****

 Приложение № 1 -4

 к приказу № 199 от 30.08.2024 г.

**План комплексной безопасности**

**ГБОУ «Валуйская общеобразовательная школа-интернат №1»**

**на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** Совершенствование уровня защищённости образовательной организации от реальных и прогнозируемых угроз социального, техногенного и природного характера, обеспечивающее его безопасное функционирование.

**Задачи:**

1.Организация работы с обучающимися, их родителями, педагогическим коллективом, правоохранительными органами и другими общественными организациями   в решении проблем комплексного обеспечения безопасности организации;

2.Организация и обеспечение защиты обучающихся и работников образовательной организации от чрезвычайных ситуаций, технической укреплённости и антитеррористической защищенности образовательной организации, функционирования физической охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режима организации;

3.Организация выполнения профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности образовательной деятельности в образовательном учреждении.

4. Организация оперативного контроля за соблюдением требований законодательства в сфере охраны труда и общих вопросов безопасности.

Основные направления комплексной безопасности образовательного учреждения:

* Пожарная безопасность;
* Антитеррористическая защищенность;
* Безопасные в области охраны труда;
* Защита обучающихся и персонала в условиях ГО и ЧС;
* Электробезопасность;
* Дорожная безопасность.

**Нормативно-правовое сопровождение:**

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;

Приказ Минтруда России от 14.09.2021 № 629н «Об утверждении предельно допустимых норм нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную»;

Приказ Минтруда России от 22.09.2021 № 656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)»;

Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»;

Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»;

Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней»;

Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и [инструкций по охране труда](https://vsr63.ru/blog/razrabotka-instrukcij-po-oxrane-truda/manager-kontent), разрабатываемых работодателем»;

Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 774н «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места»;

Приказ Минтруда России от 17.12.2021 № 894 «Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда»;

Приказ Минтруда России от 28.12.2021 № 926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков»;

Приказ Минтруда России от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников»;

Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»»;

Приказ Минздравсоцразвития России от 04.05.2012 № 447н «Об утверждении Перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи»;

Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

Приказ Минздрава России от 20.05.2022 N 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».

**Приложение 1**

**План мероприятий,**

**направленных на достижение безопасных условий**

**в области охраны труда**

|  |
| --- |
| 1. **План мероприятий, направленных на достижение безопасных условий**

**в области охраны труда**  |
| ***Мероприятия по разработке нормативно-правового сопровождения деятельности образовательного учреждения*** |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| 1.1. | Разработка Положения о СУОТ | Август | Зам. директора Лопухова Л.И. |
| 1.2. | Заседание профсоюзного комитата школы с рассмотрением основных вопросов по планированию и организации работы по охране труда. | Сентябрь  | Председатель ПК Булыгина Е.И. |
| 1.3. | Разработка и корректировка инструкций по охране труда на рабочем месте  | Август  | Зам. директора Лопухова Л.И. |
| 1.4. |  Разработка и корректировка программ обучения по охране труда, пожарной, антитеррористической безопасности, ГО и ЧС. | Август | Заместитель директора Лопухова Л.И. |
| 1.5. |  Разработка и корректировка локальных актов по охране труда | Август  | Зам. директора Лопухова Л.И. |
| 1.6. | Издание приказов о деятельности по охране труда, пожарной, антитеррористической безопасности, ГО и ЧС, электробезопасности  | Август-сентябрь | Директор Севостьянова А.Ю. |
| 1.7. | Заключение или пролонгирование договоров по обеспечению безопасности -договор на оказание охранных услуг; -договор на техническое обслуживание технических средств охраны; -договор на техническое обслуживание средств автоматической пожарной сигнализации | Январь | Директор Севостьянова А.Ю. |
| 1.8 | Доведение до сведения работников действующих нормативных правовых актов по охране труда РФ, безопасности | В течение учебного года  | Зам. директора Лопухова Л.И. |
| 1.9 | Ознакомление работников с актуализированными локальными актами | Октябрь | Зам. директора Лопухова Л.И. |
| 1.10 | Приобретение наглядных материалов для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ. | В течение учебного года  | Зам. директора Лопухова Л.И. |
| 1.11 | Издание (тиражирование) инструкций (памяток) по охране труда  | В течение учебного года  | Зам. директора Лопухова Л.И. |
| 1.12 | Подведение итогов работы на собрании трудового коллектива. Планирование на 2025-2026 учебный год | Май 2025 | Директор Севостьянова А.Ю., председатель ПК Булыгина Е.И. |
| 1.13 | Проведение выставок, конкурсов по охране труда, тренингов, круглых столов по охране труда. | В течение учебного года  | Зам. директора Лопухова Л.И. |
| 1.14 | Заседание комиссии по охране труда | Ежемесячно | Зам. директора Лопухова Л.И. |
| ***Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия*** |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| 1.15 | Маркировка уборочного инвентаря | Август  | Зав. хозяйством Чужинова С.В. |
| 1.16 | Составление графиков проветривания и работы рецеркуляторов  | Август  | Зам. директора Кальницкая Л.А., Сотникова Н.А. |
| 1.17 | Составление графиков влажных уборок  | Август  | Зав. хозяйством Чужинова С.В. |
| 1.18 | Организация и проведение контроля по соблюдения санитарных правил на рабочих местах. | Сентябрь  | Зам. директора Лопухова Л.И. |
| 1.19 | Проверка санитарно-гигиенического состояния административных и вспомогательных помещениях | Сентябрь – февраль  | Зав. хозяйством Чужинова С.В. |
| 1.20 | Приобретение аптечек первой помощи | Сентябрь-октябрь  | Медицинская сестра Ячейкина Д.Н., врач Путина О.В. |
| 1.21 | Контроль состояния освещенности территории | В течение учебного года | Зав. хозяйством Чужинова С.В. |
| 1.22 | Вакцинация (грипп и сезонные заболевания)  | Сентябрь  | Врач Путина О.В. |
| 1.23  | Организация и проведение контроля по соблюдения санитарных правил на рабочих местах. | Октябрь, март  | Медицинская сестра Ячейкина Д.Н.  |
| 1.24 | Вакцинация, мед. осмотры обучающихся  | В течение учебного года | Медицинская сестра Ячейкина Д.Н., врач Путина О.В. |
| 1.25 | Обучение работников оказанию первой помощи | В соответствии с планом  | Медицинская сестра Ячейкина Д.Н., врач Путина О.В. |
| 1.26  | Участие в мероприятиях по вопросам санитарно-бытового и лечебно-профилактического сопровождения деятельности учреждения, организуемых министерством образования Белгородской области | В течение учебного года | Директор Севостьянова А.Ю.,зам. директора Лопухова Л.И. |
| 1.27 | Приобретение и выдача смывающих и обезвреживающих средств | В течение учебного года | Зав. хозяйством Чужинова С.В., зав. складом Янголенко В.Е. |
| ***Мероприятия по обучению, повышению квалификации, переподготовке, проверке знаний работников*** |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| 1.28 | Проведение вводных инструктажей по охране труда | Для вновьпринятых работников | Директор Севостьянова А.Ю. Зам. директора Лопухова Л.И. |
| 1.29 | Проведение первичных инструктажей по охране труда на рабочих местах | 1 раз в полгода | Зам. директора: Кальницкая Л.А. Сотникова Н.А. Лопухова Л.И. |
| 1.30 | Проведение повторных инструктажей по охране труда на рабочих местах | Ежегодно  | Зам. директора: Кальницкая Л.А. Сотникова Н.А. Лопухова Л.И. |
| 1.31 | Присвоение I группы допуска по электробезопасности. | Ежегодно | Электрик Пилевин А.В. |
| 1.32 | Проведение вводных инструктажей по пожарной безопасности  | Для вновь принятых работников | Директор Севостьянова А.Ю. Зам. директора Лопухова Л.И. |
| 1.33 | Проведение первичных (повторных) инструктажей по пожарной безопасности | 1 раз в полгода | Зам. директора Лопухова Л.И. |
| 1.34 | Проведение внеплановых, целевых инструктажей по пожарной безопасности | В течение учебного года | Зам. директора Лопухова Л.И. |
| 1.35 | Проведение консультаций для родителей, размещение памяток на сайте по профилактике несчастных случаев среди обучающихся и работников  | В течение учебного года | Зам. директора Лопухова Л.И. |
| 1.36 | Проведение акции «Осторожно, каникулы!» | В соответствии с календарн. уч. графиком  | Зам. директора: Кальницкая Л.А. Сотникова Н.А.  |
| ***Мероприятия по специальной оценке условий труда и проведению необходимой работы исходя из ее результатов*** |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| 1.37 | Выявление и оценка опасностей, оценка уровней профессиональных рисков | Январь | Зам. директора Лопухова Л.И. |
| 1.38 | Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты | В течение уч. года | Зав. хозяйством Чужинова С.В.  |
| 1.39 | Обновление карточек учета СИЗ | Май | Зам. директора Лопухова Л.И. |
| **Мероприятия по проведению производственного контроля и плановых проверок за состоянием охраны труда**  |
| 1.40 | Контроль обработки тротуаров, пешеходных зон во время гололеда. Соблюдение правил безопасного поведения при сходе снега с крыш и падении наледи.  | Зима- весна | Зав. хозяйством Чужинова С.В. |
| 1.41 | Размещение в местах действия опасных факторов знаков безопасности  | В течение уч. года | Зав. хозяйством Чужинова С.В. |
| 1.42 | Контроль проведения инструктажей по ТБ с обучающимися с последующей регистрацией в журналах  | В течение учебного года  | Зам. директора: Кальницкая Л.А. Сотникова Н.А.  |
| 1.43 | Проведение испытания спортивного оборудования и инвентаря | Август | Учит. физ. культ. Волобуев А.В. |
| 1.44 | Организация систематического административно-общественного контроля охраны труда | В течение учебного года | Председатель ПК Булыгина Е.И. |
| 1.44 | Проверка уголков безопасно | Апрель | Зам. директора Лопухова Л.И. |
| 1.46 | Назначение ответственного за электробезопасность.  | Август | Директор Севостьянова А.Ю. |
| 1.47 | Проверка работы электрооборудования | Август, декабрь, апрель | Отв. за электрохозяйство Пелевин А.В. |
| 1.48 | Результаты осмотра строительных конструкций и инженерного оборудования в осенне –весенний период  | Сентябрь, март | Зав. хозяйством Чужинова С.В. |

**Приложение 2**

|  |
| --- |
| **2. План мероприятий по антитеррористической защищенности** |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки проведения** | **Ответственные за проведение** |
| 2.1 | Осуществление ежедневных обходов территории предприятия и осмотр мест сосредоточения опасных веществ на предмет своевременного выявления взрывных устройств или подозрительных предметов с отметкой в журнале | Ежедневно | Зам. директора Лопухова Л.И. |
| 2.2 | Организация соблюдения пропускного режима, регистрации посторонних лиц в журнале посетителей. | Ежедневно | Зам. директора Лопухова Л.И. |
| 2.3 | Обеспечение контроля за состоянием антитеррористической защищенности ОУ. | Ежедневно | Зам. директора Лопухова Л.И. |
| 2.4. | Контроль за работой сотрудников охраны | Ежедневно | Зам. директора Лопухова Л.И. |
| 2.5 | Корректировка паспорта безопасности | Август-сентябрь | Директор Севостьянова А.Ю. |
| 2.6 | Разработка программы инструктажей при угрозе террористического акта | Август  | Зам. директора Лопухова Л.И. |
| 2.7 | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов | В течение учебного года | Зам. директора Лопухова Л.И. |
| 2.8 | Оформление наглядной агитацию по действиям обучающихся и персонала при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов | В течение учебного года | Зам. директора Лопухова Л.И. |
| 2.9 | Организация обучения руководящего состава, персонала ОУ, сотрудников охраны действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций. | Октябрь,Январь | Зам. директора Лопухова Л.И. |
| ***Проведение учебных объектовых тренировок***  |
| 2.10 | Проведение объектовой тренировки по действиям сотрудников охраны, персонала при угрозе совершения преступления террористической направленности «Взрывное устройство обнаружено в здании образовательной организации». | 25.09.24 | Директор Севостьянова А.Ю. |
| 2.11 | Проведение объектовой тренировки по действиям сотрудников охраны, персонала при угрозе совершения «Вооруженного нападения»  | 18.10.24 | Зам. директора Лопухова Л.И. |
| 2.12 | Проведение объектовой тренировки по действиям сотрудников охраны, персонала при угрозе захвата заложников | 03.12.24 | Зам. директора Лопухова Л.И. |
| 2.13 | Проведение объектовой тренировки по действиям сотрудников охраны, персонала при угрозе совершения преступления террористической направленности «Взрывное устройство обнаружено на улице»  | 14.02.25 | Зам. директора Лопухова Л.И. |
| 2.14 | Проведение объектовой тренировки по действиям сотрудников охраны, персонала при угрозе совершения нападения с использованием горючих жидкостей | 22.04.25 | Зам. директора Лопухова Л.И. |
| ***Проведение инструктажей***  |
| 2.15 | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | 14.11.24 | Зам. директора Лопухова Л.И. |
| 2.16 | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | 23.01.25 | Зам. директора Лопухова Л.И. |
| 2.17 | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде. | 15.05.25 | Зам. директора Лопухова Л.И. |
| 2.18 | Знакомство учащихся с памятками «Поведение в экстремальных ситуациях» | Сентябрь, ноябрь, январь, март, май | Зам. директора Сотникова Н.А., Кальницкая Л.А. |
| 2.19 | Акция «Салют Победы» (оформление окон школы к 80-летию Победы) | Апрель -май | Заместители директора Сотникова Н.А., Кальницкая Л.А. |
| 2.19 | Акция «Территория беZопасности», приуроченная к Международному Дню защиты детей  | Май-июнь | Заместители директора Сотникова Н.А., Кальницкая Л.А. |

**Приложение 3**

|  |
| --- |
| **3. План мероприятий противопожарной безопасности** |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки проведения** | **Ответственные за проведение** |
| 3.1. | Огнезащитная обработка деревянных конструкций кровли  | Июнь | Зам. директора Лопухова Л.И. |
| 3.2 | Проверка и перезарядка огнетушителей | Июль | Зам. директора Лопухова Л.И. |
| 3.3. | Издание приказов: -«Об обеспечении пожарной безопасности в 2024/2025 учебном году»; -«О составе пожарной дружины на 2024/2025 учебный год»; -«Об утверждении порядка действия в случае возникновения пожара» | Август | Директор Севостьянова А.Ю. |
| 3.4. | Внесение изменений в инструкции по пожарной безопасности | Сентябрь  | Зам. директора Лопухова Л.И. |
| 3.5. | Технический отчет замеров сопротивления электросети | Октябрь | Зам. директора Лопухова Л.И. |
| 3.6. | Актуализация Декларации пожарной безопасности  | Ноябрь | Зам. директора Лопухова Л.И. |
| 3.7. | Заключение договора на обслуживание пожарной сигнализации и системы автоматического пожаротушения | Январь | Зам. директора Лопухова Л.И. |
| 3.8. | Ведение журнала СППЗ (средств противопожарной защиты) | В течение уч. года | Зам. директора Лопухова Л.И. |
| 3.9. | Проведение проверок пожарной сигнализации и системы автоматического пожаротушения | В течение уч. года | Зам. директора Лопухова Л.И., сотрудники охраны |
| 3.10. | Практическая отработка действий в случае возникновения пожара | Сентябрь, декабрь, май | Зам. директора Лопухова Л.И. |
| 3.11. | Проведение вводного, первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей в соответствии с разработанными программами с последующей записью в журнале | При поступлении новых работников, далее 1 раз в полгода | Директор Севостьянова А.Ю., зам. Директора Лопухова Л.И. |
| 3.12. | Участие в мероприятиях по вопросам пожарной безопасности , организуемых МЧС России по Белгородской области | В течение учебного года | Директор Севостьянова А.Ю. |
| 3.13. | Издание (тиражирование) инструкций (памяток) противопожарной защищенности | В течение учебного года | Зам. директора Лопухова Л.И. |
| 3.14 | Месячник по соблюдению правил пожарной безопасности | Март | Зам директора Лопухова Л.И., Кальницкая Л.А., Сотникова Н.А. |
| 3.15. | Деятельность пожарной дружины | В течение уч. года | Зам. директора Лопухова Л.И. |

**Приложение 4**

|  |
| --- |
| **4. План мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций** |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки проведения** | **Ответственные за проведение** |
| 4.1. | Издание приказов:   | Август | Зам. директора Лопухова Л.И. |
| 4.2. | Разработка руководящих и планирующих документов по вопросам ГО и ЧС на новый 2023-2024 учебный год | Август-сентябрь | Директор Севостьянова А.Ю. |
| 4.3. | Уточнение списков работников по выдаче СИЗ | Сентябрь-октябрь | Инспектор отдела кадров Артамонова Т.Г.  |
| 4.4. | Проведение обучений по программе инструктажей ГО и ЧС | В течение уч. года | Зам. директора Лопухова Л.И. |
| 4.5. | Рассмотрение на совещаниях вопросов по освещению нормативных документов по ГО | В течение уч. года | Директор Севостьянова А.Ю. |
| 4.6. | Ознакомление с имеющимися и разработка новых инструкций и памяток на тему предупреждения ЧС | Август-сентябрь | Зам. директора Лопухова Л.И. |
| 4.7. | Месячник военно-патриотического воспитания | Февраль | Зам. директора Кальницкая Л.А.  |
| 4.8. | Создание необходимого запаса СИЗ, проведение тренировок с персоналом и обучающимися по использовании СИЗ. | В течение уч. года | Зав. хозяйством Чужинова С.В. |
| 4.9 |  Тактико-специальные учения:- по сигналу «Внимание всем!», по оповещению сотрудников и обучающихся школы-с пунктом по выдаче средств защиты по теме «Организация и выдача СИЗ в случае возникновения ЧС» | Апрель | Директор Севостьянова А.Ю. |
| 4.10 | Объектовая тренировка на тему «Защита обучающихся и работников школы в случае возникновения ЧС» («День защиты детей») | 01.06.2025 | Зам. директора Лопухова Л.И., сотрудники охраны |