителями тематических родительских собраний, мероприятий, классных часов. 5. Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями и классным коллективом. | | | | | |

**План работы методического объединения воспитателей**

**на 2024/2025 учебный год**

**1 заседание. (Август)**

**Организационно – установочное.**

**Тема заседания:** «Моделирование и построение воспитательного процесса на новый учебный год»

**Форма заседания:**инструктивно-методический круглый стол.

1. **Инструктивно-методический блок**.
2. 1.Ознакомление и утверждение плана работы методического объединения воспитателей на 2024/2025 учебный год. (Отв. Грачёва Л. И.).)
3. 2.Утверждение планов работы воспитательной работы, графика работы групп, единых требований по ведению документации на 2024/2025 учебный год. (Отв. Кальницкая Л. А., Грачёва Л. И.)
4. 3. Организация работы по самообразованию воспитателей. Выбор тем по самообразованию (Отв. Кальницкая Л. А., Грачёва Л. И.)
5. **Информационный блок.**
6. 4.Обзор нормативных документов и периодических педагогических изданий и их презентация по вопросам воспитания. (Отв. Кальницкая Л. А., Грачёва Л. И., Колесникова М. Д.)
7. 5. Особенности организации учебно – воспитательного процесса в условиях дистанционного обучения.(Отв. Кальницкая Л. А.)

1. **Работа МО между заседаниями.**
2. 1. Работа по темам самообразования.
3. 2. Анализ, обмен опытом.
4. 3. Изучение рекомендаций педагога - психолога, логопеда для коррекционной индивидуальной работы с воспитанниками в условиях дистанционного обучения.
5. 4. Изучение нормативных документов, регламентирующих воспитательный процесс.
6. **2 Заседание (ноябрь).**

**Тема заседания: «Здоровьесберегающие технологии в системе работы воспитателя. Социализация обучающихся как фактор воспитания личности ребёнка с ОВЗ»**

**Форма проведения:** круглый стол,обмен опытом.

**Учебно-методический блок**

1. «Здоровьесберегающие технологии в системе работы воспитателя». (Представление опыта работы по формированию потребности в здоровом образе жизни). (Отв. Бабенкова П.И. содокладчики Волобуев А.В., Чужинова Т.А.)

2. Социализация обучающихся как фактор воспитания личности ребёнка с ОВЗ. (Отв. Констанченко О. Н.)

**Практический блок**

3. Профилактическая работа по формированию ЗОЖ. (Отв. Путина О. В.)

4. Мастер - класс: «Эффективное использование здоровьесберегающих технологий для детей с ОВЗ с нарушением речи». (Отв. Андрющенко С. В.)

**Информационный блок**

4. Отчёт по теме самообразования. (Фирсова Л.А., Парамонова Т.И.)

1. **Работа МО между заседаниями.**
   1. 1. Изучение новинок методической литературы.
   2. 2. Анализ, обмен опытом.
   3. 3. Изучение рекомендаций педагога - психолога, логопеда для

коррекционной индивидуальной работы с воспитанниками в условиях дистанционного обучения.

4. Изучение нормативных документов, регламентирующих воспитательный процесс.

**3 заседание. (Январь)**

**Тема:** «Нравственно - патриотическое воспитание детей с ОВЗ в современных условиях».

**Форма проведения**: круглый стол,обмен опытом.

**Учебно-методический блок**

1. «Патриотическое воспитание как систематическая и целенаправленная деятельность педагогов школы по формированию у детей с ОВЗ гражданского сознания». (Отв. Таболина Т.Ю., содокладчики Данилова Н.И., Лымарь Л.Н.)

2. «Психологические основы нравственно – патриотического воспитания обучающихся с ОВЗ». (Отв. Райдер Р. А.)

**Практический блок**

3. Мастер – класс для педагогов по нравственно – патриотическому воспитанию. (Отв. Грачева Л. И.)

**Информационный блок**

4. Диагностика уровня воспитанности: сравнительная характеристика показателей воспитанности в сентябре и январе. (Отв. Кальницкая Л. А.)

5. Отчёт по теме самообразования. (Пономарева Е.И., Пономарева Н.Н.)

1. **Работа МО между заседаниями.**
   1. 1. Изучение новинок методической литературы.
   2. 2. Анализ, обмен опытом.
   3. 3. Изучение рекомендаций педагога – психолога, логопеда для коррекционной индивидуальной работы с воспитанниками в условиях дистанционного обучения.

4. Изучение нормативных документов, регламентирующих воспитательный процесс.

**3 четверть. (Март)**

**4 заседание.**

**Тема:** «Семья - важнейший институт воспитания детей».

**Форма проведения**: круглый стол,обмен опытом.

**Учебно-методический блок**

1. «Семья как фактор укрепления духовно - нравственного и социального здоровья детей с ОВЗ». (Отв. Фирсова Л.А. содокладчики Костюкова Л.В., Бугакова В.С.)

2. «Факторы, влияющие на психологическое благополучие ребёнка в семье». (Отв. Райдер Р. А.)

**Практический блок**

3. Мастер – класс: «Артикуляционная гимнастика в домашних условиях». (Отв. Андрющенко С. В.)

**Информационный блок**

4. Отчёт по теме самообразования. (Данилова Н.И., Бабенкова П.И.)

1. **Работа МО между заседаниями.**
   1. 1. Изучение новинок методической литературы.
   2. 2. Анализ, обмен опытом.
   3. 3.Изучение рекомендаций педагога - психолога, логопеда для

коррекционной индивидуальной работы с воспитанниками в условиях дистанционного обучения.

* 1. 4. Обсуждение и утверждение плана мероприятий и графика работы на летние каникулы. (Отв. Кальницкая Л. А., Грачёва Л. И.)

**5 заседание** (июнь)

**Тема: «Итоги  работы методического объединения воспитателей за 2024/2025 учебный год».**

**Форма проведения:** «круглый стол».

**Учебно-методический блок**

1. Анализ работы методического объединения воспитателей за 2024-2025 учебный год. (Отв. Грачева Л. И.)

2. Творческие отчеты воспитателей по самообразованию.

**Информационный блок**

3. Диагностика уровня воспитанности: сравнительная характеристика показателей воспитанности за 2024/2025 учебный год. (Отв. Кальницкая Л. А.)

**V. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование коррекционно-развивающего процесса**

**1.План работы учителя-логопеда**

**Цель:** Своевременное выявление и оказание помощи обучающихся, имеющим нарушения устной и письменной речи.

**Задачи:**

1. Диагностика и анализ нарушений устной и письменной речи учащихся.
2. Разработка и реализация содержания коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи обучающихся, принятых на логопедические занятия.
3. Оказание квалифицированной логопедической реабилитации детям с различными видами речевых нарушений.
4. Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов и родителей.
5. Работа над созданием методического пособия «Логопедические минутки» для педагогов школы.

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки**  **проведения** |
| 1. ***Организационная работа*** | |
| 1. Подготовка кабинета к новому учебному году. | Август |
| 1. Обследование устной и письменной речи вновь прибывших детей. | С 01 по 15 сентября и в течение года |
| 1. Изучение документации детей, вновь принятых на логопедические занятия. | С 01 по 15 сентября и в течение года |
| 1. Проведение мониторинга устной и письменной речи детей 1-9 классов. | С 01 по 15 сентября,  с 15 по 31 мая |
| 1. Оформление документации учителя-логопеда на начало и конец учебного года. | С 01 по 15 сентября,  с 15 по 31 мая |
| 1. Зачисление обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи, в речевые группы с учетом возраста и речевого дефекта. | С 01 по 15 сентября |
| 1. Составление расписания логопедических занятий и согласование его с администрацией школы. | С 01 по 15 сентября |
| 1. Оформление логопедического уголка для родителей и обновление материала для педагогов школы и родителей на общешкольных стендах. | Один раз в четверть |
| 1. Анализ коррекционной и методической работы по итогам года. | С 15 по 30 мая |
| 1. ***Коррекционная работа*** | |
| 1. Проведение подгрупповых занятий согласно циклограмме рабочего времени. | С 15 сентября  по 15 мая |
| 1. Проведение индивидуальных коррекционных занятий согласно циклограмме рабочего времени. | С 15 сентября  по 15 мая |
| 1. ***Научно-методическая работа*** | |
| 1. Работа над созданием методического пособия «Логопедические минутки» для педагогов школы. | В течение года |
| 1. Разработка и изготовление учебно-методического пособия для постановки и автоматизации звука [ш] в слогах «Шуршалка». | Октябрь-ноябрь |
| 1. Размещение на собственном сайте «Портфолио логопеда» различной информации из опыта работы для коллег - учителей-логопедов. | В течение года |
| 1. Работа по теме самообразования: «Современные педагогические технологии коррекции речи в работе с детьми с нарушением интеллекта как средство мотивации к учебной деятельности». | В течении года |
| ***IV. Работа с родителями*** | |
| 1. Проведение открытых индивидуальных занятий для родителей. | Октябрь  Декабрь  Март  Май |
| 1. Консультация на общешкольном родительском собрании. | Декабрь |
| 1. Индивидуальное консультирование родителей детей-логопатов. | В течение  года |
| 1. Оформление уголка для родителей. | Один раз в четверть |
| ***V. Работа с педагогами школы*** | |
| 1. Ознакомление постоянных членов школьной ППк и других педагогов школы с результатами логопедического обследования. | В течение  года |
| 1. Ознакомление педагогов школы с направлениями коррекционной работы на текущий учебный год. | Сентябрь |
| 1. Ведение тетрадей взаимосвязи логопеда и воспитателей, логопеда и учителей 1-9 классов. | В течение  года |
| 1. Посещение занятий (уроков):  * психолога; * учителя физкультуры и ЛФК; * учителей 1-9 классов; * воспитателей. | Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Февраль |
| 1. Подготовка документации к ППк. | В течение  года |
| 1. Индивидуальное консультирование педагогов школы. Помощь педагогам в планировании и осуществлении работы по развитию речи логопатов. | В течение  года |
| 1. Консультация для МО учителей начальных классов на тему *«Дисграфия. Дизорфография. Дислексия.».* | Ноябрь |
| 1. Консультация для воспитателей на тему *«Средства развития мелкой моторики рук у детей с нарушением речи».* | Декабрь |
| 1. Открытое занятие для учителей начальных классов на тему «Дифференциация звонких и глухих согласных» | Февраль |
| 1. Выпуск методички для учителей начальных классов на тему *«Рекомендации от логопеда».* | Февраль |
| 1. Мастер класс *«Игры для развития словарного запаса»* для воспитателей. | Март |
| 1. Выпуск методички для воспитателей «Веселая артикуляционная гимнастика». | Март |
| ***VI. Работа с детьми-инвалидами*** | |
| 1. Прогностическое консультирование родителей детей-инвалидов. | В течение  года |
| 1. Проведение консультационных мероприятий с педагогическими работниками для реализации программ по обучению детей-инвалидов. | В течение  года |
| 1. Использование в работе с детьми-инвалидами логоритмических занятий, технологии моделирования и проигрывания сказок, компьютерных развивающих программ. | В течение  года |

**2.План работы педагога – психолога**

**Цель:** оказывать содействие психическому и личностному развитию детей с ограниченными возможностями здоровья, способствовать устранению имеющихся у обучающихся психологических проблем.

**Задачи:**

- диагностировать, проводить коррекцию познавательных процессов и межличностных отношений;

- анализировать источники и причины социальной дезадаптации обучающихся и обеспечивать их психолого- педагогической поддержкой;

- поддерживать связь с родителями обучающихся, организовывать совместную работу по проблемам, возникающим в ходе учебно- воспитательного процесса;

- осуществлять работу по психологическому сопровождению обучающихся.

- вести работу по пропаганде психолого - педагогических знаний среди педагогов, родителей, посредством проведения лекций, бесед, выступлений, тренингов, психологического консультирования;

- защищать права ребенка во взаимодействии с представителями различных социальных институтов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки выполнения** | **Ответственный за проведение** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Диагностическая работа** | | | |  |
| 1. | Проведение диагностического обследования поступивших обучающихся. Комплектация групп для коррекционных занятий. | сентябрь | педагог -психолог |  |
| 2. | Диагностическая работа с родителями, направленная на определение характера детско - родительских отношений,  психологической атмосферы семьи. | сентябрь | социальный педагог, педагог-психолог |  |
| 3. | Диагностика микроклимата в группе обучающихся 1-9 классов. | октябрь, апрель | педагог-психолог, педагоги |  |
| 4. | Диагностика профессиональных интересов обучающихся 8-9 классов. | декабрь-май | педагог -психолог, социальный педагог, классные руководители |  |
| 5. | Диагностика обучающихся находящихся на внутришкольном учете | в течение года | педагог -психолог, социальный педагог |  |
| 6. | Диагностика проблем в обучении и поведении обучающихся по запросу педагогов и родителей. | в течение года | педагог- психолог |  |
| 7. | Исследование особенностей социально-психологической адаптации обучающихся 5 класса к переходу в среднее звено, отношению к предметному обучению (в соответствии с режимом обучения). | октябрь | педагог-психолог, члены ППк |  |
| 8. | Изучение адаптации обучающихся 1 класса к обучению в школе (в соответствии с режимом обучения). | октябрь | Психолог,  члены ППк |  |
| 9. | Психодиагностика педагогического коллектива. | в течение года | педагог -психолог |  |
| 10. | Диагностика склонности к девиантному поведению (6 – 9 классы). | декабрь | педагог -психолог |  |
| 11. | Учет и выявление обучающихся склонных к суицидальным поступкам. | ноябрь | педагог -психолог |  |
| **Развивающая и коррекционная работа** | | | | |
| 1. | Проведение групповых коррекционных занятий по «Развитию психомоторики и сенсорных процессов» 1-4 классы. | в течение года | педагог -психолог |  |
| 2. | Проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий по развитию познавательных процессов 5-9 класс. | в течение года | педагог-психолог |  |
| 3. | Коррекционно- развивающая работа по профилактике дезадаптации у первоклассников. | сентябрь - май | педагог-психолог |  |
| 4. | Коррекционно- развивающая работа по профилактике дезадаптации у обучающихся 5 класса. | апрель - май | педагог-психолог |  |
| 5. | Проведение тренинговых занятий с обучающимися по оптимизации общения, развитию социально-коммуникативных навыков. | в течение года | педагог-психолог,  социальный педагог |  |
| 6. | Проведение  индивидуальных  и групповых занятий,  направленных на  развитие  познавательной  сферы обучающихся | в течение года | педагог-психолог,  учителя, воспитатели |  |
| 7. | Проведение групповых занятий для детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей для успешной социализации | в течении года | педагог -психолог |  |
| 8. | Проведение тренинговых занятий с обучающимися по профилактике суицидального поведения. | в течении года | педагог -психолог |  |
| **Консультирование** | | | | |
| 1. | Проведение индивидуальных и групповых консультаций с педагогами по проблеме организации психолого-педагогической поддержки обучающихся начального звена на этапе адаптации к школьному обучению. | сентябрь | педагог –психолог,  члены ППк |  |
| 2. | Групповые и индивидуальные консультации педагогов по вопросам адаптации к предметному обучению обучающихся 5 класса. | октябрь | педагог –психолог,  члены ППк |  |
| 3. | Индивидуальные консультации педагогов по результатам психодиагностики обучающихся начального звена. | октябрь | педагог –психолог |  |
| 4. | Индивидуальное консультирование обучающихся. | в течение года | педагог –психолог |  |
| 5. | Проведение индивидуальных и групповых консультаций педагогов и родителей по вопросам профессионального самоопределения обучающихся. | декабрь-апрель | педагог –психолог,  социальный педагог |  |
| 6. | Индивидуальные консультации педагогов и родителей по запросу. | в течение года | педагог –психолог |  |
| **Просветительская работа** | | | | |
| 1. | Выступления на педагогических советах. | в течение года | педагог –психолог |  |
| 2. | Выступления на родительских собраниях по классам. | в течение года | педагог –психолог |  |
| 3. | Выступления на заседаниях родительского комитета. | в течение года | педагог –психолог |  |
| 4. | Выступления на заседаниях МО по плану школы. | в течение года | педагог –психолог |  |
| 5. | Выступления на заседаниях «Совета профилактики». | в течение года | педагог –психолог |  |
| **Экспертная работа** | | | | |
| 1. | Участие в работе психолого-педагогического консилиума. | в течение года | педагог –психолог |  |
| 2. | Участие в работе совета по профилактике правонарушений. | в течение года | педагог –психолог,  социальный педагог |  |
| **Организационно- методическая работа** | | | | |
| 1. | Изучение и анализ современной научной литературы, самообразование. | в течение года | педагог –психолог |  |
| 2. | Работа по оформлению и содержанию кабинета. | в течение года | педагог –психолог |  |
| 3. | Расширение картотеки диагностических методик, комплектование инструментария. | в течение года | педагог –психолог |  |
| 4. | Комплектование и систематизация картотеки коррекционных, развивающих методик. | октябрь-ноябрь | педагог –психолог |  |

**3.План работы школьного ППк**

Психолого-педагогический консилиум является коллегиальным органом, который осуществляет взаимодействие специалистов, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии или состояния декомпенсации.

**Цель:** создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

**Задачи:**

- организация и проведение комплексного изучения личности ребенка с использованием диагностических методик психологического, педагогического, клинического обследования;

- выявление уровня и особенностей развития познавательной сферы, памяти, внимания, работоспособности, эмоционально- личностной зрелости, уровня развития речи обучающихся;

- выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций педагогам для обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания;

- выбор дифференцированных педагогических условий, необходимых для коррекции недостатков развития и для организации коррекционно- развивающего процесса;

- выбор оптимальных для развития ребенка образовательных программ, соответствующих его готовности к обучению в зависимости от состояния его здоровья, индивидуальных особенностей его развития, адаптированности к ближайшему окружению;

- выработка коллективных обоснованных рекомендаций по основным направлениям коррекционно- развивающей работы;

- обеспечение коррекционной направленности образовательного процесса;

- консультативная помощь семье в вопросах коррекционно- развивающего воспитания и обучения;

- социальная защита ребенка в случаях неблагоприятных условий жизни.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственные**  **за проведение** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | **Заседание ППк:**  1.Утверждение состава ППк. Распределение обязанностей.  2.Утверждение плана работы на новый учебный год.  3.Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ППк.  4. Определение образовательных маршрутов для вновь поступивших детей. | август | Сотникова Н.А.- председатель ППк,  члены ППк |  |
| 2. | Обследование вновь зачисленных обучающихся с целью:  -определения педагогической помощи;  -определения психологической помощи;  -определения логопедической помощи;  -определения медицинской помощи;  -определения индивидуальных программ обучения;  -определения детей «группы риска»;  -комплексная диагностика психофизического развития обучающихся. | сентябрь | члены ППк, ведущие педагоги |  |
| 3. | **Заседание ППк:**  1.Проблемы адаптации к ситуации школьного обучения обучающихся 1 класса.  2.Проблемы адаптации к ситуации предметного обученияобучающихся 5 класса.  3.Анализ результатов диагностики межличностных отношений детского коллектива. (ученик-ученик, педагог-ученик).  (в соответствии с режимом обучения). | ноябрь | члены ППк, ведущие педагоги  педагог- психолог |  |
| 4. | **Заседание ППк:**  1. Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися за I полугодие.  2.Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися «группы риска». | декабрь | члены ППк, ведущие педагоги  педагог- психолог |  |
| 5. | **Заседание ППк:**  **1.** Анализ диагностического исследования на выявление склонности к девиантному поведению.  2.Коррекционно- воспитательная работа с детьми «группы риска». | март | педагог- психолог:  социальный педагог:  ведущие педагоги. |  |
| 6 | **Заседание ППк:**  1.Итоги обследования обучающихся 9 класса с целью необходимости создания специальных образовательных условий на уровне профессионального образования.  2.Мониторинг освоения специальной индивидуальной программы развития обучающимися. | май | педагог- психолог  ведущие педагоги |  |

**4.План работы учителя-дефектолога**

**Цель**: оказание дефектологической помощи обучающимся с ОВЗ, коррекция нарушений развития в процессе коррекционно-развивающих занятий.

**Задачи:**

·​ Проведение всестороннего изучения особенностей каждого учащегося с целью выявление степени имеющихся нарушений;

·​ Проведение индивидуальных и групповых коррекционных занятий с учетом их индивидуальных возможностей;

·​ Консультирование педагогов и родителей по проблемам развития, обучения и воспитания учащихся, выбору оптимальных форм, методов и приемов обучения и воспитания в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Содержание работы** | | **Условия проведения** | | **Срок проведения** | | **Предполагаемый результат** |
| **1. Организационная работа** | | | | | | | | |
| 1.1 | | Подготовка дефектологического кабинета к началу учебного года | | Кабинет дефектолога | | Август  Сентябрь | | Организация рабочего места |
| 1.2 | | Дефектологическое обследование | | Кабинет дефектолога | | Сентябрь | | Организация и фиксирование КРП в протоколах обследования |
| 1.3 | | Комплектование групп детей для дефектологических занятий | | Кабинет дефектолога | | Сентябрь | | Список детей по группам для дефектологических занятий |
| 1.4 | | Оформление документации:   * Составление графика работы * Согласование расписания занятий   Заполнение журналов: дефектологического обследования, посещаемости занятий, учета консультаций | | Кабинет дефектолога | | Сентябрь | | - график работы;  - расписание занятий;  - журналы учета деятельности КРП |
| 1.5 | | Ведение дефектологической документации | | Кабинет дефектолога | | В течение года | | Дефектологическая документация |
| 1.6 | | Разработка планирования:  - Составление годового плана  - Разработка перспективного планирования индивидуальных дефектологических занятий  - Составление плана работы по теме самообразования | | Кабинет дефектолога | | Сентябрь | | -годовой план;  - перспективное планирование индивидуальных дефектологических занятий;  -план работы по теме самообразования |
| 1.7 | | Оформление дефектологического кабинета | | Кабинет дефектолога | | В течение года | | Дефектологический уголок |
| 1.8 | | Подготовка дефектологических представлений на учащихся для ППк, ЦПМПК | | Кабинет дефектолога | | В течение года | | Дефектологические представления на учащихся |
| 1.9 | | Оформление отчетной документации | | Кабинет дефектолога | | Май | | Годовой отчет о результатах деятельности за учебный год. |
| **2. Диагностико-аналитическая деятельность** | | | | | | | | |
| 2.1 | Работа в ППк | | Кабинет дефектолога | | | В течение года | | Оформление документации для ПМПк.  Дефектологические представления.  Рекомендации педагогам в дневниках индивидуального сопровождения. |
| 2.2 | Диагностика по запросам | | Кабинет дефектолога | | | В течение года | | Журнал учета дефектологического обследования  Дефектологические представления |
| 2.3 | Посещение уроков учителей и занятий специалистов школы | | Кабинеты классов и специалистов | | | В течение года | | Осуществление взаимосвязи с педагогами школы.  Повышение результативности коррекционно-развивающей работы |
| 2.4 | Анализ коррекционной дефектологической работы за учебный год | | Кабинет дефектолога | | | Май | | Составление годового отчета |
| **3. Коррекционно-развивающая работа** | | | | | | | | |
| 3.1 | | Групповые дефектологические занятия | | Кабинет дефектолога | | В течение года | | Коррекция нарушений у обучающихся. |
| 3.2 | | Индивидуальные дефектологические занятия | | Кабинет дефектолога | | В течение года | | Коррекция нарушений у обучающихся. |
| **4. Консультативно-профилактическая работа** | | | | | | | | |
| 4.1 | | Индивидуальное консультирование родителей и учителей по результатам дефектологического обследования, обращениям по вопросам учебной деятельности | | Кабинет дефектолога | | В течение года | | Рекомендации, памятки |
| 4.2 | | Консультации для родителей:  1. Сенсорное воспитание – как основа развития ребёнка с ОВЗ  2.Особенности интеллектуального развития детей с ОВЗ  3.Нетрадиционные методы и формы работы, способствующие развитию эмоциональной сферы ребенка с ОВЗ | | Кабинет дефектолога | | Октябрь  Январь  Май | | Просвещение родителей.  Профилактика нарушений |
| 4.3 | | Консультации для учителей:  1. Адаптация детей с ОВЗ в современном обществе  2.Сенсорное развитие – как фундамент умственного развития ребёнка с ОВЗ  3.Развитие познавательных способностей детей с ОВЗ | | Кабинет дефектолога | | Сентябрь  Декабрь  Март | | Просвещение родителей.  Профилактика нарушений |
| **5. Самообразование и повышение квалификации** | | | | | | | | |
| 5.1 | | Участие в педагогических советах, совещаниях школы | | Методический кабинет | | По плану школы | | Подготовка информационных сообщений |
| 5.2 | | Изучение новинок методической литературы | | Кабинет дефектолога | | В течение года | | Совершенствование педагогического мастерства |
| 5.3 | | Работа над темой самообразования | | Кабинет дефектолога | | В течение года | | Подготовка информационного буклета |
| **6. Создание предметно-развивающей среды** | | | | | | | | |
| 6.1 | | Оформление раздаточного и демонстрационного материала. Оформление альбома «Альбом обследования» | | | Кабинет дефектолога | | В течение года | Раздаточный и демонстрационный материал. Альбом обследования. |
| 6.2 | | Работа по накоплению специальных компьютерных программ психических процессов, а также систематизации методического материала в электронном виде | | | Кабинет дефектолога | | В течение года | Дидактические игры, наглядные пособия. |
| 6.3 | | Пополнение картотеки использования здоровьесберегающих технологий (динамические паузы, зрительная гимнастика, психогимнастика | | | Кабинет дефектолога | | В течение года | Картотека использования здоровьесберегающих технологий |

**5.План работы социального педагога**

*Цель:* создание благоприятных условий для реализации прав обучающихся в учебной организации: условий для развития нравственной, толерантной, физически здоровой и социально активной личности, способной к творчеству, самоопределению и самосовершенствованию; осуществление социальной защиты семьи и детей.

*Задачи:*

1.Продолжить профилактическую работу по профилактике правонарушений и преступлений совместно с органами профилактики.

2. Выявление интересов и потребностей обучающихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.

3. Оказание помощи в жизненном самоопределении обучающихся.

4. Диагностика проблем обучающихся.

5. Воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни.

1. Создание психологического комфорта и безопасности детей в школе, семье.
2. Профилактика асоциального поведения и правонарушений, пропаганда ЗОЖ.
3. Формирование общечеловеческих норм гуманистической морали и культуры общения.
4. Организация мероприятий, направленных на развитие социальной инициативы, реализацию социальных программ.
5. Координация взаимодействия учителей, родителей, специалистов социальных служб представителей административных органов для оказания помощи.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **мероприятия** | | **Сроки выполнения** | **Ответственный за выполнение** |
| **1. Организационная работа** | | | | |
| 1.1. | | Проведение сверки обучающихся 1 – 9 классов, состоящих на внутришкольном учете (ВШУ) и в ОМВД, ПДН | сентябрь | Социальный педагог, классные руководители |
| 1.2. | | Формирование банка данных обучающихся по категориям:   * подростков, находящихся в социально опасном положении; * состоящих на внутри школьном учете; * состоящих на учете в КДН : * состоящих на учете в ПДН ОВД; * проживающих в малообеспеченных семьях; * проживающих в неполных семьях; * учащихся из многодетных семей; * детей-инвалидов; * детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | сентябрь-октябрь | Социальный педагог |
| 1.3. | | Выступление по запросам классных руководителей на родительских собраниях и классных часах, в заседаниях методических советов. | По запросу | Социальный педагог, классные руководители |
| 1.4. | | Проведение сверки обучающихся, воспитывающихся в неблагополучных, малообеспеченных, неполных, многодетных семьях, детей-инвалидов. | сентябрь | Социальный педагог, классные руководители |
| 1.5. | | Составление социального паспорта каждого класса, школы. | сентябрь-октябрь | Социальный педагог, классные руководители |
| 1.6. | | Участие в заседаниях профилактического совета школы. | 1 раз в месяц | Социальный педагог |
| **2.   Взаимодействие с ведомствами и службами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** | | | | |
| 2.1. | | Проверка обучающихся, семей, находящихся в социально опасном положении, по месту жительства с целью обследования жилищно-бытовых условий,   выявления фактов неблагополучия в семьях. | в течение года | Социальный педагог, сотрудники ОВД, представители социальной защиты. |
| 2.2. | | Участие в проведении профилактических мероприятий, направленных на предупреждение детской безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, а также организацию отдыха, оздоровления и временного трудоустройства воспитанников в свободное от учебы время. | в течение года | Социальный педагог, службы и ведомства системы профилактики |
| **3.   Профилактическая работа с классами** | | | | |
| 3.1. | | Индивидуальные беседы с обучающимися, состоящими на учете в КДН и ВШУ. | в течение года | Социальный педагог, педагог - психолог |
| 3.2. | | Вовлечение обучающихся «группы риска» в различные кружки и секции | сентябрь, октябрь | Социальный педагог |
| 3.3. | | Организация встречи обучающихся школы-интерната с инспектором КДН | октябрь | Социальный педагог, инспектор ГДН |
| 3.4. | | День инвалидов (посещение городского мероприятия, акты милосердия) | 3 декабря | Зам. директора, социальный педагог |
| 3.5. | | «Куда пойти учиться?»- встречи с представителями учебных заведений | в течение года | Зам. директора, социальный педагог |
| 3.6. | | Организации экскурсии на предприятия и учебные заведения города | в течение  года | Зам. директора, социальный педагог |
| 3.7. | | Информирование детей и родителей об их правах и обязан­ностях | в течение года | Классные руководители, социальный педагог |
| 3.8. | | Беседы с обучающимися 7-9 классов на тему «Подросток и Закон » | декабрь | социальный педагог |
| 3.9. | | Организация работы по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних «Права детства» | декабрь | Зам. директора, социальный педагог |
| 3.10. | | Организация цикла бесед для родителей и детей (форми­рование здорового образа жизни; привитие санитарно-гигие­нических навыков; половозрастные особенности развития; профилактика наркомании, курения, алкоголизма и т.д.) | в  течение года | Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, медицинская сестра |
| 3.11 | | Организация мероприятий, направленных на профилактику социальных болезней у несовершеннолетних (алкоголизма, наркомании). | в течение года | Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог |
| 3.12 | | Защита прав и интересов детей, находящихся в социально опасном положении | в течение года | Администрация, социальный педагог |
| 3.13 | | Организация встречи воспитанников школы-интерната со специалистами (наркологом) | январь | Социальный педагог |
| 3.14 | | Игра “Путешествие в страну здоровья”(2-3 класс) | март | Социальный педагог |
| 3.15 | | Анкетирование обучающихся школы.   * «Моя семья» (3-4 классы); * «Школа и я» (5-7 классы); * «Что я люблю, чего не люблю» (8-9 классы). | март  октябрь  февраль | Социальный педагог |
| 3.16 | | Проведение тематических классных часов  «Суд над сигаретой» (1-4 классы)  «Пиво пить – здоровью вредить» (5-6 классы)  «Осторожно – рядом наркомания» (6 -7 классы)  «Чума 21 века» (8-9 классы) | январь  февраль  март  апрель | Социальный педагог |
| 3.17 | | Индивидуальная диагностика личностных особенностей обучающихся «группы риска» | в течение года | Социальный педагог, психолог |
| 3.18 | | Пропаганда правил поведения для воспитанников в школе и за ее пределам:   * ознакомление с правилами на классных часах, в группах; * обсуждение случаев нарушения правил поведения. | в течение года | Социальный педагог, кл. руководители |
| 3.19 | | Организация консультативной помощи по социально-право­вым вопросам для членов семей, чьи дети находятся в со­циально опасном положении | в течение года | Администрация, социальный педагог |
| 3.20 | | Оказание всех видов социально-реабилитационной помощи семьям и детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию | в течение года | Администрация, социальный педагог, педагог-психолог |
| **4.   Индивидуально-профилактическая работа с обучающимися, состоящими на разных формах учета** | | | | |
| 4.1. | | Изучение личности воспитанников и составление социально-психологических карточек, состоящих на ВШУ, КДН. | в течение года | Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители |
| 4.2. | | Организация встреч с инспектором КДН, специалистами служб и ведомств системы профилактики с целью получения информации о воспитанниках, требующих усиленного контроля и оказания им социальной помощи. | в течение года | Социальный педагог |
| 4.3. | | Изучение семейных взаимоотношений в семьях обучающихся с целью оказания социальной, психологической помощи. | в течение года | Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители |
| 4.4. | | Обследование условий жизни опекаемых детей, а также многодетных и малообеспеченных семей с целью выявления их потребностей, трудностей в воспитательном процессе | в течение года | Социальный педагог, |
| 4.5. | | Осуществление контроля за посещаемостью учебных занятий обучающимися «группы риска» | ежедневно | Социальный педагог, классные руководители |
| 4.6. | | Проведение социально-педагогической диагностики по выявлению обучающихся «группы риска» | в течение года | Социальный педагог, педагог- психолог |
| 4.7. | | Проведение индивидуально-профилактической работы с обучающимися, состоящими на ВШУ, ГДН с целью предупреждения с их стороны нарушений Устава школы, противоправных действий. | в течение года | Социальный педагог |
| 4.8. | | Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета, в кружки, секции | в течение года | Социальный педагог, классные руководители |
| 4.9 | | Контроль занятости в каникулярное время | В течении года | Социальный педагог, классные руководители |
| **5.   Профилактическая работа с родителями. Профилактика семейного неблагополучия** | | | | |
| 5.1. | | Анкетирование родителей | сентябрь | Социальный педагог, классные руководители |
| 5.2. | | Проведение сверки семей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на ВШУ, КДН, службе социальной защиты населения. | сентябрь | Социальный педагог, классные руководители |
| 5.3. | | Формирование банка данных на указанную категорию семей | в течение года | Социальный педагог, классные руководители |
| 5.4. | | Посещение обучающихся социально-незащищенной категории по месту жительства с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и воспитанником, оказания помощи на основании требований ФЗ № 120-99 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» | в течение года | Социальный педагог, классные руководители, инспектор ГДН |
| 5.5. | | Анкетирование родителей «Взаимоотношения в семье» | февраль | Социальный педагог |
| 5.6. | | Проведение цикла профилактических бесед с родителями:  Права, обязанности и ответственность родителей  Принципы отношений взрослых и детей | 1 четверть  2 четверть | Социальный педагог |
| 5.7. | | Классные родительские собрания:  «Положите себя под микроскоп» (о влиянии примера родителей на детей) 1-4 класс  «Как уберечь детей от наркотиков и токсических веществ» 5-9 классы  «Первая любовь» 7-9 классы  «Куда пойти учиться» 9 класс | октябрь  декабрь  март  май | Социальный педагог, педагог-психолог |
| 5.8. | | Выявление семей, находящихся в социально опасном положении | в течение года | Социальный педагог |
| 5.9 | | Проведение индивидуальных консультаций. | в течение года | Социальный педагог |
| **6.   Работа с педагогическим коллективом** | | | | |
| 6.1. | | Участие в методическом объединении классных руководителей школы. | по плану методического объединения классных руководителей | Социальный педагог |
| 6.2. | | Участие в заседаниях педагогического совета школы:  - ознакомление с деятельностью социального педагога в школе, его правами и обязанностями  - информирование о состоянии работы с обучающимися и их семьями, находящимися в социально опасном положении  - ознакомление с правовыми документами, регламентирующими организацию работы с детьми и семьями «группы риска». | по плану работы школы | Социальный педагог |
| 6.3. | | Проведение индивидуальных консультаций. | в течение года | Социальный педагог |
| **7.   Диагностическая работа** | | | | |
| 7.1. | | Организация мониторинга социального состава обучающихся школы и их семей:  - «Занятость воспитанников в свободное от уроков время»  - «Уровень тревожности» | октябрь  ноябрь | Классные руководители, социальный педагог, психолог |
| 7.2. | | Исследование социального окружения обучающихся, состоящих на ВШУ и учете в КДН | в течение года |  |
| 7.3. | | Изучение социальной комфортности в школе обучающихся, состоящих на ВШУ и учете в КДН | в течение года | Социальный педагог, классные руководители |
| **8.   Методическая работа** | | | | |
| 8.1. | | Анализ и обобщение опыта социально- педагогической деятельности. | в течение года | Социальный педагог |
| 8.2. | | Участие в методических секциях, семинарах, практикумах различного уровня по социально- педагогическим вопросам | в течение года | Социальный педагог |
| 8.3. | | Накопление банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике. | в течение года | Социальный педагог |
| **9. Работа с классными руководителями** | | | | |
| 9.1 | | Индивидуальное консультирование по возникшей проблеме | По мере необходимости | Классные руководители, социальный педагог |
| 9.2 | | Работа с детьми «группы риска», состоящими на учете, неблагополучными семьями | в течение года | Классные руководители, социальный педагог |
| 9.3. | | Работа с детьми, находящимися под опекой, малообеспеченными семьями | в течение года | Классные руководители, социальный педагог |
| 9.4 | | Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни | в течение года | Классные руководители, социальный педагог |
| **10. Работа с детьми – инвалидами, детьми, находящимися под опекой** | | | | |
| 10.1 | | Вовлечение детей в творческие занятия по интересам, кружки, секции | в течение года | Классные руководители, социальный педагог |
| 10.2 | | Составление списка детей – инвалидов, детей, находящихся на опеке | По запросу | Классные руководители, социальный педагог |
| 10.3 | | Предоставление сведений по детям-инвалидам, опекаемым | По запросу | Социальный педагог |
| 10.4 | | Контроль за обучением и посещаемостью учебных занятий детьми, находящимися под опекой. | в течение года | Классные руководители, социальный педагог |
| 10.5 | | Посещение на дому детей, находящимися под опекой. | в течение года | Классные руководители, социальный педагог |
| **11. Самообразование** | | | | |
| 11.1 | | Совершенствовать свой профессиональный уровень, принимать активное участие в семинарах, круглых столах | Постоянно | Социальный педагог |
| 11.2 | | Изучать законы РФ, постановления правительства в области социальной политики | Постоянно | Социальный педагог |

**6.План работы тьютора**

План работы тьютора предусматривает сопровождение обучающихся в процессе их образовательной деятельности по следующим направлениям:

- принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;

- развитие навыков самообслуживания;

- соблюдение режимных моментов;

- взаимодействие ребенка с окружающими;

- развитие навыков саморегуляции;

- развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально- нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей;

- развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;

- оказание помощи школьнику в проявлении и учете связи между различными социальными ролями, в освоении способов решения проблем, возникающих как внутри учебного процесса, так и за его пределами.

- повышение готовности к самостоятельной организации своей умственной и физической деятельности в ситуациях, которые включают элементы нового;

- развитие зрительно-моторной координации движений и зрительно-пространственных представлений, моторики рук.

Для успешной  реализации плана необходимо соблюдать следующие принципы:

- признания объективности существования индивидуальных целей обучающихся в образовательном процессе;

- индивидуализации и персонификации образовательного процесса;

- максимального разнообразия представленных возможностей для развития личности обучающихся;

- непрерывности и преемственности – понимание образовательного процесса как взаимосвязанного, объединенного единством и последовательностью целей образования;

- «не навреди» - психологический контакт  с обучающимися и атмосфера доверия;

- взаимодополняемости (психологической, педагогической, информационной и других тьюторских составляющих);

- свободы выбора обучающимися помощи, наставничества.

**Цель:** создание условий для преодоления трудностей обучения школьников с ОВЗ, исходя из их познавательных потребностей и возможностей, и адаптации обучающихся.

**Задачи:**

- содействовать проявлению интереса и мотивации обучающихся к учебной деятельности;

- поддерживать образовательные и социальные инициативы обучающихся;

- способствовать накоплению продуктивного социального и образовательного опыта обучающихся;

- обеспечивать поддержку в формировании самостоятельной учебной деятельности и навыков самообслуживания;

- содействовать развитию коммуникационных навыков обучающихся;

- содействовать развитию у обучающихся способности к самооценке собственной деятельности, рефлексивных умений;

- осуществлять взаимодействие с учителями, специалистами школы;

- содействовать родителям (законным представителям) в получении информации об особенностях развития ребенка.

В ходе реализации плана тьюторского сопровождения тьютор выполняет ряд функций:

• Доступен обучающемуся;

• Работает с учебным материалом (предложенным учителем) и производственными проблемами обучающегося;

• Устанавливает с обучающимся отношения партнерства (вместе развивающиеся);

• Отслеживает динамику в деятельности обучающегося;

• Непосредственно взаимодействует с родителями обучающегося.

Реализация плана предусматривает несколько этапов:

1. Диагностико-мотивационный этап.

На данной начальной ступени тьюторского сопровождения особенно значимо создание ситуации «позитивной атмосферы», психологического комфорта, который способствует вхождению обучающихся в тьюторское взаимодействие, готовности продолжать сотрудничество.

В целом работа на данном этапе направлена, прежде всего, на развитие и стимулирование у обучающихся мотивации к дальнейшей образовательной деятельности.

2. Проектировочный этап.

Он представляет собой проектирование предстоящей работы. Основным содержанием этого этапа является составление плана. На данном этапе тьютор разрабатывает материалы для проведения процедуры оценки личностных результатов школьников.

3. Реализационный этап.

На третьем этапе тьютор реализует план тьюторского сопровождения обучающихся.

4. Аналитический этап.

На последнем этапе анализируются трудности, возникшие во время тьюторского сопровождения обучающихся с учетом их индивидуальных способностей.

Эффективность плана обеспечивается реализацией цикла тьюторской деятельности по сопровождению индивидуального образовательного интереса ребёнка, применения профессионального тьюторского инструментария.

**Основными видами деятельности тьютора** в процессе реализации данного плана являются:

1. Информационное обеспечение;

2. Организационная деятельность;

3. Учебно-методическая работа;

4. Диагностико-аналитическая деятельность.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** |
| **Информационное обеспечение** | | |
| 1 | Пополнение нормативно-правовой и методической базы. | В течение учебного года |
| 2 | Изучение технологий тьюторского сопровождения. | В течение учебного года |
| 3 | Подбор, оформление дидактического материала. | В течение учебного года |
| **Организационная деятельность** | | |
| 4 | Оказание помощи обучающимся по успешному включению в учебный процесс. | Ежедневно |
| 5 | Создание условий для индивидуализации процесса обучения. | Ежедневно |
| 6 | Проверка посещаемости обучающихся, охваченных тьюторским сопровождением. | Ежедневно |
| **Учебно-методическая деятельность** | | |
| 7 | Оформление информационных листов на обучающихся, охваченных тьюторским сопровождением. | В течение учебного года |
| 8 | Составление индивидуального плана на обучающихся, охваченных тьюторским сопровождением. | Ежемесячно |
| 9 | Оформление дневников наблюдений за обучающимися. | В течение учебного года |
| 10 | Организация индивидуальных бесед, консультаций с обучающимися, родителями (законными представителями); оказание методической помощи педагогам. | По запросу |
| 11 | Участие в педагогическом совете школы, в заседаниях ППк. | По общешкольному  плану, графику  работы ППк |
| 12 | Знакомство с обучающимися, которые нуждаются в тьторском сопровождении. | В начале учебного года; при зачислении в школу новых обучающихся |
| 13 | Организация индивидуальной работы с обучающимися, охваченными тьюторским сопровождением. | Согласно плана индивидуального тьюторсокого сопровождения |
| **Диагностико-аналитическая деятельность** | | |
| 14 | Изучение личных дел, медицинских карт обучающихся. | В начале учебного года; в течение учебного года (при зачислении в школу новых обучающихся) |
| 15 | Выявление обучающихся, которые нуждаются в тьторском сопровождении. | В начале учебного года; в течение учебного года (при зачислении в школу новых обучающихся) |
| 16 | Проведение наблюдения, диагностики, мониторинга. | В течение учебного года |
| 17 | Анализ адаптации к новым условиям школьной жизни обучающихся 1 класса, охваченных тьюторским сопровождением. | Конец первой четверти |
| 18 | Анализ адаптации к новым условиям школьной жизни недавно зачисленных обучающихся, охваченных тьюторским сопровождением. | В течение учебного года |
| 19 | Анализ выполнения образовательных программ обучающимися, охваченными тьюторским сопровождением, за первое полугодие учебного года. | Конец первого полугодия |
| 20 | Анализ работы тьютора за учебный год. | Конец учебного года |

**VI. План работы школьной библиотеки**

**Цель работы школьной библиотеки:**

воспитание гармонично развитой личности, которая была бы максимально социально адаптирована к жизни, а также приобщение к книге как источнику знаний, умению их добывать и реализовывать в практической деятельности.

**Задачи школьной библиотеки:**

1. Создание необходимой базы образовательных ресурсов для реализации ФГОС и подготовки обучающихся к экзаменам.
2. Повышение и поддержание качества обслуживания и оказания услуг читателям.
3. Формирование у обучающихся любви к книге, воспитание культуры чтения, речи, умений и навыков думающего читателя через использования библиотечных форм работы.
4. Выявление и удовлетворение потребностей и запросов, обучающихся и педагогов.
5. Воспитание бережного отношения к школьному имуществу и книгам.

**Основные функции школьной библиотеки:**

Информационная - предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Воспитательная - способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Образовательная - поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

**Направления деятельности библиотеки:**

- информационные и прочие обзоры литературы;

- подбор литературы для чтения;

- выполнение библиографических запросов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственный** |
|  | I. **Работа с фондом учебной литературы** |  |  |
| 1. | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 учебный год. | Сентябрь | Заведующая библиотекой |
| 2. | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:  а) работа с тематическими планами издательств «Просвещения», с федеральным перечням учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования РФ;  б) составление заказа на учебники с учётом требований учителей-предметников;  в) формирование общешкольного заказа на учебники 2025-2026 учебный год;  г) осуществление контроля над выполнением сделанного заказа;  д) приём и обработка поступивших учебников:  - оформление накладных;  - запись в книгу суммарного учёта;  - штемпелевание;  - оформление картотеки;  - составление списков класса | Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  По мере поступления | Заведующая библиотекой  Учителя-предметники |
| 3. | Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками  и другой литературой | В течение года | Заведующая библиотекой |
| 4. | Приём, выдача учебников (по графику) | Май, Июнь, Август, Сентябрь | Заведующая библиотекой |
| 5. | Информирование педагогических работников о новых поступлениях учебников и учебных пособий | По мере поступления | Заведующая библиотекой |
| 6. | Списание учебного фонда с учётом ветхости и смены образовательных программ | По мере необходимости | Заведующая библиотекой |
| 7. | Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда | Один раз в полугодие | Заведующая библиотекой |
| 8. | Работа по мелкому ремонту учебников | Постоянно | Зав. библиотекой |
|  | **II. Работа с фондом художественной литературы** |  |  |
| 1. | Своевременное проведение обработки и регистрации в инвентарной книге поступающей  литературы | По мере поступления | Заведующая библиотекой |
| 2. | Обеспечение свободного доступа в библиотеке  к художественной литературе, к периодике | Постоянно | Заведующая библиотекой |
| 3. | Выдача изданий читателям (педагогам и другим работникам) | Постоянно | Заведующая библиотекой |
| 4. | Соблюдение правильной расстановки фонда на  стеллажах | Постоянно | Заведующая библиотекой |
| 5. | Систематическое наблюдение за своевременным  возвратом в библиотеку выданных изданий | Постоянно | Заведующая библиотекой |
| 6. | Ведение работы по сохранности фонда | Постоянно | Зав. библиотекой |
| 7. | Создание и поддержка комфортных условий для сохранности книг | Постоянно | Заведующая библиотекой |
| 8. | Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа | По мере необходимости | Заведующая библиотекой |
| 9. | Работа по мелкому ремонту литературы | В течение года | Зав. библиотекой |
| 10. | Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru). | Один раз в полугодие | Комиссия |
|  | **III. Комплектование фонда периодики** |  |  |
| 1. | Оформление подписки на 1-е пол. 2025 г. | Октябрь | Зав.библиотекой |
| 2. | Оформление подписки на 2-е пол. 2025 г. | Апрель | Зав. библиотекой |
| 3. | Комплектование фонда периодическими  изданиями | По мере поступления | Заведующая библиотекой |
| 4. | Осуществление контроля над доставкой периодических изданий | Постоянно | Заведующая библиотекой |
|  | **IV. Работа с читателями** |  |  |
| 1. | Рекомендательные онлайн-беседы | В течение года | Зав. библиотекой |
| 2. | Рекламные онлайн-беседы о новых изданиях | В течение года | Зав. библиотекой |
|  | **V. Работа с педагогическим коллективом** |  |  |
| 1. | Рекомендательные беседы о новых изданиях,  поступивших в библиотеку | По мере поступления | Заведующая библиотекой |
| 2. | Информирование учителей о новой учебной и  методической литературе, журналах и газетах | По мере поступления | Заведующая библиотекой |
| 3. | Поиск литературы и периодических изданий по  заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации. | По мере необходимости | Заведующая библиотекой |
|  | **VI. Работа с обучающимися школы** |  |  |
| 1. | Составление рекомендательных списков (ссылок) электронных библиотек | По мере необходимости | Заведующая библиотекой |
| 2. | Рекомендовать художественную литературу и  периодические издания согласно возрастным категориям (рекомендательные медиовыставки) | В течение года | Заведующая библиотекой |
|  | **VII. Массовая работа** |  |  |
| 1. | Организация книжных выставок с обзорами книг, создание медиавыставок | В течение года | Заведующая библиотекой |
| 2. | Ежемесячные онлайн- выставки к юбилейным датам известных писателей, писателей-земляков | В течение года | Заведующая библиотекой |
| 3. | Участие в праздновании знаменательных и памятных дат ( проведение онлайн- мероприятий) | В течение года | Заведующая библиотекой |
|  | **VIII. Реклама библиотеки.** |  |  |
|  | Рекламная деятельность библиотеки:  - устная – во время занятий и выставок- онлайн;  -оформление выставки одного автора:  «Календарь знаменательных и памятных дат». | По мере необходимости | Заведующая библиотекой |
|  | **IX.Справочно-библиографическая работа** |  |  |
| 1. | Каталогизация новых поступлений литературы | В течение года | Зав. библиотекой |
| 2. | Учет новых поступлений периодики | В течение года | Зав. библиотекой |
| 3. | Учет учебников по программам и классам | В течение года | Зав. библиотекой |
|  | X. **Профессиональное развитие** |  |  |
|  | Самообразование:  - изучение локальных актов, приказов, писем, инструкций о библиотечном деле касающихся работы;  - постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий | Постоянно | Заведующая библиотекой |

**VII. Лечебно-оздоровительная работа**

**1.План лечебно-профилактических мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки  выполнения | Ответственные лица |
| 1 | Контроль за соблюдением санитарного состояния помещений школы: учебные комнаты, пищеблок | В течении года | Врач  Медсестра |
| 2 | Проведение профилактических прививок согласно плану на ФАП по месту жительства | В течении года | Врач  медсестра |
| 3 | Проведение тубдиагностики у детей и подростков школы-интерната №1 по месту жительства | Согласно месячных планов | Врач  Медсестра |
| 4 | Сдача ежемесячных и ежеквартальных отчетов по выполнению планов иммунизации и тубдиагностики в детскую поликлинику ОГБУЗ «Валуйская ЦРБ» | 1 раз в месяц  1 раз в квартал | Врач Медсестра |
| 5 | Организация проведения диспансеризации по согласованию с ОГБУЗ «Валуйская ЦРБ» ( дети г. Валуйки и Валуйского района | Согласно плана графика Департамента здравоохранения области | Врач  Медсестра и  врачи-специалисты Валуйской ЦРБ |
| 6 | Доведения до сведения руководства школы результатов диспансеризации | По окончанию диспансерного осмотра | Врач  Медсестра |
| 7 | Оформление журналов медико-педагогической коррекции по классам о состоянии здоровья каждого воспитанника школы- интерната | Сентябрь  Октябрь | Врач |
| 8 | Сбор информации от медработников ФАП о проведенной работе с воспитанниками школы-интерната | Ежемесячно | Врач  Медсестра |

**План работы врача педиатра на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки  выполнения |
| 1 | Контроль за соблюдением санитарно-гигиеннических мер в учебных помещениях | В течение года |
| 2 | Соблюдение противоэпидемических мер в период подъема острых респираторно-вирусных инфекций, в т.ч. гриппа, ковида в соответствии с рекомендациями ТО Роспотребнадзора | Октябрь-апрель |
| 3 | Санитарно-просветительная работа с сотрудниками школы-интерната по профилактике ОРВИ, гриппа, ковида | Сентябрь-октябрь |
| 4 | Информация родителям в письменном виде о проведении плановой иммунизации и туберкулинодиагностике детям и подросткам в медучреждениях по месту жительства | ежемесячно |
| 5 | Преемственность в вопросах иммунизации и тубдиагностики с медучереждениями и участковой службой детской поликлиники | ежемесячно |
| 6 | Письменная информация родителям подростков 15-ти лет и старше о прохождении флюорографического обследования легких по месту жительства | ежемесячно |
| 7 | Сбор информации о проведенных манипуляциях в электронном виде и перенос результатов в медицинские карты детей и подростков | ежемесячно |
| 8 | Подготовка списков и медицинской документации для проведения диспансеризации воспитанников на основании приказов ОГБУЗ»Валуйская ЦРБ» и администрации ГБОУ «Валуйская школа-интернат №1» | Январь- февраль |
| 9 | Анализ результатов проведенной диспансеризации, доведение их до сведения администрации школы и педколлектива | июнь |
| 10 | Подготовка и оформление справок для поступающих в училища и техникумы выпускников | Май-июнь |
| 11 | Оформление медицинских карт ф.26/у, сертификатов проведенных профилактических прививок на выпускников школы-интерната | Май-июнь |

**План работы медицинской сестры на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки  выполнения | Ответственные лица |
| 1 | Контроль за работой бактерицидных ламп ( кабинет врача, манипуляционный кабинет, изолятор) | Ежедневно | Медсестра |
| 2 | Контроль за сроками годности медицинских препаратов | Ежемесячно | Медсестра |
| 3 | Сдача перечня медицинских препаратов  ( по использованию) на списание | 1 раз в квартал | Медсестра |
| 4 | Приготовление дезинфицирующих растворов | Еженедельно | Медсестра |
| 5 | Проведение генеральной уборки манипуляционного  Кабинета | Еженедельно | Медсестра |
| 6 | Сбор информации с ФАП по месту жительства воспитанников о проведенной работе с детьми  ( иммунизация по плану, прохождение флюорографии) | Ежемесячно | Медсестра |
| 7 | Оформление медицинской документации ( амбулаторные карты учащихся, медицинские журналы, сертификаты) | Ежедневно | Медсестра |
| 8 | Проведение обработки холодильника для медицинских препаратов | Еженедельно | Медсестра |
| 9 | Проведение дистанционных санпросвет работ ( буклеты, листовки, санбюллетени) | 1 раз в квартал | Медсестра |
| 10 | Подготовка детей и подростков к проведению диспансеризации | Согласно плану | Медсестра |

**2.Физкультурно-оздоровительная и спортивно – массовая работы**

**Цели физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в школе:** Формирование нового качества воспитательно-образовательного пространства школы, в котором физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая деятельность обучающихся выступает социальным процессом, базирующемся на принципах социального партнерства и объединяющем все здоровые интеллектуальные, нравственно-волевые, культурно-ценностные, мировоззренческие, профессиональные ресурсы. Пропаганда культуры досуга среди детей и подростков через организацию и участие в спортивно-массовых мероприятиях. Социализация детей и подростков на основе инициируемых в школьной среде экологичных моделей альтернативного поля устойчивой нравственной позиции и получения необходимого физического развития через приобщение к занятиям физической культурой и спортом. Формирование образа школы как территории здоровья в общественном сознании.

**Задачи физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в школе:**

- всесторонняя забота о сохранности жизни и здоровья, физическом, психическом развитии детей и подростков; пропаганда и утверждение здорового образа жизни среди детей и подростков, создание условий для социализации личности подростка на ранней стадии его становления; осуществление мониторинга здоровья детей и подростков и оценка эффективности проводимых мероприятий. Участие в разработке и внедрении профилактических и воспитательных программ, программы «Здоровье», развития школы; расширение возможностей сферы досуга обучающихся через сохранение и развитие сети спортивных и оздоровительных секций на базе школы, внеклассную и внеурочную деятельность; Система организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в школе содержит несколько модулей: уроки физической культуры; лечебная физическая культура; работа школьных спортивных секций и спортивных секций адаптивного спорта, спортивно-массовые мероприятия различного уровня; Физическое воспитание и сохранение здоровья учащихся - одно из важнейших направлений деятельности нашей школы. Оно осуществляется в соответствии с уставом общеобразовательной школы, в котором подчеркивается, что охрана здоровья учащихся - забота всего педагогического коллектива в том числе и учителей физической культуры.

**План**

**физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы  
 на 2024/2025 учебный год⃰**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятия** | **Класс** | **Ответственные** |
| Сентябрь | Спортивный праздник «Все вместе!» | 5-9классы | Волобуев А.В. |
| Чемпионат школы по легкой атлетике (бег, прыжки, метание) | 5-9 классы | Волобуев А.В. |
| ОФП;  -прогулки на свежем воздухе;  -закаливание организма | 5-9 классы | Волобуев А.В. |
| Контроль уровня двигательной  активности обучающихся  (тестирование сентябрь, май) | 5-9 классы | Волобуев А.В. |
| Октябрь | Соревнование «Кубок школы»по футболу. | 5-9 классы | Волобуев А.В. |
| День здоровья. | 1-9 классы | Волобуев А.В.  учителя нач. классов |
| Ноябрь | Спортивный праздник «Веселые старты». | 5-7 классы | Волобуев А.В. |
| Эстафета «Спорт – это жизнь». | 8-9 классы | Волобуев А.В. |
| Декабрь | Декада инвалидов**.** Спортивный праздник «Спорт объединяет всех!» | 1-9 классы | Волобуев А.В. |
| День здоровья. | 1-9 классы | Волобуев А.В.  учителя нач. классов |
| Январь | Лыжная эстафета, посвященная дню рождения Н.Ф.Ватутина и освобождению г. Валуйки от немецко- фашистскихзахватчиков. | 6-9 классы | Волобуев А.В. |
| Биатлон. | 6-9 классы | Волобуев А.В. |
| Февраль | День здоровья. | 1-9 классы | Волобуев А.В.  учителя нач. классов |
| Март | Чемпионат школы по пионерболу. | 5-9 классы | Волобуев А.В. |
| Апрель | Всемирный День здоровья. | 1-9 классы | Волобуев А.В. |
| Личное первенство школы по настольному теннису. | 5-9 классы | Волобуев А.В. |
| Май | Анализ уровня двигательной активности обучающихся за 2023/2024 уч. год. | 1-9 классы | Волобуев А.В. |
| День здоровья. | 1-9 классы | Волобуев А.В.  учителя нач. классов |
| Спортивный праздник «Вместе – мы семья!». День детства | 1-9 классы | Волобуев А.В. |

⃰ Мероприятия плана будут реализованы при условии очного режима обучения в 2024/2025 учебном году

1. **План по осуществлению контроля организации питания обучающихся**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект контроля** | | **Периодичность контроля** | | | **Ответственный исполнитель** | | | | **Учетно-отчетная документация** |
| **1** | **2** | | **3** | | | **4** | | | | **5** |
| **1. Организации питания на режиме дистанционного обучения** | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | Утверждение порядка обеспечения питания обучающихся, получающих образование | Ежегодно | | | | Директор школы  А.Ю.Севостьянова | | | Приказ |
| 1.2 | | Организация выдачи обучающимся продуктовых наборов в период действия дистанционного обучения. | Ежемесячно | | | | Медсестра  Саввина Г.В.  Зав.складом  Янголенко В.Е. | | | Ведомость выдаваемой продукции |
|  | |  |  | | | |  | | |  |
|  | |  |  | | | |  | | |  |
| **2. Входной контроль качества и безопасности поступающего на пищеблоки продовольственного сырья и пищевых продуктов на режиме дистанционного обучения** | | | | | | | | | | |
| 2.1 | | Документация поставщика на право поставок продовольствия | При заключении договоров | | | | | Спец.в сфере закупок  Корченко А.А. | | Договора с предприятиями |
| 2.2 | | Сопроводительная документация на пищевые продукты | Каждая поступающая партия | | | | | Зав.складом  Янголенко В.Е. | | Товарно-транспортные накладные. |
| 2.3 | | Условия транспортировки | Каждая поступающая партия | | | | | Медсестра  Саввина Г.В.  Зав.складом  Янголенко В.Е. | | Акт (при выявлении нарушений условий транспорти- ровки ) |
| **3. Контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов (сырья и полуфабрикатов и готовой кулинарной продукции ) на режиме дистанционного обучения** | | | | | | | | | | |
| 3.1 | | Помещение для хранения продуктов, соблюдение условий и сроков хранения продуктов | Ежедневно | | | | | Зав.складом  Янголенко В.Е | | Журнал температурного режима и относительной влажности |
| 3.2 | | **Контроль качества продуктов, входящих в состав наборов;**  соблюдение условий и сроков хранения продуктов; | Каждая поступающая партия | | | | | Медсестра  Саввина Г.В.  Зав.складом  Янголенко В.Е. | | Акт (при выявлении нарушений ) |
| **4. Контроль за контингентом питающихся, обучающихся на режиме дистанционного обучения** | | | | | | | | | | |
| 4.1 | | Список детей получающих сухой паек | 2 раза в год | | | | | Медсестра  Саввина Г.В. | | Приказ об организации питания воспитанников. |
| 4.2 | | Ведение табеля учета посещаемости занятий детьми для выдачи сухого пайка. | 1 раз в месяц  Ежедневно | | | | | Медсестра  Саввина Г.В.  кл.руководители | | Табель учета |
| 4.3 | | Оформление ведомостей получения продуктовых наборов | 1 раз в месяц | | | | | Медсестра  Саввина Г.В. | | Ведомости получения |
| **5 .Входной контроль качества и безопасности поступающего на пищеблоки продовольственного сырья и пищевых продуктов при очном формате обучения** | | | | | | | | | | |
| 5.1 | | Документация поставщика на право поставок продовольствия | При заключении договоров | | | | | Спец.в сфере закупок  Корченко А.А. | Договора с предприятиями | |
| 5.2 | | Сопроводительная документация на пищевые продукты | Каждая поступающая партия | | | | | Медсестра  Саввина Г.В.  Зав.складом  Янголенко В.Е. | Товарно-транспортные накладные. Журнал бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов | |
| 5.3 | | Условия транспортировки | Каждая поступающая партия | | | | | Медсестра  Саввина Г.В.  Зав.складом  Янголенко В.Е. | Акт (при выявлении нарушений условий транспортировки ) | |
| **6 .Контроль качества и безопасности выпускаемой готовой продукции при очном формате обучения** | | | | | | | | | | |
| 6.1 | | Качество готовой продукции | | Ежедневно | | | | Медсестра  Саввина Г.В.  Дежурный воспитатель | | Журнал бракеража готовой кулинарной продукции |
| 6.2 | | Суточная проба | | Ежедневно | | | | Повар | | Журнал бракеража готовой кулинарной продукции |
| **7.Контроль рациона питания обучающихся, соблюдение санитарных правил в технологическом процессе при очном формате обучения** | | | | | | | | | | |
| 7.1 | | Рацион питания | | 1раз в 14 дней | | | | Медсестра  Саввина Г.В. | | Примерное меню, согласованное с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Белгородской области ассортиментный перечень |
| 7.2 | | Наличие нормативно-технической и технологической документации | | 1 раз в год | | | | Медсестра  Саввина Г.В. | | Сборники рецептур, технологические карты, ГОСТы |
| 7.3 | | Первичная и кулинарная обработка продукции | | Каждая партия | | | | Медсестра  Саввина Г.В.  повар | | Инструкции, журналы, графики |
| **8.Контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов (сырья и полуфабрикатов и готовой кулинарной продукции ) при очном формате обучения** | | | | | | | | | | |
| 8.1 | | Помещение для хранения продуктов, соблюдение условий и сроков хранения продуктов | | Ежедневно | | | | Зав.складом  Янголенко В.Е | | Журнал температурного режима и относительной влажности |
| 8.2 | | Холодильное оборудование (холодильные и морозильные камеры) | | Ежедневно | | | | Медсестра  Саввина Г.В. | | Журнал  температурного режима |
| **9.Контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий на пищеблоке** | | | | | | | | | | |
| 9.1 | | Сотрудники пищеблока | | Ежедневно | | | | Медсестра  Саввина Г.В. | | Журнал «Здоровья» |
| 9.2 | | Санитарно-противоэпидемический режим | | 1 раз в неделю | | | | Зав.хозяйством  Медсестра  Саввина Г.В. | | Инструкции  режима  обработки  оборудования,  инвентаря, тары, столовой  посуды.  График генеральных уборок помещений |
| **10. Контроль за контингентом питающихся, режимом питания и гигиеной приема пищи обучающихся при очном формате обучения** | | | | | | | | | | |
| 10.1 | | Контингент питающихся детей | | Ежедневно | | | | Медсестра  Саввина Г.В. | | Приказ об организации питания воспитанников. |
| 10.2 | | Режим питания | | Ежедневно | | | | Педагоги | | График приема пищи |
| 10.3 | | Гигиена приема пищи | | Ежедневно | | | | Медсестра  Саввина Г.В. | | Акты проверки организации питания школьной комиссии |
| **11.Контроль за состоянием помещений пищеблоков (производственных, складских, подсобных), инвентаря и оборудования** | | | | | | | | | | |
| 11.1 | | Производственные, складские, подсобные помещения и оборудование в них. | | | Ежедневно | | Зав. хозяйством | | | Визуальный контроль |

**VIII. Социально-правовая защита воспитанников**

**Задачи:**

1. Выявление дезадаптированных детей, обеспечение их социально-педагогической поддержкой, выявление источников и причин социальной дезадаптации детей.

2. Социально-педагогическая защита прав ребёнка (выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите; индивидуальная работа).

3. Социально-педагогическое исследование (составление паспорта школы и классов; изучение семей; социально-педагогическая диагностика с целью выявления личностных проблем обучающихся, семей).

4. Содействие созданию педагогически ориентированной среды для оптимального развития личности (проведение классных часов, родительских собраний, школьных мероприятий).

**1. План работы школы по охране прав детства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направления работы** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Встреча с обучающимися и их родителями. Беседы, проблемы и рекомендации. | Сентябрь | Администрация школы, социальный педагог, психолог, воспитатели, учителя |
| 2. | Сбор информации в банк данных о семьях обучающихся, находящихся в социально-опасном положении. | В течение учебного года | Социальный педагог, классный руководитель |
| 3. | Пополнение и изменение банка данных воспитанников (детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа). | В течение года (по мере необходимости) | Социальный педагог |
| 4. | Обеспечение оптимальных условий жизни и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, не имеющих нормальных условий для воспитания в семье. Охрана прав детей совместно с:  - ГДН, КДН:  организация рейдов по семьям групп социального риска;  - беседы с родителями о правах ребенка, обязанностях родителей;  -управлением социальной защиты населения администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район»:  составление списков обучающихся школы, предоставление необходимой информации о детях-сиротах и детях- инвалидах;  - управлением Пенсионного фонда админимтрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район»:  -взаимосвязь с работниками ПФР для получения необходимой информации;  -оформление пенсий, получение пенсионных удостоверений на детей-инвалидов и детей, получающих пенсию по СПК;  - Паспортный стол (сбор необходимых документов):  оформление гражданства,  постановка на миграционный учет, регистрация по месту жительства, получение паспортов.  - МРИФНС России №3:  сбор и оформление необходимых документов для выдачи свидетельства с идентификационным номером плательщиков на воспитанников школы-интерната | В течение года | Социальный педагог |
| 5. | Составление социального паспорта школы-интерната на 2022/2023 учебный год. | К концу учебного года | Социальный педагог, классные руководители, заместители директора |
| 6. | Организация реабилитационной, коррекционной работы с «трудными» детьми:  - изучение психолого-медико-педагогических особенностей,  - диагностика,  - беседы,  - наблюдения за воспитанниками в урочное и внеурочное время. Посещение уроков, кружковых занятий,  - выявление причин отсутствия несовершеннолетних на занятиях,  - своевременное возвращение детей в школу. | В течение года | Социальный педагог, психолог, учителя, воспитатели, классные руководители |
| 7. | Организация работы с педагогическим коллективом по правам ребенка. Защита воспитанников от всех форм физического и психического насилия. Охрана жизни и здоровья детей:  - Оформление стенда по вопросам социально-правовой защиты детей.  - Изучение индивидуально-психологических особенностей воспитанников (анкетирование, тестирование, наблюдения, беседы);  - Встреча с малыми педколлективами (консультации, беседы, рекомендации).  - Контроль за режимом дня, питания, внешним видом, отдыхом воспитанников. | В течение года  Сентябрь  Октябрь  Декабрь | Социальный педагог |
| 8. | Социально-педагогические условия развития личности воспитанников:  - анкетирование «Адаптация в школе»;  - заседание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.  - Информация о текущей работе на совещаниях и педсоветах. | Ноябрь  1 раз в месяц  В течение учебного года | Социальный педагог, психолог, заместитель директора, классные руководители |
| 9. | Профилактическая работа с подростками:  - Цикл бесед по охране здоровья совместно со специалистами школы-интерната и городской больницы (приглашение специалистов).  - Приглашение работников ГИБДД и противопожарной службы города (беседы с воспитанниками). | Декабрь  Февраль | Социальный педагог, медицинские работники, заместитель директора |
| 10. | Участие в судебных заседаниях, связанных с защитой прав детей, своевременное предоставление в суд и прокуратуру документов, необходимых для защиты прав несовершеннолетних детей. | В течение года  (по мере необходимости) | Социальный педагог |
| 11. | Работа с членами семей, дети, которых находятся на воспитании и обучении в школе-интернате:  - составление социального паспорта семьи,  - составление акта жилищно-бытовых условий проживания семьи, для оказания материальной помощи,  - проведение мероприятий на активизацию ресурсных возможностей родителей и воспитанников (беседы, консультации, рекомендации),  - участие в разрешении споров между родителями и детьми,  - оказание социально-психологической и педагогической помощи нуждающимся семьям. | В течение года | Социальный педагог, психолог, воспитатели, классные руководители |
| 12. | Сбор необходимых документов для дальнейшего обучения воспитанников в профессиональных учреждениях.  Профориентационные занятия с учащимися и их родителями:  Помощь в выборе профессии:  - анкетирование «Какая профессия для тебя?»,  - беседы о правах несовершеннолетних при трудоустройстве,  - беседы: «Мои интересы и возможности», «Ответственный выбор»,  - подготовка выпускников к самостоятельной жизни. | III, IV учебная четверть | Социальный педагог, психолог, классные руководители, заместитель директора |
| 13. | Решение вопросов по оздоровлению несовершеннолетних воспитанников школы-интерната в детском оздоровительном лагере.  План работы на период летних каникул. | Июль, август | Администрация, социальный педагог |

**2. План заседаний Совета профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся на 2024/2025 учебный год**

***Цель:*** предупреждение противоправного поведения обучающихся школы, а также создание условий для получения ими полноценного качественного образования, организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

***Задачи:***

1. Обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся и их родителей в целях содействия их успешной адаптации в школе, самореализации, посещаемости на занятиях и успеваемости по дисциплинам учебного плана.
2. Организация социального патронажа детей, подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседаниях Совета Профилактики.
3. Обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность обучающихся.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Форма и содержание деятельности*** | ***Сроки проведения*** | ***Ответственные*** |
|  | ***Организационно - профилактическая работа*** | |  |
|  | Ознакомление с планом работы Совета по профилактики правонарушений и безнадзорности | Сентябрь | Заместитель директора по ВР, социальный педагог |
|  | Выявление социально-опасные семьи с детьми, обучающимися в школе; социально запущенных детей. | Сентябрь | Социальный педагог, классные руководители |
|  | Посещение обучающихся по месту жительства с целью изучения жилищнобытовых условий, составление социального паспорта класса, карты семьи. | Сентябрь – октябрь | Социальный педагог, классные руководители |
|  | Организация сотрудничества с социальными партнерами и ответственными за опекаемых детей и безопасность школьников. | В течение года | Социальный педагог |
|  | Сверка списков детей «группы риска», неблагополучных семей, состоящих на внутришкольном учете, (консультации школьного уполномоченного милиции). Формирование банка данных на эти категории. | Сентябрь-октябрь | Социальный педагог, классные руководители |
|  | Сбор сведений и обновление данных о социальном составе обучающихся школы:   * выявление детей из неполных семей; * выявление детей из многодетных семей; * выявление детей из приемных семей и опекаемых детей;   выявление детей, находящихся в социально-опасном положении; - выявление детей «группы риска»;   * выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; * выявление детей из малообеспеченных семей; ***Сообщение администрации школы.*** | Сентябрь; январь | Социальный педагог, классные руководители |
|  | Организация мероприятий по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения. | В течение года | Заместитель директора по ВР, социальный педагог |
|  | Организация проведения недели по профилактики правонарушений. | Апрель | Социальный педагог |
|  | Оказание помощи в дальнейшем определении (обучении, трудоустройстве) обучающихся из неблагополучных семей. | По мере необходимости | Заместитель директора по ВР, социальный педагог |
|  | Организация летнего отдыха обучающихся | Май-август | Социальный педагог |
|  | Анализ работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений. | Май | Социальный педагог |
|  | Оформление документов в комиссию по делам несовершеннолетних. | По мере необходимости | Социальный педагог |
|  | Заседания Совета профилактики по вопросам:   * профилактика нарушений школьной дисциплины, пропусков уроков, неуспеваемости; * выполнение родителями и опекунами своих обязанностей; * постановка и снятие с учета в комиссии по делам несовершеннолетних; * постановка на внутришкольный учет и снятие с внутришкольного учета | По мере необходимости | Заместитель директора по ВР, социальный педагог |
| ***Организация работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете: дети «группы риска», дети, находящиеся в социально-опасном положении*** | | | |
| 1. | Установить контроль за посещением учебных занятий обучающимися, состоящими на внутришкольном учете | Ежедневно в течение полугодия | Социальный педагог, классные руководители |
| 2. | Контролировать успеваемость обучающихся, состоящих на внутришкольном учете | Ежедневно в течение полугодия | Социальный педагог, классные руководители |
| 3. | Изучение уровня воспитанности обучающихся, состоящих на ВШК | Январь | Социальный педагог |
| 4. | Вовлечение обучащихся во внеурочную работу класса, в учреждения дополнительного образования | В течение года | Социальный педагог |
| 5. | Проведение индивидуальных бесед с этой категорией обучающихся по правовым вопросам | В течение года по плану работы  социального педагога | Социальный педагог |
| ***Работа с педагогическим коллективом*** | | | |
| 1. | Корректировка социальных паспортов класса. | Сентябрь | Классные руководители |
| 2. | Составление характеристик на детей «группы риска». | По мере необходимости | Классные руководители |
| 3. | Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. | В течение года | Социальный педагог, классные руководители |
| 4. | Составление списка подростков и постановка их на внутришкольный учет. | Сентябрь | Социальный педагог, классные руководители |
| 5. | Выработка рекомендаций по работе с детьми группы риска | В течение года | Социальный педагог |
| 6. | Совещания, педсоветы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений. | В течении года | Заместитель директора по ВР, социальный педагог |
| 7. | Планирование занятости детей в период школьных каникул. | Каждая четверть | Заместитель директора по ВР |
| 8. | Проведение месячника по профилактики правонарушений:   * Рейды в семьи; * Классные часы; * Индивидуальная работа; * Лекции. | Апрель | Заместитель директора по ВР, социальный педагог |
| 9. | Отчет классных руководителей о работе с «трудными подростками». | В течение года | Классные руководители |
| ***Работа с обучающимися*** | | | |
| 1. | Беседы с инспектором по делам несовершеннолетних. | В течение года | Заместитель директора по ВР, социальный педагог |
| 2. | Тематические классные часы, приуроченные к дням борьбы с вредными привычками. | В течение года | Социальный педагог, классные руководители |
| 3. | Беседы для подростков по профилактике вредных привычек. | В течение года | Социальный педагог, классные руководители |
| ***Профилактическая работа с родителями*** | | | |
| 1. | Изучение семей вновь прибывших детей через посещение их по месту жительства. Составление банка данных, Социальной карты семьи. | Сентябрь-октябрь;  Январь  (корректировка) | Социальный педагог, классные руководители |
| 2. | Консультация родителей | По мере необходимости | Социальный педагог |

**IХ.** **Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование воспитательной работы.**

* 1. **План воспитательной работы**

План воспитательной работы составлен на текущий учебный год. В нем конкретизируется заявленная в программе воспитания работа применительно к данному учебному году.

План воспитательной работы разработан в соответствии с модулями рабочей программы воспитания. При этом в разделах плана, в которых отражается индивидуальная работа сразу нескольких педагогических работников («Урочная деятельность», «Внеурочная деятельность» и «Классное руководство»), делается только ссылка на соответствующие индивидуальные программы и планы работы данных педагогов.

Участие обучающихся во всех делах, событиях, мероприятиях календарного плана основывается на принципах добровольности, взаимодействия обучающихся разных классов, совместной со взрослыми посильной ответственности за их планирование, подготовку, проведение и анализ. Анализ воспитательного процесса является обязательным по итогам проведения мероприятий плана воспитательной работы. По итогам анализа воспитательного процесса за учебный год составляется план воспитательной работы на следующий учебный год.

В план воспитательной работы включены мероприятия, рекомендованные федеральными и региональными органами исполнительной власти, осуществляющими государственное управление в сфере образования, в том числе мероприятия, приуроченные к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры, а также перечня всероссийских мероприятий, реализуемых детскими и молодежными общественными объединениями.

Корректировка плана воспитательной работы возможна с учетом текущих приказов, постановлений, писем, распоряжений Министерства образования Белгородской области.

**Федеральный календарный план воспитательной работы**

Сентябрь:

1 сентября: День знаний (в рамках модуля «Основные школьные дела», в соответствии с планами работы классных руководителей с классными коллективами);

3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом (в рамках модуля «Профилактика и безопасность», в соответствии с календарно-тематическим планированием учителя истории);

8 сентября: Международный день распространения грамотности (в соответствии с календарно-тематическим планированием учителя русского языка);

10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма (в соответствии с календарно-тематическим планированием учителя истории, в соответствии с планами работы воспитателей).

Октябрь:

1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки (в соответствии с планами работы классных руководителей с классными коллективами);

4 октября: День защиты животных (в соответствии с планами работы классных руководителей с классными коллективами, в соответствии с планами работы воспитателей);

5 октября: День учителя (в рамках модулей «Основные школьные дела», «Профориентация», в соответствии с планами работы воспитателей);

25 октября: Международный день школьных библиотек (в соответствии с планом работы зав. библиотекой);

Третье воскресенье октября: День отца (в рамках модуля «Основные школьные дела», в соответствии с планами работы воспитателей).

Ноябрь:

4 ноября: День народного единства (в рамках модуля «Основные школьные дела», в соответствии с планами работы классных руководителей с классными коллективами);

8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России (в соответствии с планами работы воспитателей);

Последнее воскресенье ноября: День Матери (в рамках модуля «Основные школьные дела», в соответствии с планами работы воспитателей);

30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации (в соответствии с календарно-тематическим планированием учителя истории).

Декабрь:

3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов (в соответствии с планами работы воспитателей);

5 декабря: День добровольца (волонтера) в России (в соответствии с планами работы воспитателей);

9 декабря: День Героев Отечества (в соответствии с календарно-тематическим планированием учителя истории, );

12 декабря: День Конституции Российской Федерации (в соответствии с календарно-тематическим планированием учителя истории, в соответствии с планами работы воспитателей).

Январь:

25 января: День российского студенчества (в соответствии с планами работы воспитателей);

27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста (в соответствии с календарно-тематическим планированием учителя истории).

Февраль:

2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (в соответствии с календарно-тематическим планированием учителя истории);

8 февраля: День российской науки (в рамках модуля «Основные школьные дела», в соответствии с календарно-тематическими планированиями учителей-предметников);

15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (в рамках модуля «Основные школьные дела», в соответствии с планами работы воспитателей);

21 февраля: Международный день родного языка (соответствии с календарно-тематическим планированием учителя русского языка);

23 февраля: День защитника Отечества (в рамках модуля «Основные школьные дела», в соответствии с планами работы воспитателей).

Март:

8 марта: Международный женский день (в соответствии с планами работы классных руководителей с классными коллективами);

18 марта: День воссоединения Крыма с Россией (в соответствии с планами работы классных руководителей с классными коллективами, в соответствии с календарно-тематическим планированием учителя истории);

27 марта: Всемирный день театра (в рамках модуля «Основные школьные дела», в соответствии с планами работы воспитателей).

Апрель:

12 апреля: День космонавтики (в рамках модуля «Основные школьные дела», в соответствии с планами работы классных руководителей с классными коллективами);

19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны (в соответствии с календарно-тематическим планированием учителя истории).

Май:

1 мая: Праздник Весны и Труда (в соответствии с планами работы классных руководителей с классными коллективами);

9 мая: День Победы (в рамках модуля «Основные школьные дела», в соответствии с планами работы классных руководителей с классными коллективами, в соответствии с планом работы воспитателей);

19 мая: День детских общественных организаций России (в соответствии с планом работы старшей вожатой);

24 мая: День славянской письменности и культуры (в рамках модуля «Основные школьные дела», в соответствии с планами работы воспитателей).

Июнь:

1 июня: День защиты детей;

6 июня: День русского языка;

12 июня: День России;

22 июня: День памяти и скорби;

27 июня: День молодежи.

Июль:

8 июля: День семьи, любви и верности.

Август:

Вторая суббота августа: День физкультурника;

22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;

27 августа: День российского кино.

**План воспитательной работы на 2024/2025 учебный год**

2024 – Год семьи

2024 – 300-летие Российской академии наук

2025 – год 80-летия Победы в Великой Отечественной войне

2025 – 100-летие Международного детского центра «Артек»

2017-2027 – Десятилетие детства в Российской Федерации

2022-2031 – Десятилетие науки и технологий в Российской Федерации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дела, события, мероприятия** | **Классы** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | **1.Урочная деятельность** | | | |
| 1. | Реализовывается в соответствии с календарно-тематическим планированием учителей начальных классов и учителей-предметников | 1-9 | в течение года | Учителя начальных классов, учителя- предметники |
| 2. | Предметные недели | 1-9 | в соответствии с планом | Руководители МО, учителя-предметники |
| 3. | Открытые уроки | 1-9 | в соответствии с планом | Заместитель директора, учителя-предметники |
| 4. | Мероприятия, приуроченные к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры | 1-9 | в течение года | Заместитель директора, классные руководители |
|  | **2. Внеурочная деятельность** | | | |
| 1. | Реализовывается в соответствии с планом внеурочной деятельности | 1-9 | в течение учебного года | Классные руководители, учителя предметники |
| 2. | ***Духовно-нравственное направление внеурочной деятельности*** | | | |
|  | Курс «Разговоры о важном» | 1-9 | каждый понедельник | Классные руководители  1-9 классов |
| Курс «Православная культура» | 1-9 | в течение года | Учитель православной культуры  Острикова И.В. |
| 3. | ***Социальное направление внеурочной деятельности*** | | | |
|  | Курс «Мир вокруг нас» | 4 класс | в течение года | Учитель начальных классов  Берестовая И.Н. |
| 4. | ***Общекультурное направление внеурочной деятельности*** | | | |
|  | Кружок «Умелые ручки» | 1 класс | в течение года | Учитель начальных классов  Назаренко О.И. |
| Кружок «Делаем сами» | 2 класс | в течение года | Учитель начальных классов  Близнюк О.В. |
| Кружок «Очумелые руки» | 3 класс | в течение года | Учитель начальных классов  Лесняк Н.В. |
| Кружок «Волшебный мир оригами» | 4 класс | в течение года | Учитель начальных классов  Берестовая И.Н. |
| Кружок «Радуга творчества» | 5-9 классы | в течение года | Учитель труда Голикова Е.А. |
| 5. | ***Художественно-эстетическое направление*** | | | |
|  | Кружок «Творческая мастерская» | 5-9 классы | в течение года | Учителя труда Голикова Е.А., Лысенко А.В. |
| 6. | ***Профориентационное направление*** | | | |
|  | Курс «Россия – мои горизонты» | 6-9 классы | в течение года | Классные руководители  6-9 классов |
|  | **3. Классное руководство** | | | |
| 1. | Реализовывается в соответствии с планами воспитательной работы классных руководителей с классными коллективами | 1-9 | в течение учебного года | Классные руководители |
| 2. | **Заседание МО классных руководителей**  Организация воспитательной работы в школе на 2024-2025 учебный год |  | август 2024 | Заместитель директора по ВР , руководитель МО, классные руководители |
| Применение инновационных технологий в воспитательной работе как средство создания комфортной среды для участников образовательного и воспитательного процесса |  | ноябрь 2024 |
| Педагогика поддержки ребёнка: взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения учащихся. Совершенствование воспитательно-профилактической работы по профилактике и предупреждению правонарушений |  | декабрь 2024 |
| Система работы классных руководителей по трудовому воспитанию обучающихся и профориентации |  | март 2025 |
| Педагогический мониторинг эффективности  воспитательного процесса |  | май 2025 |
| 3. | **Заседание МО воспитателей**  Моделирование и построение воспитательного процесса на 2024/2025 учебный год |  | август 2024 | Заместитель директора по ВР, руководитель МО, воспитатели |
| Здоровьесберегающие технологии в системе работы воспитателя. Социализация обучающихся как фактор воспитания личности ребёнка с ОВЗ |  | ноябрь 2024 |
| Нравственно - патриотическое воспитание детей с ОВЗ в современных условиях |  | январь 2025 |
| Семья - важнейший институт воспитания детей |  | март 2025 |
| Итоги работы методического объединения воспитателей за 2024/2025 учебный год |  | июнь 2025 |
| 4. | Составление социальных паспортов классных коллективов | 1-9 | сентябрь 2024 | Классные руководители |
| 5. | Мониторинг уровня воспитанности обучающихся | 1-9 | сентябрь  2024,  май 2025 | Классные руководители, воспитатели |
| 6. | Проведение классных часов по планам воспитательной работы классных руководителей | 1-9 | в течение года | Классные руководители |
| 7. | Организация участия класса в общешкольных основных делах | 1-9 | в течение года | Классные руководители |
| 8. | Индивидуальная работа с обучающимися | 1-9 | в течение года | Классные руководители |
| 9. | Работа с родителями или законными представителями | 1-9 | в течение года | Классные руководители |
| 10. | Родительские собрания | 1-9 | не реже 1 раза в четверть | Классные руководители |
| 11. | Тематические консультации для классных руководителей (по запросу) | 1-9 | в течение года | Заместитель директора, педагог-психолог, социальный педагог |
| 12. | Контроль (наблюдение) за обучающимися и семьями «группы риска» | 1-9 | в течение года | Заместитель директора, социальный педагог, классные руководители |
| **4. Основные школьные дела** | | | | |
|  | Церемония поднятия (спуска) государственного флага под государственный гимн | 1-9 | понедельник, пятница | Заместитель директора, старшая вожатая |
| **Сентябрь *Месячник безопасности*** | | | | |
| 1. | Праздник «День знаний» (классный час, внеклассное занятие) | 1-9 | 02.09.2024 | Классные руководители, воспитатели |
| 2. | День солидарности в борьбе с терроризмом.  Урок памяти «Мы помним Беслан», внеклассное занятие «Важный разговор» | 1-9 | 03.09.2024 | Классные руководители, воспитатели |
| 3. | Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка) | 1-9 | 07.09.2024 | Учителя-предметники |
| 4. | Внеклассное мероприятие, посвященное Международному дню распространения грамотности | 1-9 | 08.09.2024 | Зав. библиотекой, воспитатели |
| 5. | Экологическая операция «Школьный трудовой десант» | 1- 9 | сентябрь | Классные руководители, воспитатели |
| 6. | Неделя безопасности дорожного движения (ежедневные «минутки безопасности» по правилам поведения на улицах и дорогах, тематические классные часы) | 1- 9 | сентябрь | Зам. директора, классные руководители, воспитатели |
| 7. | Изготовление и распространение листовок и буклетов с правилами поведения на улицах и дорогах | 1- 9 | 01.09-08.09 | Воспитатели |
| 8. | Викторина «Осторожно, пешеход!» | 1-4 | 12.09.2024 | Воспитатели |
| 9. | Конкурс детских рисунков «Я в безопасности» | 1-9 | 17.09.2024 | Классные руководители, воспитатели |
| 10. | Конкурс знатоков ПДД «Это должен знать каждый!» | 1-9 | 23.09.2024 | Воспитатели |
| 11. | Всероссийская операция «Внимание, дети!» | 1-9 | сентябрь | Зам. директора, классные руководители |
| 12. | Интерактивная игра-квест «День Интернета» | 1-9 | 30.09.2024 | Воспитатели |
| 13. | Организационная работа по вовлечению обучающихся в кружки и секции по интересам | 1-9 | 1-15 сентября | Заместитель директора, руководители кружков и секций |
| **Октябрь *Месячник экологического воспитания обучающихся «Осенний калейдоскоп»*** | | | | |
| 1. | Тематический классный час «Низкий вам поклон», посвященный Международному дню пожилых людей | 1-9 | 01.10.2025 | Классные руководители |
| 2. | Акция «Почта добра» (рассылка открыток бабушкам, дедушкам, ветеранам педагогического труда), приуроченная ко Дню пожилого человека | 5 - 9 | 01.10.2025 | Классные руководители, воспитатели |
|  | Всемирный день животных. Акция помощи приютам для животных |  | 04.10.2024 | Воспитатели, ст.вожатая |
| 3. | Праздничное мероприятие, посвященное Дню учителя «Учитель! Перед именем твоим…» | 1-9 | 05.10.2024 | Администрация ОУ, учитель музыки, воспитатели |
| 4. | Выставка-конкурс «Цветы как признанье…», посвященная Дню учителя | 1-9 | 01.10-04.10.2024 | Воспитатели,  классные руководители, старшая вожатая |
| 5. | Социометрические исследования классного коллектива | 1-9 | 2 неделя | Классные руководители |
| 6. | "Я - читаю, ты - читаешь, он - читает, мы - читаем" - акция к Всероссийскому дню чтения | 1-9 | 09.10.2024 | Зав. библиотекой |
| 7. | Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения и экологии «#ВместеЯрче» | 1-9 | октябрь | Классные руководители |
| 8. | Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет | 1-9 | 1 неделя | Классные руководители |
| 9. | Тематическое внеклассное занятие, посвященное Дню интернета «Интернет – друг или враг?!» | 1-9 | 1 неделя | воспитатели |
| 10. | Всероссийское занятие «Эколята – молодые защитники природы» | 1-9 | 21.10-25.10.2024 | Учителя-предметники, классные руководители |
| 11. | Классный час «День флага Белгородской области» | 1- 9 | 13.10.2024 | Классные руководители |
| 12. | Вступление в ДОО «Росток» | 1, 5 | 14.10-18.10.2024 | Классные руководители, воспитатели,  старшая вожатая |
| 13. | Конкурс рисунков «Золотые мгновения осени» | 1-5 | 3-4 неделя | Старшая вожатая, воспитатели |
| 14. | Выставка композиций из природного материала «Дары осени» | 1-9 | 4 неделя | Старшая вожатая, воспитатели |
| 15. | День отца в России. Игровая программа «Вместе с папой» | 1-9 | 3 неделя | Воспитатели, классные руководители, старшая вожатая |
| 16. | Международный день школьных библиотек. Литературная гостиная. Викторина по произведениям «Читать – это классно!» | 1-9 | 25.10.2024 | Зав. библиотекой, учителя-предметники |
| 17. | Всероссийская акция «Сад памяти» | 1-9 | В течение месяца | Воспитатели,  Классные руководители, старшая вожатая |
| 18. | Экологическая акция «Мусору - нет!» | 1-9 | В течение месяца | Классные руководители, воспитатели, старшая вожатая |
| **Ноябрь**  ***Месячник здорового образа жизни «Школа здоровья»*** | | | | |
| 1. | Единый классный час, тематическое внеклассное занятие к Дню народного единства» | 1-9 | 1 неделя | Классные руководители, воспитатели |
| 2. | Конкурс-презентация плакатов «Вредным привычкам – нет!» | 1-9 | 2 неделя | Классные руководители, воспитатели |
| 3. | Единый классный час, посвященный Международному дню толерантности «Учимся  жить в многоликом мире» | 1-9 | 15.11.2024 | Классные руководители |
| 4. | День матери в России.  Праздник, посвященный Дню матери «Главное слово в любом языке»  Конкурс рисунков «Моя мама лучше всех» ко Дню матери | 1-9 | 4 неделя | Классные руководители, воспитатели, ст.вожатая |
| 5. | Экологическая акция «Мусору нет!» | 1-9 | в течение месяца | Воспитатели,  ст. вожатая |
| 6. | Акции «Кормушка для птиц», «Покорми птиц зимой» | 1-9 | ноябрь-март | Воспитатели,  ст. вожатая |
| 7. | Межведомственная  комплексная  оперативно-профилактической операция  "Дети России" (согласно плана) | 1-9 | ноябрь | Воспитатели,  классные руководители |
| 8. | Обзор литературы «Как сохранить и укрепить свое здоровье» | 1-9 | в течение месяца | Зав.школьной библиотекой |
| 9. | Цикл внеклассных занятий по пропаганде здорового образа жизни | 1 – 9 | в течение месяца | Воспитатели,  классные руководители |
| 10. | Диспут-беседа со старшеклассниками  «Твое здоровье в твоих руках» | 7 – 9 | 4 неделя | Зам. директора по ВР, врач - нарколог |
| 11. | Беседы школьной медицинской сестры по пропаганде здорового образа жизни | 1 – 4 | 3 неделя | Медсестра |
| 12. | Встреча с врачом-наркологом. Беседа «Зависимость и ответственность» | 7-9 | в течение месяца | Социальный педагог, воспитатели, классные руководители |
| 13. | Акция «Что ты знаешь о телефоне доверия» | 5-9 | 3 неделя | Педагог - психолог |
| 14. | Психолого-педагогическая игра по профилактике правонарушений «Найди решение» | 5-9 | 4 неделя | Педагог - психолог |
| **Декабрь**  ***Месячник по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетних «Права детства»*** | | | | |
| 1. | Тематический классный час «День неизвестного солдата» | 1-9 | 03.12.2024 | Классные руководители |
| 2. | Тематический классный час «Всемирный день борьбы со СПИДом». | 1-9 | 1 неделя | Классные руководители |
| 3. | Единый классный час «Конституция - основной Закон жизни». | 1-9 | 12.12.2024 | Классные руководители |
| 4. | Устный журнал «Здоровье детей наша общая забота» | 5-9 | в течение месяца | Зам. директора, школьный врач - педиатр |
| 5. | Круглый стол «Взрослые и дети. Два мира» | 8-9 | 2 неделя | Социальный педагог, старшая вожатая |
| 6. | Родительский всеобуч, посвященный Международному дню инвалидов, по теме: «Оформление инвалидности: последовательность действий, сбор необходимых документов и др.» |  | в течение месяца | Классные руководители,  зам. директора, школьный врач - педиатр |
| 7. | Обзор литературы «Я и Закон», «Школьникам о праве» | 1-9 | в течение месяца | Зав. школьной библиотекой |
| 8. | Международный день инвалидов.  Декада инвалидов (по отдельному плану) | 1-9 | 03.12.2024 | Старшая вожатая,  воспитатели, классные руководители, специалисты |
| 9. | Уроки мужества, посвященные Дню неизвестного солдата |  | 03.12.2024 | Классные руководители |
| 10. | Международный день добровольца (волонтера) | 1-9 | 05.12.2024 | Старшая вожатая,  воспитатели, классные руководители |
| 11. | Уроки воинской славы, посвященные Дню Героев Отечества.  Акция «Ими гордится наша страна» ко Дню Героев Отечества | 1-9 | 09.12.2024 | Старшая вожатая,  воспитатели, классные руководители |
| 12. | День прав человека  Тематические классные часы «Мои права и обязанности», «Все ребята знать должны основной закон страны», посвященные Дню Конституции | 1-9 | 10.12.2024 | Старшая вожатая,  воспитатели, классные руководители |
| 13. | Мероприятие, посвященное дню рождения Н.Ф. Ватутина «Его имя … навсегда связано с нашими победами под …» | 1-9 | 16.12.2024 | Классные руководители, воспитатели |
| 14. | День спасателя (МЧС) Российской Федерации  Конкурс рисунков «МЧС глазами детей» | 1-9 | 27.12.2024 | Старшая вожатая,  воспитатели, классные руководители |
| 15. | Конкурс рисунков «Новогодняя сказка» | 1-4 | 16.12-20.12.2024 | Воспитатели, старшая вожатая |
| 16. | Конкурс новогодних поделок «Новогодняя фантазия» | 5 – 9 | 23.12-27.12.2024 | Старшая вожатая,  воспитатели |
| 17. | Выставка-конкурс новогодних букетов и композиций «Зимняя фантазия» | 1-9 | 16.12-27.12.2024 | Старшая вожатая,  воспитатели, классные руководители |
| 18. | Праздничные мероприятия, посвященные Новому году «Новогодняя сказка» | 1-9 | 25.12-29.12.2023 | Заместитель директора, воспитатели |
| 19. | Акция милосердия «Необыкновенное чудо» (подари ребенку праздник) | 1-9 | декабрь | Социальный педагог |
| 20. | Акции «Кормушка для птиц», «Покорми птиц зимой» | 1-9 | ноябрь-март | Старшая вожатая,  воспитатели |
| 21. | Выпуск информационных листовок и буклетов «Сохраните жизнь елке» | 1-9 | декабрь | Старшая вожатая,  воспитатели |
| 22. | Простые правила безопасного Интернета. Демонстрация видеороликов «Не позволяй коррупции управлять миром» (Международный день противодействия коррупции 9 декабря). | 1-9 | 09-12.2024 | Классные руководители,  воспитатели, социальный педагог |
| 23. | Исследование «Коррупция в мире сказок» | 1-5 | 09-12.2024 | Старшая вожатая,  воспитатели |
| 24. | Тематический урок информатики. Всероссийская акция «Час кода» | 8-9 | 09-12.2024 | Учителя-предметники |
| 25. | Мероприятия в рамках Декады борьбы со СПИДом, наркоманией, табакокурением. Профилактика употребления  ПАВ | 1-9 | 10-20.12.  2024 | зам. директора, классные руководители,  воспитатели, социальный педагог |
| **Январь**  ***Месячник профориентации «Фестиваль профессий»*** | | | | |
| 1. | Месячник по проофориентации (по отдельному плану) | 1-9 | в течение месяца | зам. директора, соц. педагог,педагог - психолог |
| 2. | Тематические мероприятия, посвященные Дню Святого Рождества | 1-9 | 09.01.2025 | зам. директора, классные руководители, воспитатели |
| 3. | Тематические мероприятия, посвященные Дню российского студенчества | 1-9 | 25.01.2025 | классные руководители,  воспитатели старшая вожатая |
| 4. | Тематические мероприятия, посвященные Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады | 1-9 | 27.01.2025 | классные руководители,  воспитатели старшая вожатая |
| 5. | Операция «Кормушка» - подкормка птиц зимой | 1-9 | в течение месяца | воспитатели, учителя трудового обучения |
| 6. | Ремонт художественных книг и учебников фонда школьной библиотеки. | 1-9 | в течение месяца | учителя трудового обучения, воспитатели,  классные руководители |
| 7. | Выставка «Умелые руки против скуки» | 1-9 | в течение месяца | старшая вожатая, воспитатели |
| 8. | Мероприятие, посвященные освобождению города Валуйки от немецко-фашистских захватчиков | 1-9 | 19.01.2025 | классные руководители  воспитатели |
| 9. | Урок памяти «Холокост-трагическая страница истории Второй мировой войны» | 1-9 | 27.01.2025 | классные руководители |
| 10. | Акция «Дарите книги с любовью» | 1-9 | в течение месяца | старшая вожатая, воспитатели |
| 11. | Заседание членов ДОО «Росток». Подведение итогов за 1 полугодие | 1-9 | 3 неделя | старшая вожатая |
| 12. | Диагностика личностных особенностей несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном профилактическом учёте, проведение профилактических бесед, наблюдение во внеурочное время | 1-9 | в течение года | педагог - психолог, соц. педагог |
| **Февраль**  ***Месячник патриотического воспитания обучающихся «Мое Отечество»*** | | | | |
| 1. | Тематические классные часы, внеклассные занятия «Мы живем в России», «Герб, флаг, гимн – символы России» | 1-9 | 1 неделя | Классные руководители, воспитатели |
| 2. | Цикл классных часов «Герои Советского Союза – наши земляки». | 1-9 | 3 неделя | Классные руководители |
| 3. | Единый классный час «День воинской славы России» | 1-9 | 3-4 недели | классные руководители |
| 4. | Родительский всеобуч по теме: «Как воспитать у ребенка чувство патриотизма» | 1-9 | в течение месяца | зам. директора,  педагог –психолог, кл. руководитель |
| 5. | Обзор литературы на тему «Есть такая профессия – Родину защищать» | 1-9 | в течение месяца | зав. школьной библиотекой |
| 6. | Кинопоказ, посвященный Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве | 1-9 | 01.02.2025 | классные руководители,  воспитатели старшая вожатая |
| 7. | Мероприятие ко Дню российской науки и 300-летию РАН «Занимательная наука» | 1-9 | 08.02.2025 | классные руководители,  воспитатели старшая вожатая |
| 8. | Час памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества «День воина-интернационалиста» | 1-9 | 15.02.2025 | зам. директора, воспитатели |
| 9. | Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка | 1-9 | 21.02.2025 | классные руководители,  воспитатели |
| 10. | Общешкольное мероприятие «Защитникам Отечества посвящается!» | 1-9 | 22.02.2025 | зам. директора, старшая вожатая, воспитатели |
| 11. | Конкурс поздравительных плакатов и открыток ко Дню защитника Отечества | 1-9 | 10-20.02. 2025 | классные руководители, воспитатели |
| 12. | Выставка рисунков «Ими гордится наша страна» | 1-9 | в течение месяца | классные руководители,  воспитатели |
| **Март**  ***Месячник трудового воспитания обучающихся «Трудом славен человек»*** | | | | |
| 1. | Акция «Спешите делать людям добро» (помощь ветеранам, семьям участков СВО) | 7-9 | в течение месяца | воспитатели |
| 2. | Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии) | 5-9 | 01.03.2025 | Учителя-предметники |
| 3. | Тематические классные часы «День воссоединения Крыма с Россией» | 1-9 | 18.03.2025 | классные руководители |
| 4. | Праздник «Широкая Масленица». Ярмарка | 1-9 | 1 неделя | зам. директора, воспитатели |
| 5. | Праздничное мероприятие «Все цветы и песни Вам!», посвященный Международному женскому дню | 1-9 | 07.03.2025 | зам. директора, воспитатели |
| 6. | Экологическая акция к Международному Дню Земли | 1-9 | 20.03.2025 |  |
| 7. | Выставка рисунков "Работник культуры глазами детей" | 1-9 | 25.03.2025 |  |
| 8. | Тематический классный час «Всероссийская неделя музыки для детей юношества» | 1-9 | 25.03-27.03.2025 | классные руководители |
| 9. | Участие в выставке детского творчества «Мозаика детства» | 1-9 | 3 неделя | классные руководители, воспитатели,  учителя трудового обучения |
| 10. | Выставка рисунков «Весна, весна, и все ей рады» | 1-9 | в течение месяца | классные руководители,  воспитатели, ст. вожатая |
| **Апрель**  ***Месячник физического воспитания обучающихся «Школа – территория здоровья»*** | | | | |
| 1. | Тематический классный час «Всемирный «День Здоровья» | 1-9 | 1 неделя | классные руководители |
| 2. | Единый Гагаринский урок «Первый полет». | 1-9 | 12.04.2025 | классные руководители |
| 3. | День космонавтики. Тематические внеклассные занятия, конкурс рисунков | 1-9 | 12.04.2025 | воспитатели, старшая вожатая |
| 4. | Подготовка к участию в общешкольных делах. Фестиваль детского творчества. | 1-9 | 3 неделя | классные руководители |
| 5. | Заседания советов органов детского самоуправления | 1 - 9 | 1 неделя | старшая вожатая, воспитатели, кл. руководители |
| 6. | Всемирный день здоровья «В здоровом теле – здоровый дух» | 1-9 |  | классные руководители, воспитатели |
| 7. | Подготовка к общешкольному мероприятию, посвященному Дню Победы. | 1-9 | 3-4 неделя | классные руководители, воспитатели |
| 8. | Конкурс – выставка «Пасхальный сувенир» | 1-9 | в течение месяца | классные руководители, воспитатели |
| 9. | Встречи с представителями духовенства г. Валуйки и Валуйского района | 1-9 | в течение месяца (по согласованию) | зам. директора |
| 10. | Участие в акции «Алая гвоздика» | 7-9 | 3,4 неделя | классные руководители |
| 11. | Конкурс листовок «Смех нам жить помогает»  Выпуск плакатов «В здоровом теле – здоровый дух» | 1 – 9 | 01.04.2025 | социальный педагог актив, воспитатели |
| 12. | Декада «За здоровый образ жизни» (по отдельному плану) | 1-9 | 3-4 неделя | зам. директора, воспитатели |
| 13. | Библиотечные уроки «Мои любимые книжки» | 1-9 | в течение месяца | зав. школьной библиотекой |
| 14. | Конкурс рисунков «Пусть не будет войны никогда!» | 1-9 | 3,4 неделя | классные руководители, воспитатели |
| 15. | Акция «Экологический десант» | 1-9 | в течение месяца | Классные руководители, воспитатели |
| 16. | Акция "Сделаем планету чище" к Всемирному дню Земли |  | 22.04.2025 | Классные руководители, воспитатели |
| 17. | Высадка саженцев растений на закрепленных территориях | 1-9 | в течение месяца | классные руководители, воспитатели |
| 18. | Урок медиаграмотности «Осторожно-злой Интернет» | 5-9 | 2 неделя | классные руководители |
| **Май**  **Месячник воинской славы России «Поклонимся великим тем годам!»** | | | | |
| 1. | Классные часы: «Засветлый, майский День Победы спасибо, Родины солдат!», «Память сильнее времени | 1-9 | 1-2 неделя | классные руководители |
| 2. | Единый классный час «Память бережно храним» | 1-9 | 2 неделя | классные руководители |
| 3. | Информационный классный час «Итоги года» | 1-9 | 3 неделя | классные руководители |
| 4. | Тематические классные часы, внеклассные занятия, посвященные Празднику Весны и Труда | 1-9 | 30.04.2025 | классные руководители, воспитатели, старшая вожатая |
| 5. | Возложение цветов к памятнику «Скорбящая Мать» | 7-9 | 08.05.2025 | воспитатели |
| 6. | Участие в акции «Бессмертный полк» | 1-9 | 05.05.2025-09.05.2025 | классные руководители, воспитатели |
| 7. | Участие в акциях «Георгиевская ленточка», «Свеча памяти», «Окна Победы» и др. | 1-9 | в течение месяца | классные руководители, воспитатели |
| 8. | Уроки мужества «Истории славной великая дата» | 1-9 | в течение месяца | классные руководители |
| 9. | Тематические классные часы, внеклассные занятия, посвященные Дню славянской письменности и культуры | 1-9 | 24.05.2025 | классные руководители, воспитатели, старшая вожатая |
| 10. | Вахта памяти возле памятника Н.Ф.Ватутину |  |  |  |
| 11. | Торжественная линейка «Последний звонок» | 1-9 | 20.05.2025 | зам. директора |
| 12. | Акция "Любите книгу" к Общероссийскому дню библиотек |  | 27.05.2025 |  |
| 13. | Игроая программа «Шире круг» к Международному дню защиты детей | 1-9 | 01.06.2025 | классные руководители, воспитатели, старшая вожатая |
| 14. | Индивидуальные профилактические беседы-инструктажи «Безопасное лето» | 1-9 | 3,4 неделя | социальный педагог, классный руководитель |
| 15. | Беседы на классных часах «Профилактика правонарушений и преступлений»,  «Выполнение закона о комендантском часе для подростков» перед уходом на летние каникулы.  Инструктаж с учащимися по ПБ, ПДД, ПП перед каникулами, правила поведения «На водоёмах», «Укусы насекомых и змей» | 1-9 | в течение месяца | классные руководители,  воспитатели, социальный педагог |
| **5. Внешкольные мероприятия** | | | | |
| 1 | Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям |  | В течение года | Классные руководители, учителя-предметники, психолог, ст. вожатая |
| 2 | Акция «Письмо солдату» | 1-9 | в течение года | классные руководители, воспитатели, старшая вожатая |
| 3 | Операция «Забота» (помощь ветеранам ВОВ, детям войны, семьям мобилизованных) | 1-9 | в течение года | классные руководители, воспитатели, старшая вожатая |
| 4 | Патриотическая акция «Бессмертный полк» | 1-9 | май | классные руководители, воспитатели, старшая вожатая |
| 5 | Акция «Зеленая планета» | 1-9 | апрель, май | классные руководители, воспитатели, старшая вожатая |
| 6 | Экскурсии, походы выходного дня |  | В течение года | Классные руководители, родительский комитет |
| **6. Организация предметно – пространственной среды** | | | | |
| 1 | Церемония поднятия Государственного флага РФ под государственный гимн РФ | 1-9 | по понедельникам | заместитель директора, классные руководители |
| 2 | Акция «Школьный двор» (организация по благоустройству школьного двора) | 1-9 | сентябрь-октябрь, апрель-июнь | администрация ОУ, классные руководители, воспитатели |
| 3 | Освещение событий, активностей школы-интерната в официальной группе социальной сети ВКонтакте | 1-9 | Ежедневно | Заместитель директора |
| 4 | Выставки рисунков, фотографий, творческих работ, посвященных событиям и памятным датам | 1-9 | в течение года | классные руководители, воспитатели, старшая вожатая |
| 5 | Выставка новогодних букетов и композиций «Зимняя фантазия» | 1-9 | декабрь | классные руководители, воспитатели, старшая вожатая |
| 6 | Акция «Оригинальная новогодняя игрушка» |  |  |  |
| 7 | Пасхальная выставка творческих работ обучающихся «Радость души моей» | 1-9 | апрель-май | классные руководители, воспитатели, старшая вожатая |
| 8 | Участие в акции «Георгиевская ленточка» | 7-9 | 30.04 | классные руководители, воспитатели, старшая вожатая |
| 9 | Экспозиция «Стена памяти», посвященная Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов «9 мая – День Победы» | 1-9 | 28.04-08.05 | старшая вожатая |
| 10 | Акция «Окна Победы», посвященная Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов «9 мая – День Победы» | 1-9 | 28.04-08.05 | старшая вожатая |
| 11 | Участие в акции «Бессмертный полк» (онлайн) | 1-9 | 07.05-08.05 | старшая вожатая |
| 12 | Выставки к юбилейным датам писателей и книг-юбиляров, выставки учебных изданий по предметным неделям, оформление тематических стендов | 1-9 | в течение года | зав. библиотекой, старшая вожатая |
| **7. Взаимодействие с родителями** | | | | |
| 1 | Родительское собрание перед началом учебного года (для родителей 1, 5 классов и вновь принятых обучающихся) | 1,5 | август | Классные руководители |
| 2 | Заседание родительского комитета | 1-9 | сентябрь, март | администрация ОУ, классные руководители |
| 3 | Знакомство родителей с уставом школы, локальными актами о воспитании, с правами и обязанностями родителей | 1-9 | сентябрь | администрация ОУ, классные руководители |
| 4 | Общешкольные родительские собрания | 1-9 | сентябрь, март | администрация ОУ, классные руководители |
| 5 | Классные родительские собрания | 1-9 | 1 раз в четверть | классные руководители |
| 6 | Родительский всеобуч | 1-9 | в течении года | классные руководители |
| 7 | Включение родителей в организацию и участие в мероприятиях календарного плана воспитательной работы | 1-9 | В течении года | администрация ОУ, классные руководители |
| 8 | Размещение информации в мессенджерах, электронных дневниках по вопросам безопасности, педагогическое просвещение | 1-9 | в течении года | классные руководители |
| 9 | Размещение информации в мессенджерах, электронных дневниках об организации образовательного процесса | 1-9 | в течении года | классные руководители |
| 10 | Родительское собрание по профориентации | 8-9 | В соответствии с планом работы | классные руководители |
| 11 | Индивидуальные консультации (беседы, рекомендации) для родителей по вопросам обучения и воспитания детей | 1-9 | по запросу | администрация ОУ, классные руководители, социальный педагог |
| 12 | Индивидуальное консультирование семей, родителей детей, имеющих отклонение в нормах поведения | 1-9 | в течение года | администрация ОУ, классные руководители, социальный педагог, психолог |
|  | Родительское собрание «О профилактике преступлений, совершаемых против половой неприкосновенности и половой свободы несовершеннолетних» | 1-9 | в течение года | классные руководители, социальный педагог, психолог |
| **8. Самоуправление и ДОО «Росток»** | | | | |
| 1 | «Время выбрало нас» (выборы президента школы, распределение обязанностей) | 1-9 | сентябрь | старшая вожатая |
| 2 | Выборы органов самоуправления в классе, распределение обязанностей | 1-9 | сентябрь | классные руководители, старшая вожатая |
| 3 | Вступление в ДОО «Росток» | 1,5 | 16.10-20.10.2024 | классные руководители, воспитатели, старшая вожатая |
| 4 | Работа в соответствии с обязанностями | 1-9 | в течение года | классные руководители, старшая вожатая |
| 5 | Участие в подготовке к общешкольным мероприятиям | 1-9 | в течение года | классные руководители, старшая вожатая |
| 6 | Участие в районных акциях | 1-9 | в течение года | классные руководители, воспитатели, старшая вожатая |
| 7 | Опрос среди обучающихся «Учет мнения о проведенных мероприятиях за учебный год». Анализ результатов | 1-9 | Апрель | заместитель директора, старшая вожатая |
| 8 | Подведение итогов и анализ работы Совета обучающихся. Составление плана работы на следующий учебный год | 1-9 | Май | заместитель директора, старшая вожатая |
| **9. Профилактика и безопасность** | | | | |
| 1 | Инструктажи по безопасности (правила дорожной безопасности, правила пожарной безопасности, безопасность в общественных местах, безопасность в быту, правила поведения при участии в массовых мероприятиях, правила поведения на воде, на льду и др.) | 1-9 | В течение года | Классные руководители, воспитатели |
| 2 | Размещение информации антитеррористического содержания на официальном сайте школы, в детских и родительских чатах | 1-9 | В течение года | Классные руководители, воспитатели |
| 3 | Размещение на официальном сайте школы, в детских и родительских чатах информации по безопасности в сети Интернет, ссылок на электронные адреса по проблемам информационной безопасности | 1-9 | В течение года | Классные руководители, воспитатели |
| 4 | Размещение на официальном сайте школы, в официальной группе ВКонтакте школы, родительских и детских чатах информации о безопасности дорожного движения | 1-9 | В течение года | Классные руководители, воспитатели |
| 5 | Проведение практических занятий по отработке действий в случае возникновения пожара, угрозы террористического акта |  | в течение года | Заместитель директора по безопасности |
| 6 | Выявление и постановка на учет неблагополучных семей, в которых родители ненадлежащим образом исполняют родительские обязанности по воспитанию детей | 1-9 | в течение года | зам. директора,  социальный педагог |
| 7 | Заседание школьного Совета по профилактике |  | 1 раз в месяц | зам. директора по ВР, социальный педагог |
| 8 | Организация досуга обучающихся, привлечение к занятиям внеурочной деятельности, посещение кружков и секций по интересам | 1-9 | в течение года | Классные руководители, воспитатели |
| 9 | Неделя безопасности дорожного движения: конкурс рисунков «Я – юный пешеход» | 1-9 | сентябрь | классные руководители, воспитатели, старшая вожатая |
| 10 | Акция «Внимание, дети!» Час профилактики ДДТ | 1-9 | Сентябрь, апрель | заместитель директора, классные руководители |
| 11 | Тематические мероприятия, приуроченные к Всероссийскому дню трезвости | 5-9 | 11.09.2024 | классные руководители, воспитатели, старшая вожатая |  |
| 12 | Противоэпидемические мероприятия по предупреждению заболеваемости гриппом, ОРВИ, COVID-19 | 1-9 | в течение года | заместитель директора, классные руководители |
| 13 | Мероприятия по профилактике правонарушений и реализации программы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних «Мы вместе!» | 1-9 | в течение года | заместитель директора, классные руководители |
| 14 | Мероприятия по пожарной безопасности | 1-9 | в течение года | заместитель директора, классные руководители |
| 15 | Мероприятия по антитеррористической безопасности | 1-9 | в течение года | заместитель директора, классные руководители, воспитатели |
| 16 | Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма | 1-9 | в течение года | заместитель директора, классные руководители, воспитатели |
| 17 | Занятие «Алгоритм действий при вооруженном нападении» | 1-9 | в течение года | заместитель директора, классные руководители, воспитатели |
| 18 | Занятие «Действия при обнаружение подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство» | 1-9 | в течение года | классные руководители, воспитатели |
| 19 | Занятие «Действие при захвате при захвате террористами заложников» | 1-9 | в течение года | классные руководители, воспитатели |
| 20 | Занятие «Терроризм. Опасность» | 1-9 | в течение года | классные руководители, воспитатели |
| 21 | Занятие «Действия при совершении террористического акта. Оказание первой медицинской помощи» | 1-9 | в течение года | классные руководители, воспитатели |
| 22 | Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма:  Показ видеороликов и других информационных материалов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на информационных панелях  Проведение уроков основ безопасности жизнедеятельности по теме «Безопасность дорожного движения» | 1-9 | 1 раз в четверть  сентябрь | Заместитель директора, классные руководители |
| 23 | Организация и проведение мероприятий (бесед, конкурсов, викторин) направленных на пропаганду соблюдения Правил дорожного движения, формирование навыков безопасного участия в дорожном движении, безопасного поведения во дворах и на других прилегающих к дорогам территориях | 1-9 | Сентябрь, май | классные руководители, воспитатели, старшая вожатая |
| 24 | Проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся об обязательном ношении обучающимися светоотражающих элементов (фликеров) | 1-9 | в течение года | Классные руководители, старшая вожатая |
| 25 | Обновление информационных стендов в классных кабинетах по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма | 1-9 | сентябрь | Классные руководители |
| 26 | Мероприятия по пропаганде здорового питания | 1-9 | в течение года | заместитель директора, классные руководители |
| 27 | Мероприятия по пропаганде здорового образа жизни, сохранению и укреплению здоровья обучающихся | 1-9 | в течение года | заместитель директора, классные руководители, воспитатели |
| 28 | Мероприятия по охране жизни, здоровья и техники безопасности учащихся и работников школы-интерната | 1-9 | в течение года | администрация ОУ, классные руководители |
| 29 | Акция «Белая ромашка», посвященная всемирному дню борьбы с туберкулезом | 1-9 | апрель | заместитель директора, классные руководители, воспитатели |
| 30 | Профилактическая операция «Подросток» | 5-9 | июнь-август | зам.директора, классные руководители |
| 31 | Беседы-инструктажи с обучающимися по правилам техники безопасности во время каникул | 1-9 | перед каникулами | классные руководители, воспитатели |
| 32 | Проведение личных бесед с обучающимися, наиболее подверженными влиянию террористических идей (дети из неблагополучных семей, выходцы из семей террористов и их пособников, осужденных или уничтоженных в ходе проведения специальных операций и др., обучающиеся с выраженным изменением социального поведения, религиозного мировоззрения) | 1-9 | По мере выявления | Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог |
| 33 | Индивидуальная работа с группой риска (интернет-зависимыми и игроманами) | 1-9 | По мере выявления | Педагог-психолог |
| 34 | Взаимодействие с правоохранительными органами для своевременного пресечения выявленных угроз террористического характера (пример угрозы –  поступившая информация о намерении обучающегося принять участие в деятельности террористических организаций или оказывать поддержку такой деятельности) | 1-9 | В течение года | Социальный педагог |
| **10. Социальное партнерство** | | | | |
| 1 | Мероприятия организуемые и проводимые Российским движением детей и молодежи «Движение первых» | 1-9 | в течение года | заместитель директора, ст.вожатая |
| 2 | Участие представителей организаций-партнеров в проведении мероприятий школы-интерната: государственные, региональные, школьные праздники, торжественные мероприятия | 1-9 | в течение года | заместитель директора, классные руководители, воспитатели, ст.вожатая |
| 3 | Проведение в дистанционном формате организациями-партнёрами отдельных уроков, занятий, внешкольных мероприятий, акций воспитательной направленности | 1-9 | в течение года | заместитель директора, классные руководители, воспитатели, ст.вожатая |
| 4 | ОГБУЗ «Валуйская ЦРБ» | 1-9 | в течение года | заместитель директора, ст.вожатая |
| 5 | ОГИБДД ОМВД России по Валуйскому городскому округу Белгородской области | 1-9 | в течение года | заместитель директора, ст.вожатая |
| 6 | ОНД и ПР Валуйского городского округа Белгородской области | 1-9 | в течение года | заместитель директора, ст.вожатая |
| 7 | ОМВ России по Валуйскому городскому округу Белгородской области | 1-9 | в течение года | заместитель директора, ст.вожатая |
| 8 | Мероприятия МУДО ВГСЮТг.Валуйки | 1-9 | Согласно договору и расписанию | преподаватели МУДО ВГСЮТ, классные руководители, зам. директора по воспитанию |
| 9 | Мероприятия ДЭБЦ г. Валуйки | 1-9 | Согласно договору и расписанию | преподаватели ДЭБЦ, классные руководители, зам.директора по воспитанию |
| 10 | Мероприятия МБУДО «Дом детского творчества г.Валуйки» | 1-9 | Согласно договору и расписанию | преподаватели МБУДО «Дом детского творчества г.Валуйки», классные руководители, зам. директора по воспитанию |
| **11. Профориентация** | | | | |
| 1 | Циклы профориентационных часов общения с представителями различных профессий, предприятий и организаций | 1-9 | в течение года | социальный педагог |
| 2 | Циклы профориентационных часов «Я выбираю профессию» | 8-9 | в течение года | педагог-психолог |
| 3 | Циклы профориентационных часов «Моя будущая профессия» | 8-9 | в течение года | социальный педагог |
| 4 | Индивидуальные и групповые занятия обучающихся со специалистами Центра занятости населения Валуйского городского округ | 5-9 | в течение года | социальный педагог |
| 5 | Профориентационные онлайн-экскурсии | 5-9 | в течение года | социальный педагог |
| 6 | Диагностика по профессиональному самоопределению обучающихся | 8 - 9 | в течение года | педагог-психолог |
| 7 | Индивидуальные консультации с педагогом-психологом для обучающихся и родителей по выбору профессии | 9 | в течение года | педагог-психолог |
| 8 | Занятия по реализации программы Профориентационного минимума | 9 | в течение года | педагог-психолог |
| 9 | Профориентационные классные часы «Все профессии нужны, все профессии нужны» | 1-9 | 1 раз в четверть | классные руководители |
| 10 | Профориентационные игры, квесты | 1-9 | 1 раз в четверть | классные руководители |
| 11 | Занятия в рамках Всероссийского образовательного мероприятия «Урок Цифры» | 7-9 | По плану реализации  проекта Урок цифры | классные руководители |
| **12. Профилактика негативных проявлений среди детей и подростков. Правовое просвещение** | | | | |
| 1. | Мероприятия правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.) | 1-9 | в течение года | социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители |
| 2. | Неделя профилактики употребления алкоголя «Будущее в моих руках!» (3 октября «Всемирный день трезвости и борьбы с алкоголизмом») | 1-9 | 03.10.2024 | социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители |
| 3. | День прав человека. Цикл классных часов по правовой грамотности «Наши права и обязанности», «Что такое хорошо и что такое плохо» | 1-9 | 10.12.2024 | классные руководители |
| 4. | Тематический классный час, посвященный Дню Конституции РФ | 1-9 | 12.12.2024 | классные руководители |
| 5. | Неделя профилактики интернет-зависимости «ОФЛАЙН» | 1-9 | 23.01-27.01.2024 | классные руководители |
| 6. | Тематический классный час «Я в ответе за свои поступки» | 1-9 | март 2024 | классные руководители |
| 7. | Тренинг «Вред сквернословия» | 1-9 | апрель 2025 | Педагог-психолог |
| **13. Отдых и оздоровление детей** | | | | |
| 1. | Мероприятия, направленные на воспитание ответственного отношения к своему здоровью и здоровью окружающих:  - физкультурно-спортивные мероприятия (зарядка, спортивные часы);  - спортивно-оздоровительные игры и мероприятия на свежем воздухе;  - просветительские беседы, направленные на профилактику вредных привычек и привлечение интереса детей к занятиям физической культурой и спортом | 1-9 | в течение года | классные руководители,  воспитатели, учитель физической культуры |

**2. План работы старшей вожатой.**

**Цель:**

* Создание условий для самоопределения, самосовершенствования, саморазвития и самореализации детей и подростков через организацию активной, насыщенной интересными и полезными делами жизни детского коллектива, укрепление нравственного климата в нем и гуманных отношений.

**Задачи:**

* Создание оптимальных условий для развития каждого школьника, с учетом его индивидуальных способностей и потребностей.
* Развитие у обучающихся патриотических, гражданских, нравственных и эстетических чувств, а также чувства долга, ответственности.
* Приобщение обучающихся к творчеству, обеспечение условий для самореализации творческих способностей и потребностей каждого школьника.
* Способствовать формированию здорового образа жизни, системы общечеловеческих и социальных ценностей.
* Воспитание культуры поведения, формирование коммуникативных навыков, гражданских и нравственных качеств, развитие творческого мышления, необходимого для практической деятельности, познания, ориентации в окружающем мире.

**Организационная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** |
| **1** | Оформление стендов на различные тематики | В течение учебного года |
| **2** | Ведение и оформление необходимой документации | В течение учебного года |
| **3** | Организация записи в кружки и секции | сентябрь |
| **4** | Организация занятости учащихся в каникулярное время | В конце каждой четверти |
| **5** | Участие в планерках, педсоветах с выступлениями | В течение учебного года |
| **6** | Проведение бесед с родителями учащихся на общешкольных родительских собраниях | В течение учебного года |
| **7** | Посещение семинаров | В течение учебного года |
| **8** | Разработка сценариев к мероприятиям | В течение учебного года |
| **9** | Изготовление и подготовка декораций, костюмов, инвентаря и плакатов к мероприятиям | В течение учебного года |
| **10** | Прикрепление учащихся для оказания помощи подшефным ветеранам и детям | 1 раз в месяц |
| **11** | организация рейдов по проверке:  - классных уголков  -состояния учебников  -санитарного состояния в классах  -внешнего вида (наличие школьной формы) | 1 раз в месяц |

**Инструктивно - методическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки** |
| **1** | Знакомство с нормативными документами | Систематически |
| **2** | Формирование банка данных нормативно-правовых документов и методических материалов | В течение учебного года |
| **3** | Проведение инструктажа по ТБ перед проведением мероприятий | В соответствии с планом УВР |
| **4** | Обзор педагогической и методической литературы | В течение учебного года |
| **5** | Создание банка разработок к традиционным мероприятиям школы | В течение учебного года |
| **6** | Оформление информационного стенда | 1 раз в месяц |
| **7** | Обмен информацией и опытом со школами района | В течение учебного года |
| **8** | Проведение консультаций со обучающимися и классными руководителями по подготовке к мероприятиям | В течение учебного года |
| **9** | Участие в совместных семинарах-совещаниях старших вожатых и заместителей директоров по воспитательной работе школ района | В течение учебного года |
| **10** | Оказание организационной помощи в деятельности органов школьного самоуправления | В течение учебного года |
| **11** | Участие в заседаниях школьных методических объединений учителей | В течение  учебного года |
| **12** | Работа с начальными классами для проведения внеклассных дел | В течение  учебного года |
| **13** | Составление плана работы на неделю | Еженедельно |
| **14** | Участие в заседаниях методических объединений классных руководителей | Каждую четверть |
| **15** | Оказание методической помощи учителям в проведении общих дел | В течение  учебного года |

**Работа с детским активом**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки** |
| **1** | Выборы Президента школы | сентябрь |
| **2** | Выборы активов школы среди среднего звена  (5-8 классы) | Сентябрь |
| **3** | Выборы активов школы среди начального звена (1-4 классы) | Сентябрь |
| **4** | Обсуждение и принятие плана работы на год детского актива среди обучающихся  1-4, 5-8 классов | Сентябрь |
| **5** | Принятие плана работы детского актива на месяц | Последняя неделя каждого месяца |
| **6** | Проведение сборов детского актива по различным вопросам | Еженедельно |
| **7** | Составление сценариев, обсуждение и репетиции | В течение учебного года |
| **8** | Изготовление и подготовка декораций, костюмов, инвентаря и плакатов к мероприятиям | В течение учебного года |
| **9** | Проведение индивидуальной работы с активом  ( беседы, помощь в составлении планов, анализ их выполнения, помощь в организации и проведении мероприятий) | В течение учебного года |
| **10** | Оказание помощи подшефным ветеранам и подшефным детям | В течение учебного года |
| **11** | Организация шефской помощи в проведении внеклассных мероприятий в начальных классах | В течение учебного года |
| **12** | Проведение интеллектуальных и познавательных игр с активом | В течение учебного года |
| **13** | Организация поездок и экскурсий с детским активом | В течение учебного года |
| **14** | Обучение лидеров детского актива  (семинары по отдельным вопросам работы актива, практические занятия) | В течение учебного года |
| **15** | Участие в районных и областных конкурсах и мероприятиях (по особому плану) | В течение учебного года |
| **16** | Трудовые десанты с целью:  уборки пришкольной и прикрепленной к школе территории, памятников | Август-сентябрь,  Апрель-май |
| **17** | Посещение детской библиотеки | 1 раз в полугодие |
| **18** | Прикрепление актива к подшефным классам для организации игровых мероприятий на свежем воздухе | Сентябрь |
| **19** | Оказание помощи в ремонте книг в школьной библиотеке, организация рейдов «Книжника больница» | Систематически |
| **20** | Организация рейдов по проверке учебников, внешнего вида (наличие школьной формы), санитарного состояния в классах, наличие предметов личной гигиены | Систематически |
| **21** | Подведение итогов работы детского актива | май |

**Массовая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **1** | Разработка и утверждение плана работы школьного движения «Росток» на 2024-2025 учебный год | август - сентябрь | Члены движения,  Совет школы,  старшая вожатая  зам.директора  Л.А. Кальницкая |
| **2** | Формирование актива школьного движения «Росток» (изменения в составе) | сентябрь | Члены движения,  Совет школы,  старшая вожатая зам.директора Л.А. Кальницкая |
| **3** | Организация деятельности экскурсоводов школьной музейной комнаты | в течение года | Члены движения,  Совет школы,  старшая вожатая зам.директора  Л.А. Кальницкая |
| **4** | Организация работы по облагораживанию памятников | в течение года | Члены движения, Совет школы, старшая вожатая зам.директора  Л.А. Кальницкая |
| **5** | Месячник героико-патриотической работы (по отдельному плану) | 23 января – 23 февраля | Члены движения,  Совет школы,  старшая вожатая  зам.директора Л.А. Кальницкая |
| **6** | Мероприятия, посвящённые 80-летию Победы в ВОВ. | Апрель-май | Члены движения,  Совет школы,  старшая вожатая  зам.директора Л.А. Кальницкая |

***План работы старшей вожатой***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятия** | **Участники** | **Сроки** | |
| **Сентябрь** | * Праздничная линейка « День знаний» * Торжественная линейка   Торжественная линейка   * Оформление школы | 1, 9 класс  2-8 класс  9 класс | 1 сентября | |
| * Организация работы Совета старост «Школьная дума» * Оформление стенда | 5-9 классы | 2 неделя | |
| * Неделя здоровья * Акция «Здоровье – твое богатство» * Оформление тематического стенда * Подборка видеороликов по теме «Здоровый образ жизни» |  | 3 неделя | |
| * Неделя безопасности на дорогах * Подборка видеороликов на тему «ПДД» * Выставка поделок и рисунков на тему: «Дары осени» | 1-8 класс | 4 неделя | |
| * Рейд по школе с проверкой внешнего вида * Конкурс «Самый классный классный уголок» | 1-9 класс | В течение месяца | |
| **Октябрь** | * Праздник, посвященный дню учителя, день самоуправления * Оформление стендов * Подборка видеороликов * Украшение школы | 5-9 класс  6-8 класс  9 класс  8-9 класс | 1 неделя | |
| * Поздравление педагогического коллектива * Создание открыток * Конкурс плакатов ко Дню Учителя | 1-4 классы  5-9 классы | 2 неделя | |
| * Рейд по школе | 5-9 класс | В течение месяца | |
| **Ноябрь** | * День Народного единства * Конкурс рисунков * Стенгазеты | 1-4 класс  1-4 класс  5-9 класс | 1 неделя | |
| * Смотр строя и песни | 1-9 класс |
| * Акция «Самый дисциплинированный класс» | 1-9 класс | 2 неделя | |
| * День осенних изменников |  | 2 неделя | |
|
| * Конкурс безопасности движения: «Внимание дети!» (выставка рисунков и плакатов) | 1-8 класс | 3 неделя | |
| * Рейд по проверке чистоты и порядка в кабинетах |  | 3 неделя | |
| * Конкурс рисунков «МЧС глазами детей» |  | 3 неделя | |
| * День матери * Выставка рисунков * Подборка видеороликов * Оформление стенда | 1-4 классы  5-9 классы | 4 неделя | |
| **Декабрь** | * Акция «Свет в окне» |  | 1 неделя | |
| * Новогоднее праздничное мероприятие «Засверкай огнями, елка!» |  | 2 неделя | |
| * Выставка плакатов и рисунков |  | 2 неделя | |
| * Новогодняя дискотека |  | 3 неделя | |
| * Новогодние вечера в школе |  | 4 неделя | |
| * Подготовка к новогодним праздникам: открытие мастерской «Деда Мороза» | 1-9 классы | 4 неделя | |
| **Январь** | * Зимние забавы | 5-9 классы | 3 неделя |
| * Акция «Самый дисциплинированный класс» |  | 4 неделя | |
| * Рейд по проверке внешнего вида |  | 4 неделя | |
| * Профилактическая беседа: «Путь к доброму здоровью» |  | 4 неделя | |
| * Неделя вежливости |  | 4 неделя | |
| **Февраль** | * Рейд «Мой до дыр» |  | 1 неделя | |
| * День влюбленных (День объятий) * Выставка плакатов и рисунков * Оформление стенда * Почта |  | 2 неделя | |
| * Военно-спортивная игра «А ну-ка, парни» |  | 3 неделя | |
| * День зимних именников |  | 4 неделя | |
| * Праздник «День защитника отечества» * Выставка плакатов и рисунков * Подборка видеороликов * Оформление стенда |  | 4 неделя | |
| **Март** | * Праздник «Масленица» |  | 1 неделя | |
| * Акция «Мы любим свою школу» |  | 1 неделя | |
| * 8 марта – международный женский день * Выставка плакатов и рисунков * Подборка видеороликов * Оформление стенда |  | 2 неделя | |
| * Концерт для мам и бабушек | 1-9 класс | 2 неделя | |
| * Акция «дневник – лицо ученика!» |  | 3 неделя | |
| * Информационный стенд «Куда пойти учиться?» | 9 класс | 3 неделя | |
| * Конкурс «Лучшая спальная комната» |  | 4 неделя | |
| * «А ну-ка, девушки» |  | 4 неделя | |
| * Организация встречи с инспектором ГАИ |  | 4 неделя | |
| **Апрель** | * Спортивные игры на улице |  | 1 неделя | |
| * Акция «Наш школьный двор» |  | 2 неделя | |
| * 12 апреля – день первого полета человека в космос * Выставка плакатов и рисунков * Подборка видеороликов * Оформление стенда |  | 2 неделя | |
| * Планирование краеведческих походов по благоустройству памятников воинской славы | 5-9 класс | 3 неделя | |
| * Фестиваль «Звездный дождь * Оформление зала |  | 3 неделя | |
| * Фестиваль памяти «Великие победы великой войны» * Выставка плакатов и рисунков * Подборка видеороликов * Оформление стенда |  | 4 неделя | |
| **Май** | * Участие во всероссийской акции «Георгиевская ленточка» | 1-9 класс | 1 неделя | |
| * 1 мая – день трудящихся. * Выставка плакатов и рисунков * Подборка видеороликов | 1-9 класс | 1 неделя | |
| * + - * День весенних именинников |  | 1 неделя | |
| * 80-летие Великой Победы * Выставка плакатов и рисунков * Подборка видеороликов * Оформление стенда * Встречи с ветеранами |  | 2 неделя | |
| * Праздничный концерт для ветеранов и участников ВОВ. оформление зала. экскурсии в музее. чаепитие. |  | 2 неделя | |
| * Операций «Школьный двор» | 1-9 класс | 2 неделя | |
| * Международный день семьи * Выставка плакатов и рисунков * Подборка видеороликов * Оформление стенда |  | 3 неделя | |
| * День успеха ученика | 1-9 класс | 3 неделя | |
| * Последний звонок | 9 класс | 4 неделя | |
| **Июнь** | * Торжественное вручение свидетельств | 9 класс |  | |

**3. План работы детской общественной организации «Росток»**

**Сентябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1.** | Линейка «Здравствуй, школа!» | 1 сентября | Старшая вожатая  ЗДВР |  |
| **2.** | Тематическая линейка: «Беслан. День солидарности в борьбе с терроризмом» | 2 сентября | Старшая вожатая  Актив |  |
| **3.** | Выборная компания «Лидеры ДОО» | 1 – 2 неделя месяца | Старшая вожатая |  |
| **4.** | Конкурс классных уголков | В течение месяца | Старшая вожатая  Актив |  |
| **5.** | Заседание членов ДОО «Росток» | В течение месяца | Старшая вожатая |  |
| **6.** | Конкурс безопасности движения «Внимание дети!» | сентябрь | Старшая вожатая Актив |  |
| **7.** | Конкурс безопасности движения:   * Конкурс рисунков «Я и дорога»; * Конкурс плакатов «Я и дорога». | 3 неделя месяца | Старшая вожатая Воспитатели |  |
| **8.** | Операция «Чистый двор» | 2 неделя месяца | Старшая вожатая Воспитатели |  |

**Октябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1.** | Тематическая линейка: «Международный день пожилых людей» | 7 октября | Старшая вожатая  Актив |  |
| **2.** | Заочная экскурсия в краеведческий музей | В течение месяца | Старшая вожатая Воспитатели |  |
| **3.** | Рейд «Мы за Здоровый образ жизни» | 1 – 2 неделя месяца | Старшая вожатая  Актив Социальный педагог |  |
| **4.** | Конкурс «Самый зеленый класс» | В течение месяца | Старшая вожатая  Актив |  |
| **5.** | Заседание членов ДОО «Росток» | В течение месяца | Старшая вожатая |  |
| **6.** | Конкурс рисунков: «Люби свой край родной» | 1 неделя месяца | Старшая вожатая  Воспитатели |  |
| **7.** | Тематическая линейка: «Международный день белой трости (день слепых)» | 14 октября | Старшая вожатая |  |
| **8.** | Концертная программа «Дорогому учителю» | 1 неделя месяца | Старшая вожатая  Актив Воспитатели |  |
| **9.** | Выпуск стенгазет: «Чествую тебя мой учитель!» | 1 неделя месяца | Старшая вожатая |  |
| **10.** | Концертная программа «Золотая осень» | 3 неделя месяца | Старшая вожатая Актив Воспитатели |  |
| **11.** | Вступление в ДОО «Росток» | 3 неделя месяца | Старшая вожатая |  |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1.** | Игровая программа для ДО «Солнышко», «Лучик» «Путешествие на поезде Здоровье» | 2 неделя месяца | Старшая вожатая  Воспитатели |  |
| **2.** | Тематическая линейка: «День народного единства – история праздника | 4 ноября | Старшая вожатая  Учитель истории |  |
| **3.** | Беседа: «Говорим здоровью - Да!» для ДО «Родник» | 1 – 2 неделя месяца | Старшая вожатая |  |
| **4.** | Акция. Изготовление кормушек для птиц, подкармливание птиц | 3 неделя месяца | Старшая вожатая  Классные руководители |  |
| **5.** | Заседание членов ДОО «Росток» | В течение месяца | Старшая вожатая |  |
| **6.** | Тематическая линейка: «Будь толерантен» | 18 ноября | Старшая вожатая |  |
| **7.** | Конкурс рисунков и плакатов «Стоп вредным привычкам» | В течение месяца | Старшая вожатая  Воспитатели |  |
| **8.** | Рейд по проверке чистоты и порядка в кабинетах | В течение месяца | Старшая вожатая |  |
| **9.** | Конкурс рисунков: «Здоровью скажем – ДА!» | 1 неделя месяца | Старшая вожатая  Воспитатели |  |
| **10.** | День Матери «Мама милая мама – мама моя» | 25 ноября | Старшая вожатая Актив Воспитатели |  |

**Декабрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1.** | Тематическая линейка: «День прав человека» Всемирный день борьбы со СПИДом | 2 декабря | Старшая вожатая  Мед. сестра |  |
| **2.** | День игры. «Русские забавы» | 1 неделя месяца | Старшая вожатая  Учитель физической культуры |  |
| **3.** | Выпуск стенгазет «Мы против СПИДА» | 2 неделя месяца | Старшая вожатая  Актив |  |
| **4.** | Рейд по проверке внешнего вида | 2 неделя месяца | Старшая вожатая  Актив |  |
| **5.** | Заседание членов ДОО «Росток» | В течение месяца | Старшая вожатая |  |
| **6.** | Конкурс новогодних открыток «Новогодний сюрприз» | 3 неделя месяца | Старшая вожатая  Актив |  |
| **7.** | Тематическая линейка: «Жизнь ставшая легендой» ко дню рождения Н.Ф. Ватутина | 16 декабря | Старшая вожатая |  |
| **8.** | Конкурс «Самый новогодний кабинет» | 4 неделя месяца | Старшая вожатая  Воспитатели |  |
| **9.** | Новогодние праздники: «Новогодняя сказка» ДО «Солнышко», «Новогодний ералаш» ДО «Лучик», «Зимнее волшебство» ДО «Родник». | В течение месяца | Старшая вожатая ЗДВР  Воспитатели |  |
| **10.** | Акция «Мой класс – для украшения зала к празднику» | В течение месяца | Старшая вожатая  Актив |  |
| **11.** | Конкурс рисунков «Новогодняя сказка» | 2 неделя месяца | Старшая вожатая Воспитатели |  |

**Январь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1.** | Тематическая линейка: «Светлый праздник Рождество» | 13 января | Старшая вожатая  Актив |  |
| **2.** | Конкурс отрядных уголков | 2 неделя месяца | Старшая вожатая  актив |  |
| **3.** | Операция «Кормушка» - подкормка птиц зимой | 2 неделя месяца | Старшая вожатая  Актив |  |
| **4.** | Рейд по проверке классных кабинетов | 2 неделя месяца | Старшая вожатая  Актив |  |
| **5.** | Заседание членов ДОО «Росток» | В течение месяца | Старшая вожатая |  |
| **6.** | Тематическая линейка: «День освобождения Валуек от немецко – фашистских захватчиков» | 20 января | Старшая вожатая |  |
| **7.** | Рейд по проверке спальных комнат | 3 неделя | Старшая вожатая  Актив |  |
| **8.** | Беседа – встреча с медицинским работников | В течение месяца | Старшая вожатая  ЗДВР |  |
| **9.** | Беседа: «Если станем дружно жить, не придется нам тужить» | В течение месяца | Старшая вожатая |  |
| **10.** | Конкурс рисунков и плакатов: «Зимнее чудо» | В течение месяца | Старшая вожатая  Актив |  |
| **11.** | Выставка: «Умелые руки против скуки» | 4 неделя месяца | Старшая вожатая Воспитатели |  |

**Февраль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1.** | Конкурс молний «Вести из классов» | 2 неделя месяца | Старшая вожатая  Актив |  |
| **2.** | Конкурс рисунков «Служу Отечеству» ДО «Лучик» | 2 – 3 неделя месяца | Старшая вожатая  актив |  |
| **3.** | Выпуск стенгазет «Сыны Отечества» ДО «Родник» | 2 – 3 неделя месяца | Старшая вожатая  Актив |  |
| **4.** | Декада борьбы с ненормативной лексикой (рейд) | 4 неделя месяца | Старшая вожатая  Актив |  |
| **5.** | Заседание членов ДОО «Росток» | В течение месяца | Старшая вожатая |  |
| **6.** | Тематическая линейка: «Путешествие на машине времени», посвященное Дню защитника Отечества | 17 февраля | Старшая вожатая |  |
| **7.** | Общешкольное мероприятие, посвященное защитникам Отечества | 21 февраля | Старшая вожатая  Актив  ЗДВР  Воспитатели |  |
| **8.** | Конкурс поделок к 23 февраля ДО «Солнышко» | 2 – 3 неделя месяца | Старшая вожатая |  |
| **9.** | Подготовка праздничного концерта к Дню 8 марта | 4 неделя месяца | Старшая вожатая  Актив  воспитатели |  |
| **10.** | Праздничная программа: «Широкая масленица» | В течение месяца | Старшая вожатая  Актив |  |
| **11.** | Профилактическая беседа: «Путь к доброму здоровью» | 3 неделя месяца | Старшая вожатая |  |

**Март**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1.** | Тематическая линейка: «Праздник весны», посвященный Международному женскому дню | 3 марта | Старшая вожатая |  |
| **2.** | Весело, ловко и умело, мы проводим наши перемены (конкурсы) | В течение месяца | Старшая вожатая  Актив |  |
| **3.** | Рейд «Самый чистый класс» | 3 неделя месяца | Старшая вожатая  Актив |  |
| **4.** | Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню | 1 неделя месяца | Старшая вожатая  Актив  ЗДВР  Воспитатели |  |
| **5.** | Заседание членов ДОО «Росток» | В течение месяца | Старшая вожатая |  |
| **6.** | Конкурс газет «Мамины глаза» | 1 неделя месяца | Старшая вожатая |  |
| **7.** | Классный час: «Подросток и вредные привычки» | 2 неделя месяца | Старшая вожатая  Актив |  |
| **8.** | Экскурсия: «Родные просторы земли Валуйской» | В течение месяца | Старшая вожатая  ЗДВР |  |
| **9.** | Практическое занятие: «Наша клумба» | 4 неделя месяца | Старшая вожатая  Воспитатели |  |
| **10.** | Рейд по проверке школьных принадлежностей | В течение месяца | Старшая вожатая  Актив |  |
| **11.** | Подведение итогов масленичной недели | 1 неделя месяца | Старшая вожатая |  |

**Апрель**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1.** | Тематическая линейка: «Юрий Гагарин – наш герой!» | 7 апреля | Старшая вожатая |  |
| **2.** | Всемирный день здоровья. Спортивные игры. Беседа о ЗОЖ | 2 неделя месяца | Старшая вожатая  Учитель физкультуры |  |
| **3.** | Рейд по проверке внешнего вида. | 3 неделя месяца | Старшая вожатая  Актив |  |
| **4.** | Подготовка мероприятий к празднику день Победы | В течение месяца | Старшая вожатая  Актив |  |
| **5.** | Заседание членов ДОО «Росток» | В течение месяца | Старшая вожатая |  |
| **6.** | Конкурс рисунков: «Весна, весна и все ей рады» ДО «Солнышко», «Лучик». | 4 неделя месяца | Старшая вожатая |  |
| **7.** | КВН «Пусть шутки, юмор, смех – развеселят здесь всех» | 4 неделя месяца | Старшая вожатая  Воспитатели |  |
| **8.** | Оформление стенда к 12 апреля | 1 неделя месяца | Старшая вожатая  Актив |  |
| **9.** | Выставка поделок ко Дню Космонавтики ДО «Родник» | 2 неделя месяца | Старшая вожатая |  |
| **10.** | Конкурс рисунков и плакатов «Поехали!» ДО «Солнышко», «Лучик». | 3 неделя месяца | Старшая вожатая |  |
| **11.** | Операция «Уют».  Общешкольный субботник по благоустройству школьного двора. | В течение месяца | Старшая вожатая  Воспитатели |  |

**Май**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1.** | Тематическая линейка: «Этот день мы не забудем никогда» | 5 мая | Старшая вожатая |  |
| **2.** | Выпуск газеты «Пожелание выпускнику» | 2 неделя месяца | Старшая вожатая  Актив |  |
| **3.** | Конкурс рисунков и тематических газет «Этот День Победы» | 1 – 2 неделя месяца | Старшая вожатая |  |
| **4.** | Викторина «Священная война» | В течение месяца | Старшая вожатая  Учитель истории |  |
| **5.** | Заседание членов ДОО «Росток» | В течение месяца | Старшая вожатая |  |
| **6.** | Операция «Школьный двор» | В течение месяца | Старшая вожатая  Воспитатели |  |
| **7.** | Акция: «Вам ветераны» | В течение месяца | Старшая вожатая  Актив |  |
| **8.** | Заочная экскурсия по Аллее героев | В течение месяца | Старшая вожатая  Воспитатели |  |

**4. План работы школьного историко-краеведческого музея «Поиск»**

**Цель**: формирование общей культуры личности на основе воспитания гражданственности и любви к Родине, бережного отношения к традициям школы, города, края, отечества, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению практическими навыками поисковой деятельности.

**Задачи:**

- овладение обучающимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;

- развивать интереса у школьников к изучению своего края через практическое участие в работе музея, в сохранении памяти истории родного края и его людей.

- воспитывать уважение к традициям, культурному и историческому прошлому своей страны, своего края, своего поселка.

- формировать чувство гордости, глубокого уважения и почитания символов Российской Федерации и исторических святынь Отечества.

- воспитание познавательных интересов и способностей обучающихся путём организации тематических экскурсий, бесед, викторин, участия в конкурсах гражданско-патриотической направленности.

- создавать условия для самовыражения, самореализации каждого члена школьного коллектива, через конкретные дела патриотической направленности.

**Направления** работы:

- использование музейного материала для формирования позитивного отношения обучающихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их вактивнуюдеятельностьмузея;

- организацияработысфондамимузея;

- участие в мероприятиях исторической и краеведческойнаправленности.

Школьный музей выполняет следующие **функции:**

- Поисковая и научно-исследовательская работа с обучающимися.

- Методическая работа с педагогическим коллективом.

- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия обучающихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с обучающимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и обучающихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

**Ожидаемые результаты**

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;

- Совершенствование содержания деятельности музея;

- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;

- Укрепление материальной базы музея.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  **п/п** | | **Мероприятие** | **Дата** | **Ответственные** |
| **Организационная работа** | | | | |
| 1 | Утверждение плана  работы школьного  музея  на 2024-2025  уч. год | | август | директор школы |
| 2 | Оформление музейной документации | | в течение года | члены совета музея |
| 3 | Работа с фондами,инвентаризация фонда | | в течение года | члены совета музея |
| 4 | Формирование совета школьного музея, распределение обязанностей между членами совета школьного музея | | сентябрь | руководитель музея |
| 5 | Анализ работы школьного музея за 2024-2025 учебный год | | июнь | руководитель музея |
| 6 | Проведение заседаний Совета школьного музея | | 1 раз в квартал | руководитель  музея  члены совета музея |
| 7 | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея | | в течение года | руководитель музея  члены совета музея |
| 8 | Ведение раздела на официальном сайте | | в течение года | руководитель музея  члены совета музея |
| **Экскурсионно-массовая работа** | | | | |
| 1 | Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий | | постоянно | руководитель музея,  члены совета музея |
| 2 | Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-9 классы.) | | в течение года | руководитель музея  члены совета музея |
| 5 | Проведение бесед, лекций к знаменательным  датам года:  23 августа - Курская битва  15 сентября – День города Валуйки  16 октября — «Их именами названы улицы города»  7 ноября – парад 1941 года на Красной площади  16 декабря – Н.Ф. Ватутин  19 января – день освобождения Валуек  15 февраля – день памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества  10 марта – «Мой край родная Белгородчина»  26 апреля - день участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и память жертв этих аварий и катастроф  9 мая – 80 лет Победы советского народа в  Великой Отечественной войне | | в течение года | руководитель  музея,  члены совета музея |
| **Учебно-воспитательная работа** | | | | |
| 1 | Проведение уроков Мужества | | в течение года | классные руководители |
| 2 | Использование материалов музея на уроках | | в течение года | руководитель  музея, учителя |
| 3 | Проведение музейных уроков (1-9 класс) | | в течение года | руководитель  музея, учителя-предметники |
| 4 | Проведение уроков истории и изобразительного искусства | | в течение года | учителя-предметники |
| 5 | Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы | | в течение года | заместитель директора,  руководитель  музея |
| 6 | Сбор материалов для экспозиции | | постоянно | руководитель музея,  члены совета музея,учителя, воспитатели |
| **Работа с фондами музея.** | | | | |
| 1 | Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов | | в течение года | руководитель  музея |
| 2 | Проведение инвентаризации музея | | в течение года | руководитель  музея,члены совета музея |
| 3 | Организация работы в фонде с целью пополнения, уточнения материалов музея | | в течение года | руководитель  музея,члены совета музея |
| 4 | * Связь с «Валуйским историко-художественным музеем» | | в течение года | руководитель  музея,члены совета музея |
| **Общественно-полезная работа** | | | | |
| 1 | Поисковая работа | | в течение года | руководитель музея,   члены совета музея |
| 2 | Запись воспоминаний – участникаВеликой Отечественной войны и локальных войн | | в течение года | члены совета музея |
| 3 | Участие в конкурсах различных уровней | | в течение года | члены совета музея |

**5 . План совместных мероприятий с наркологическим кабинетом ОГБУЗ «Валуйская ЦРБ» по профилактике употребления ПАВ среди несовершеннолетних на 2024/2025 учебный год**

**Цель:**

организация совместной профилактической работы, направленной на профилактику и предупреждение употребления ПАВ среди несовершеннолетних.

**Задачи:**

1.Осуществлять мероприятия по профилактике употребления ПАВ и пропаганде здорового образа жизни обучающихся, воспитанников школы – интерната.

2.Формировать у обучающихся устойчивого отрицательного отношения к употреблению ПАВ.

3.Создать условия для доверительного общения и восприятия информации о негативном влиянии ПАВ на жизнь человека.

4.Научить обучающихся делать осознанный выбор в любой жизненной ситуации и решать возникшие проблемы самостоятельно.

5.Содействовать формированию морально-волевых качеств обучающихся.

6.Оказывать педагогам и родителям помощь в приобретении специальных знаний и навыков по профилактике негативных проявлений в детско – подростковой среде.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Изучение нормативных документов, регламентирующих работу по профилактике употребления ПАВ среди несовершеннолетних | сентябрь | Заместитель директора |
| 2. | Организация информационной кампании по пропаганде здорового образа жизни и профилактике употребления психоактивных веществ среди обучающихся | сентябрь | Заместитель директора, классные руководители, воспитатели, школьный врач |
| 3. | Выявление обучающихся «группы риска»  (анкетирование, беседы, наблюдение) | сентябрь | Социальный педагог, педагог – психолог |
| 4. | Выпуск буклетов, памяток по профилактике употребления ПАВ для обучающихся | В течение года | Социальный педагог |
| 5. | Организация встреч с врачом – наркологом наркологического кабинета ОГБУЗ «Валуйская ЦРБ» | В течение года | Заместитель директора, классные руководители, воспитатели |
| 6. | Проведение профилактических бесед, классных часов:  «Вредные привычки – мерзкие сестрички» (3-5 классы), «Курить – здоровью вредить» (6, 7 классы), «Влияние курения на организм подростка», «Причины и последствия употребления ПАВ» (8,9 классы) | В течение года | Классные руководители, воспитатели, врач – нарколог ОГБУЗ «Валуйская ЦРБ» |
| 7. | Организация индивидуально – профилактической работы с детьми «группы риска» | В течение года | Социальный педагог, педагог – психолог, врач - нарколог |
| 8. | Контроль занятости обучающихся «группы риска» во время перемен, внеурочное время. | В течение года | Социальный педагог, классные руководители |
| 9. | Организации и проведения месячника по профилактике употребления ПАВ «Мы – здоровое поколение» и месячника по пропаганде здорового образа жизни «Мы за здоровый образ жизни» | ноябрь, апрель | Заместитель директора, классные руководители, воспитатели, школьный врач |
| 10. | Конкурс плакатов и рисунков: «Мы – за ЗОЖ!» | апрель | Классные руководители, воспитатели |
| 11. | Анкетирование обучающихся 7-9 классов «Выявление уровня осведомлённости по проблеме употребления ПАВ» | апрель | Социальный педагог, педагог – психолог |
| 12. | Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении и оказание им социально-психологической, педагогической помощи в обучении и воспитании детей | В течение года | Социальный педагог, классные руководители,  педагог – психолог, воспитатели |
| 13. | Выпуск буклетов, памяток для родителей по профилактике употребления ПАВ среди детей и подростков. | В течение года | Социальный педагог, педагог – психолог |
| 14. | Тематические родительские собрания. | В течение года | Классные руководители, воспитатели, врач- нарколог |
| 15. | Организация книжной выставки по профилактике употребления ПАВ и пропаганде здорового образа жизни | ноябрь, апрель | Заведующая школьной библиотекой |
| 16. | Профилактическая беседа с врачом – наркологом «Негативное влияние вредных привычек на организм подростка» | апрель | Заместитель директора,  врач – нарколог |
| 17. | Тематические общешкольные линейки:  «Личная гигиена», «Последствия употребления ПАВ», «Как сохранить и укрепить свое здоровье», «Скажи «Нет» вредны привычкам» | В течение года | Школьный врач, медицинская сестра |
| 18. | Урок – конференция «Молодежь против вредных привычек» | ноябрь | Социальный педагог,  врач - нарколог |
| 19. | Практическое занятие: « Как сказать «нет» (7-9 классы) | ноябрь | Педагог – психолог |
| 20. | Проведение консультирования (индивидуальные, групповые, семейные) обучающихся, склонных к употреблению психоактивных веществ, их родителей | В течение года | Педагог-психолог, врач- нарколог |
| 21. | Видеолекторий « Вся правда о курении» | апрель | Социальный педагог |
| 22. | Беседа на тему: «Принятие на себя ответственности за собственный образ жизни» | апрель | Социальный педагог |
| 23. | Участие в муниципальных и региональных конкурсах, акциях по пропаганде ЗОЖ | В течение года | Классные руководители,  воспитатели |
| 24. | Участие в межведомственных профилактических операциях. | В течение года | Заместитель директора, классные руководители, воспитатели |
| 25. | Организация занятости детей «группы риска» в период каникул. | В каникулярное время | Заместитель директора, классные руководители, воспитатели |

**6. План совместных мероприятий**

**с ОГИБДД ОМВД России по Валуйскому городскому округу Белгородской области по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма**

**на 2024/2025 учебный год**

**Цель:**

формирование у обучающихся навыков безопасного поведения на улицах и дорогах, предупреждение детского травматизма на дорогах.

**Задачи:**

1.Формирование у обучающихся устойчивых навыков соблюдения правил дорожного движения.

2.Развитие самостоятельности и умения рационально организовывать свою деятельность в процессе дорожного движения.

3.Поддержка у обучающихся устойчивого интереса к безопасности как участников дорожного движения.

4. Овладение обучающимися основ правил дорожного движения.

5.Активизация пропагандистской деятельности среди родителей по правилам дорожного движения и безопасному поведению на дороге.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Разработка и утверждение Плана совместной деятельности школы и ОГИБДД по профилактике ДДТТ | август | Заместитель директора |
| 2. | Своевременное взаимное информирование о ДТП с участием обучающихся школы-интерната | В течение года | ОГИБДД, администрация школы - интернат |
| 3. | Организация познавательно-информационных занятий с инспекторами ОГИБДД по профилактике нарушений ПДД и предупреждению ДТП с участием детей | В течение года | Заместитель директора |
| 4. | Оформление классных уголков безопасности по ПДД | сентябрь, октябрь | Классные руководители |
| 5. | Обследование состояния улично – дорожной сети и технических средств организации дорожного движения в местах расположения школы и на пути следования обучающихся | август, сентябрь | Классные руководители, воспитатели |
| 6. | Организация и проведение месячника безопасности дорожного движения «Внимание дети!» | сентябрь | Заместитель директора, классные руководители, воспитатели, сотрудник ОГИБДД |
| 7. | Организация и проведение практических занятий по правилам дорожного движения | сентябрь | Заместитель директора, классные руководители, воспитатели |
| 8. | Составление схем безопасных маршрутов движения детей в школу и к дому | сентябрь | Классные руководители, учитель СБО, инспектор ОГИБДД |
| 9. | Тематические общешкольные линейки: «Правила поведения на дорогах города» | ежемесячно | Заместитель директора, классные руководители, воспитатели |
| 10. | «Минуты безопасности» проведение с обучающимися 1- 4 кл. бесед - «пятиминуток» о соблюдении ПДД с учётом погодных условий. | еженедельно | Классные руководители, воспитатели |
| 11. | Правила простые и важные» — система классных часов по обучению обучающихся ПДД с приглашением сотрудников ОГИБДД | По плану классных руководителей | Классный руководители, воспитатели |
| 12. | Экскурсия по микрорайону с целью изучения дорожно – транспортной обстановки и ПДД | В течение года | Классные руководители, воспитатели |
| 13. | Организация и проведение Дня памяти жертв ДТП | ноябрь | Заместитель директора, инспектор ОГИБДД |
| 14. | Инструктаж обучающихся, проживающих в других населённых пунктах о правилах безопасности при транспортировке в школу и из школы. | В течение года | Классные руководители, воспитатели |
| 15. | Тематические родительские собрания: «Родителям о безопасности дорожного движения», «Улица - подросток» | В течение года | Классные руководители, воспитатели |
| 16. | Организация  работы родительского лектория «Дом-школа-дом», «Безопасность – залог здоровья» с участием сотрудников ОГИБДД | В течение года | Заместитель директора, классные руководители, воспитатели |
| 17. | Выпуск просветительских листовок, буклетов для обучающихся по соблюдению правил дорожного движения | В течение года | Заместитель директора,  Социальный педагог |
| 18. | Смотры – конкурсы творческих работ «Внимание – дети!», «Я пешеход», «Добрая дорога детства» | В течение года | Классные руководители, воспитатели |
| 19. | Тематические уроки по профилактике детского травматизма в рамках уроков СБО | В течение года | Учитель СБО |
| 20. | Месячник - Всероссийская профилактическая операция «Внимание – дети!» | май-июнь  август, сентябрь | Заместитель директора |
| 21. | Участие в муниципальных и региональных конкурсах по безопасности дорожного движения. | В течение года | Классные руководители,  воспитатели |
| 22. | Участие в межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток» | май-сентябрь | Заместитель директора |
| 24. | Проведение единого классного часа по безопасности жизнедеятельности в период летних каникул. | май, июнь | Классные руководители, инспектор ОГИБДД |

**7. План совместной работы с инспектором ОДН ОМВД России по Валуйскому городскому округу по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних на 2024/2025 учебный год**

**Цель**:

организация совместной работы инспекторов ОДН ОМВД России по Валуйскому городскому округу и ГБОУ и «Валуйская общеобразовательная школа – интернат №1» по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

**Задачи:**

1.Повышение уровня профилактической работы с обучающимися через взаимодействие с инспектором ОДН ОМВД.

2.Психолого-педагогическая работа по предупреждению безнадзорности, правонарушений и негативных проявлений в детско – подростковой среде.

3.Создание благоприятного микроклимата для обучающихся школы-интерната

4.Активизация профилактической работы среди обучающихся по вопросам правопорядка.

5.Выявление проблемного поля ребенка и его семьи на ранних стадиях возникновения асоциального поведения и предупреждение детской безнадзорности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Формирование банка данных обучающихся «группы риска» | до 10 октября | Классные руководители, воспитатели, социальный педагог |
| 2. | Составление социального паспорта школы, социального паспорта классов | сентябрь - октябрь | Социальный педагог, классные руководители |
| 3. | Анализ информации о детях, стоящих на разных формах профилактического учета | постоянно | Классные руководители, воспитатели, социальный педагог |
| 4. | Знакомство обучающихся с уставом школы - интерната, обязанностями и правами обучающихся | сентябрь, октябрь | Классные руководители, социальный педагог |
| 5. | Проведение месячника по безопасности дорожного движения: «Внимание – дети!», месячника антитеррористической и противопожарной безопасности  «Безопасность жизнедеятельности»; месячника охраны здоровья, профилактики алкоголизма, курения, наркомании «Здоровое поколение» в рамках программы «Школа здоровья», месячника правового воспитания,  профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних  «Права детства» | по плану воспитательной работы | Классные руководители, социальный педагог, воспитатели, инспектор ОДН ОМВД |
| 6. | Проведение Дня подростка | 23 октября | Классные руководители,  воспитатели, инспектор  ОДН ОМВД |
| 7. | Заседание школьного Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений | ежемесячно | Заместитель директора, социальный педагог, инспектор ОДН ОМВД |
| 8. | Подготовка планов индивидуально – профилактической работы с детьми «группы риска». | сентябрь, октябрь | Социальный педагог, классные руководители,  инспектор ОДН ОМВД |
| 9. | Оформление уголка правовой информации «Ваши права и обязанности» | сентябрь | Классные руководители |
| 10. | Контроль посещаемости учебных занятий несовершеннолетних «группы риска», посещение по месту жительства. | в течение года | Социальный педагог, классные руководители, инспектор ОДН ОМВД |
| 11. | Классные родительские собрания:  -«Подросток и закон»;  -«Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних» |  | Малые педагогические коллективы |
| 12. | Проведение дней профилактики с приглашением инспектора ОДН ОМВД | в течение года | Классные руководители, воспитатели, инспектор ОДН ОМВД |
| 13. | Индивидуальные профилактические беседы с подростками. | в течение года | Классные руководители, воспитатели, инспектор ОДН ОМВД |
| 14. | Круглый стол «Закон и подросток» | декабрь | Социальный педагог, инспектор ОДН ОМВД |
| 15. | Проведение бесед, лекций:  -«Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних»;  - «Вредные привычки – шаг в пропасть»:  -«Проступок, правонарушение, преступление»;  - «Опасные игры»;  - «Наши права и обязанности» | в течение года | Инспектор ОДН ОМВД, социальный педагог, воспитатели |
| 16. | Работа с семьями группы «социального риска» | постоянно | Социальный педагог, классные руководители, инспектор ОДН ОМВД |

**8. План** **проведения совместных мероприятий** **с ОНД и ПР Валуйского городского округа**  **Белгородской области на 2024/2025 учебный год**

**Цель:**

обеспечение безопасного функционирования образовательной организации, своевременное обнаружение и предотвращение опасных проявлений и ситуаций, связанных с пожарной безопасностью.

**Задачи:**  
1. Формирование безопасного поведения обучающихся, развитие навыков и умений действовать в ЧС.

2.Повышение бдительности, коллективной и личной безопасности, участие в подготовке и проведении занятий по выработке навыков и умений в ходе совместных тренировок и учений по действиям в экстремальных и чрезвычайных ситуациях.

3. Организация взаимного оперативного информирования о возникающих угрозах по вопросам пожарной безопасности.

4. Взаимодействие с органами надзорной деятельности по обеспечению пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий.

5. Проведение специальных занятий и тренировок по привитию навыков действий в ЧС.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |
| 1**.** | Издание приказа по школе «О пожарной безопасности» | сентябрь | Директор |
| 2. | Проведение инструктажа по пожарной безопасности | В течение года | Классные руководители, воспитатели, сотрудник ОНД и ПР |
| 3. | Проведение месячника «Безопасность жизнедеятельности» | октябрь | Заместитель директора, классные руководители, воспитатели, сотрудник ОНД и ПР |
| 4. | Проведение тренировок по экстренной эвакуации при объявлении сигнала «Пожарная тревога | 1 раз в квартал | Заместитель директора по АХЧ,  сотрудник ОНД и ПР |
| 5. | Разработка тематики цикла бесед для пропаганды правил пожарной безопасности | сентябрь | Классные руководители, воспитатели совместно с сотрудником ОНД и ПР |
| 6. | Проведение уроков совместно с сотрудниками ОНД и ПР по вопросам пожарной безопасности | В течение года | Заместитель директора |
| 7 | Минуты общения: обучение воспитанников правилам ПБ и действиям при возникновении пожара | В течение года | Классные руководители, воспитатели |
| 8. | Оформление пожарного уголка:  «Чтоб пожара избежать,  вот что должен школьник знать…» | сентябрь | Классные руководители, воспитатели |
| 9. | Проведение единого классного часа «Пожарная безопасность» | сентябрь | Классные руководители |
| 10. | Тематическая линейка в рамках месячника «Безопасность жизнедеятельности» | октябрь | Социальный педагог |
| 11. | Проведение цикла бесед с целью пропаганды правил пожарной безопасности – «Пожарные ситуации и действия при них»:  – горит телевизор;  – пожар в квартире;  – пожар в подъезде;  – пожар в кабине лифта;  – вспыхнула новогодняя ёлка;  – пожар во дворе (горит мусор, тара, уголь);  – человек горит;  – пожар в транспорте;  – запах газа в квартире | В течение года | Классные руководители, воспитатели,  сотрудники ОНД и ПР |
| 12. | Просмотр фильмов по пропаганде правил пожарной безопасности | В течение года | Классные руководители, воспитатели |
| 13. | Организовать экскурсии в пожарную часть с целью закрепления знаний, полученных во время бесед и занятий | В течение года | Заместитель директора, сотрудник ОНД и ПР |
| 14. | Проведение инструктажа по соблюдению правил пожарной безопасности в каникулярное время. | В преддверии каникул | Классные руководители, воспитатели |
| 15. | Практическое занятие: «Алгоритм действия при пожаре» | октябрь | Воспитатели, инспектор ОНД и ПР |
| 16. | Изготовление памяток, рекомендаций для родителей | октябрь | Социальный педагог, |
| 17. | Тематические родительские собрания | В течение года | Классные руководители, воспитатели,  сотрудник ОНД и ПР |
| 18. | Экскурсия в школьную библиотеку: знакомство с тематической выставкой книг | В рамках месячника «Безопасность жизнедеятельности» | Заведующая школьной библиотекой |
| 19. | Тематическая беседа: «Что такое опасность? Пожар».  (1-4 классы) | В рамках месячника «Безопасность жизнедеятельности | Воспитатели |
| 20. | Тематическая беседа: «Безопасное поведение в быту при пожаре».  (5-7 классы) | В рамках месячника «Безопасность жизнедеятельности | Воспитатели |
| 21. | Тематическая беседа: «Пожарные ситуации и действия при них».  (8-9 классы) | Беседа: «Пожарные ситуации и действия при них | Воспитатели |
| 22. | Участие в конкурсах по правилам пожарной безопасности. | В течение года | Классные руководители, воспитатели |
| 23. | Содержание территории школы - интерната (уборка территории от сухих листьев) | Сентябрь, октябрь, апрель | Зав. хозяйством, воспитатели |
| 24. | Проведение Дня защиты детей, посвящённого безопасности жизнедеятельности воспитанников | 1 июня | Воспитатели |
| 25. | Состояние работы по пожарной безопасности (сообщение на административном совещании) | По плану совещаний | Директор школы |