|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

* инспектирование деятельности учителей, педагогов допол­нительного образования;
* контроль за соблюдением законодательства в сфере воспи­тания и обучения;
* повышение эффективности результатов работы школы.

**2.3.**  Порядок посещения занятий:

а)  администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока;

б) администратор имеет право:

* ознакомиться с конспектом урока;
* собрать и просмотреть тетради обучающихся;
* если это необходимо, беседовать с учащимися после заня­тий на интересующую его тему в присутствии учителя;

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

* вмешиваться в ход его проведения;
* выходить во время урока (за исключением   экстремальных случаев);
* уходить до звонка;

г)  после посещений занятий обязательно собеседование ад­министратора и преподавателя по следующим направлениям

* самоанализ урока учителем;
* анализ урока администратором,  руководителем,  посетив­шим урок;
* согласование выводов учителя и администратора по ре­зультатам посещенного урока.

**III.  Посещение занятий родителями (законными представи­телями) обучающихся**

Родители (законные представители), на основании ФЗ «Об образовании в РФ», имеют право посещать любые занятия в шко­ле, где могут:

* ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требова­ниями учителя;
* оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
* посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
* понять место ребенка в коллективе;
* сравнить объем его знаний с государственным образова­тельным стандартом, объемом знаний других обучающихся;
* убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

При написании заявления родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие ме­роприятия:

* принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
* согласовывает день и время посещения занятий по интере­сующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не од­но, а возможно и у нескольких педагогов);
* назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприве­денного перечня):

а)  заместителя директора;

б) председателя методического объединения учителей-предметников;

в) опытного учителя-предметника, имеющего высшую ква­лификационную категорию;

г) заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» обучающихся).

Родители (законные представители) во время посещения заня­тий обязаны:

* не нарушать порядок;
* не выходить из кабинета до окончания занятий.

Родители (законные представители) имеют право:

* участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
* получить консультацию по интересующим их вопросам;
* обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

**IV. Посещение занятий учителями школы**.

Учителя могут посещать учебные занятия по графику, составленному на заседании МО учителей-предметников или заседании методического совета.

Цели посещения уроков педагогами:

* развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
* повышение уровня освоения обучающимися учебных знаний, уме­ний, навыков;
* повышение качества усвоения обучающимися государственного образовательного стандарта по предмету;
* выполнение учебных программ по предмету;
* обобщение передового педагогического опыта.

После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

**V. Оформление документов при посещении уроков**

Результаты посещения учебных занятий всеми участниками об­разовательного процесса обязательно оформляются документально.

При посещении занятий администрацией, родителями (закон­ными представителями) в сопровождении администрации анализ фик­сируется в тетради посещения уроков данного учителя-предметника.

При посещении занятий педагогами школы анализ фиксируется:

* в протоколах методического объединения учителей-предмет­ников;
* в тетради посещений уроков данного преподавателя.

В зависимости от значимости для школы результатов посеще­ния уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется:

* на заседании методического объединения учителей-предмет­ников;
* на совещании при директоре;
* на педагогическом совете;
* на родительском собрании.