

* обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;
* рассмотрение отчёта на заседании Педагогического совета.

3.3. Директор общеобразовательной организации по решению Педагогического совета

издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее – рабочая группа).

3.4. Председателем рабочей группы является директор или заместитель директора

общеобразовательной организации.

3.5. В состав рабочей группы включаются:

* директор школы;
* заместители директора;
* заведующая библиотекой;
* другие (по потребности).

3.6. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

* рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
* за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы образовательной организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
* уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе проведения самообследования;
* определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов
* самообследования;
* назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и
* оформление результатов самообследования.

3.6. В план проведения самообследования общеобразовательной организации включается:

- проведение оценки образовательной деятельности, структуры управления школой,

содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательной деятельности, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения,

материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания, реализуемой согласно разработанному и утвержденному Положению об организации питания в школе;

- анализ показателей деятельности школы, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1. Организация и проведение самообследования.
   1. 4.1. При проведении оценки образовательной деятельности:

* дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
* дается общая характеристика школы (полное наименование ОУ, адрес, режим работы, количество обучающихся);

4.2. Предоставляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия, аккредитация, Устав, и др.)

4.3. Предоставляется информация о документации школы:

* номенклатура дел ОУ;

-основные федеральные, региональные и муниципальные нормативно- правовые акты, регламентирующие работу школы;

* личные дела обучающихся;
* программа развития ОУ;
* основные образовательные программы и их соответствие ФГОС;
* учебный план школы;
* годовой план работы организации;
* рабочие программы педагогических работников школы;
* расписание занятий;
* ежегодный публичный доклад директора школы;

- акты готовности ОУ к новому учебному году; протоколы проверок вентиляционных систем, пожарной сигнализации, устройств заземления и пр.

4.4. Предоставляется информация о документации школы, касающейся трудовых отношений:

-личные дела сотрудников, трудовые и медицинские книжки, книги

движения;

* приказы по кадрам, книги регистрации приказов;

-трудовые договоры с сотрудниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;

-должностные инструкции педагогических работников, соответствие профстандартам;

* штатное расписание;
* журналы контроля за состоянием охраны труда;
* журналы проведения вводного, первичного на рабочем месте и целевого инструктажей;

-журналы регистрации несчастных случаев и обучающимися и сотрудниками ОУ;

* коллективный договор.

4.5. При проведении оценки системы управления школы:

* дается характеристика сложившейся в ОУ системы управления;
* дается оценка результативности и эффективности действующей в школе системы управления на повышение качества предоставляемых образовательных услуг;
* дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в школе;
* дается оценка социальной работы школы (работа педагога-психолога, социального педагога), согласно Положению о психолого-педагогическом консилиуме в школе;
* дается оценка взаимодействия семьи и образовательной организации (планы и протоколы заседаний Родительского комитета, родительских собраний);
* дается оценка организации работы по предоставлению льгот (локальные акты, приказы, соблюдение законодательных норм);

4.6.При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

* анализируется и оценивается состояние образовательной работы (социальный паспорт школы, система и формы воспитательной работы, воспитательные и культурно-массовые мероприятия, условия для реализации проектной и исследовательской деятельности обучающихся);
* результаты работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.
  1. 4.7. При проведении оценки организации образовательной деятельности анализируются и оцениваются:
* учебный план, его структура, характеристика и выполнение;
* анализ нагрузки обучающихся;
* анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
* сведения о наполняемости классов;
* иные показатели.
  1. 4.8. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:
* профессиональный уровень кадров образовательной организации;
* количество педработников, обучающихся в ВУЗах, имеющих высшее и среднее специальное образование;
* количество педагогов с высшей, первой квалификационной категорией и без категории;
* количество педагогов, имеющих звания;
* укомплектованность кадрами;
* система работы по аттестации педагогических кадров, повышению квалификации и переподготовке педагогических работников;
* возрастной состав педработников.
  1. 4.9. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:
* система и формы организации методической работы в школе;
* использование и совершенствование образовательных технологий, в т.ч. дистанционных;
* результаты работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.
  1. 4.10. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:
* обеспеченность научной, учебно-методической и художественной литературой;
* общее количество единиц хранения фонда библиотеки, обновление фонда;
* наличие канала доступа в сеть Интернет, сайт, электронная почта;
* оформление информационных стендов.

4.11. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

* состояние и использование материально-технической базы и соответствие ее требованиям СанПиН;
* соблюдение в школе мер пожарной безопасности, первичных средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер видеонаблюдения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.)
* соответствие территории школы (состояние ограждения и освещения участка и др.)
  1. 4.12. При оценке качества медицинского обеспечения системы охраны здоровья обучающихся анализируется и оценивается:
* медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;
* наличие медицинского кабинета и соответствие его действующим санитарным правилам, наличие медработников;
* регулярность прохождения сотрудниками медицинских осмотров;
* анализ заболеваемости обучающихся;
* сведения о случаях травматизма и пищевых отравлений среди обучающихся;
* сбалансированность расписания занятий с точки зрения соблюдения санитарных норм;
* соблюдение санитарно-гигиенического режима в помещениях школы.

4.13.При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

* работа, осуществляемая по контролю за качеством приготовления пищи;
* договоры с поставщиками продуктов;
* качество питания и соблюдение питьевого режима;
* наличие необходимой документации по организации питания.

4.14. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

* состояние организации дополнительного образования, профессиональной подготовки обучающихся (реализация программ, материально-техническое и методическое обеспечение, вовлеченность обучающихся в кружки, студии и секции)
* проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности ОУ;
* анализ и оценка качества подготовки обучающихся школы (результаты мониторинга текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся).

1. Обобщение полученных результатов и формирование отчета.
   1. 5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений о соответствии с утвержденным планом самообследования членами рабочей группы, передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.
   2. 5.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.
   3. 5.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности школы.
   4. 5.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам проведенного в школе самообследования.
   5. 5.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение органа управления образования, к компетенции которого относится изучение данного вопроса.
   6. 5.6. Отчет рассматривается на Педагогическом совете.
   7. 5.7. Размещение отчета на официальном сайте школы в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 сентября текущего года.
2. Ответственность.
   1. 6.1.Члены рабочей группы несут ответственность за выполнение данного Положения о самообследовании школы и соблюдения порядка установленных сроков его проведения в соответствии с требованиями законодательства РФ.

6.2. Ответственным лицом за организацию работы по проведению самообследования является директор школы или уполномоченное им лицо.

1. Заключительные положения.
   1. 7.1. Настоящее Положение о порядке самообследования в школе является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается на педагогическом совете с учетом предложений, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.
   2. 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.
   3. 7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.
   4. 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.