

1. Основные понятия
   1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины: Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Родительский комитет учреждения (далее по тексту - родительский комитет) - родители (законные представители) детей, посещающих учреждение, избранные решением родителей на классном или общешкольном родительском собрании в состав классного или общешкольного родительского комитета, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие образовательного учреждения.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель - развитие учреждения.

Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый - образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

1. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований
   1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.
   2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.
   3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет учреждения в безналичной форме расчетов.
   4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально- технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.
   5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается общешкольным родительским комитетом с указанием цели их привлечения. Руководитель учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.
   6. При внесении целевых взносов на основании решения родительского комитета о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств учреждению на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение №1).
   7. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия родительского комитета.
   8. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.
   9. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

* указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 2);
* передать полномочия родительскому комитету по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 2);
  1. По результатам заседаний общешкольного родительского комитета формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.
  2. Руководитель учреждения организует с помощью централизованной бухгалтерии раздельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.
  3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору, ведомости добровольных пожертвований и актам приема- передачи установленного образца в соответствии с приложениями №1, № 2 к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

1. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).
   1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).
   2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 3) и подписывается по окончанию работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма - Приложение №4).
   3. При оказании безвозмездной помощи решением родительского комитета может быть рекомендовано жертвователю (законному представителю), оказывающему безвозмездную помощь, при поступлении в учреждение внести целевой взнос в меньшем размере либо он может быть освобожден от внесения целевого взноса.
      1. Полномочия родительского комитета:

* содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
* определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
* определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
* определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
* осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды учреждения.
  + 1. В соответствии с уставом учреждения общешкольный родительский комитет, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. приобретение имущества, оборудования;
2. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
3. оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
   1. услуг связи;
   2. транспортных услуг;
   3. услуг по содержанию имущества;
   4. прочих работ и услуг;
   5. прочих расходов.
4. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных

пожертвований

* 1. Учреждение ведет обособленный раздельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требования федерального закона о бухгалтерском учете.

* 1. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер централизованной бухгалтерии, закрепленный за учреждением приходует их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет учреждения через отделения почты, банки Российской Федерации, с которыми заключен договор Учредителем на обслуживание по приему платежей.
  2. Налоговый учет в учреждении ведется в централизованной бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения.
  3. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору №... от... ». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.
  4. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.
  5. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и

форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

* 1. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается общешкольным родительским комитетом или Управляющим Советом школы, о чем составляется соответствующий протокол заседания родительского комитета или Управляющего Совета школы.

6.Порядок внесения изменений в Положение

1. Предложения об изменениях Положения могут быть внесены должностными лицами органов школьного самоуправления.
2. Предложения об изменении Положения рассматриваются общешкольным родительским комитетом.
3. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

Приложение №1

к Положению о добровольных

пожертвованиях и целевых взносах

в ГБОУ «Валуйская общеобразовательная

школа-интернат №1»

Договор

пожертвования денежных средств №

г. Валуйки «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего на основании , с одной стороны и

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Валуйская общеобразовательная школа-интернат №1» именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице

директора , действующего на

основании Устава с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора
   1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому принадлежащие ему денежные средства в размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее - средства) в собственность на цели указанные в настоящем договоре.
   2. Средства передаются в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Конфиденциальность
   1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.
2. Права и обязанности Сторон
   1. Жертвователь обязан предать Одаряемому средства, указанные в п. 1.1. настоящего договора. Одаряемый обязуется использовать переданные ему средства исключительно в целях, определенных п. 1.2. настоящего договора.
   2. Жертвователь обязан передать Одаряемому средства единовременно и в

полном размере в течение

(количество дней для передачи средств)

календарных дней с момента подписания настоящего договора путем их перечисления на лицевой счет одаряемого. Документ, подтверждающий перечисление денежных средств (платежное поручение, квитанция) передается Одаряемому.

* 1. Одаряемый вправе в любое время до перечисления средств от них отказаться. Отказ Одаряемого должен быть совершен в письменной форме. В этом случае договор считается расторгнутым с момента получения письменного отказа.
  2. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных средств.
  3. Изменение назначения использования средств, указанных в п. 1.2 настоящего договора, допускается с письменного согласия Жертвователя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать их по первоначальному назначению.
  4. Использование переданных по настоящему договору средств не в соответствии

с целями, указанными в и. 1.2 настоящего договора дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

* 1. Одаряемый предоставляет Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданного по настоящему договору пожертвованного имущества.

1. Ответственность Одаряемого
   1. Использование средств не в соответствии с оговорёнными в п. 1.2 договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю средства.
2. Разрешение споров
   1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.
   2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
3. Срок действия договора
   1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.
4. Заключительные положения
   1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон.
   2. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй - у Одаряемого.
5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь: Одаряемый:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование юридического лица |  | |  |
| (наименование юридического лица) | |  |
| или Ф.И.О. физического лица) | | | |
| (адрес места нахождения юридического лица | (адрес места нахождения юридического лица) | |  |
| или места жительства физического лица) |  | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  |
|  |  |
| (банковские реквизиты юридического лица | (банковские реквизиты юридического лица) | |  |
| или паспортные данные физического лица) |  | |  |
| / / | / | Директор / / | / |

Приложение №1 к договору пожертвования

денежных средств №

от 20 г

Ведомость

добровольных пожертвований на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: « » 20 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. жертвователя | Сумма | Подпись |
| 1. |  |  |  |
| .... |  |  |  |

Приложение №2

к Положению о добровольных пожертвованиях и целевых взносах в ГБОУ «Валуйская общеобразовательная

школа-интернат №1»

Договор

пожертвования имущества №

г. Валуйки « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Гражданин(ка) , года рождения, паспорт:

серия\_\_\_\_ № , выдан , дата выдачи г., код подразделения , зарегистрирован по адресу: , именуемый в дальнейшем «Жертвователь», и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа-интернат «Валуйская общеобразовательная школа-интернат №1», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на

основании Устава, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора
   1. Жертвователь безвозмездно передает в собственность, а Благополучатель принимает товарно-материальные ценности, а именно:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  имущества | Ед.измер. | Кол-во | Цена (руб) | Сумма (руб) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
|  | Всего к учету |  |  |  |  |

на общую сумму ( ) рублей 00 копеек.

1.2 Пожертвование в целях содействия школьному учреждению.

* 1. Основанием предоставления товарно-материальных ценностей в качестве благотворительного пожертвования является инициатива

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Условия выполнения договора
2. Жертвователь:
3. Производит целевое пожертвование в адрес Благополучателя в согласованном размере путем передачи товарно-материальных ценностей, в соответствии с п. 1.1. в устной форме посредством их вручения, символической передачи.
4. Благополучатель:
5. В праве в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Благополучателя от пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В этом случае договор оказания благотворительной помощи считается расторгнутым с момента получения Жертвователем отказа.
6. Ответственность Сторон, разрешение споров
7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8. Все споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, Стороны будут стремиться решать путем переговоров.
9. Споры и разногласия, не разрешенные путем переговоров, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
10. Срок действия договора и прочие условия
11. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и прекращает свое действие после выполнения сторонами всех своих обязательств.
12. Любые изменения, дополнения к настоящему Договору и письма Сторон оформляются в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.
13. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.
14. Настоящий Договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранится по одному у каждой из Сторон.
15. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь: Благополучатель:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование юридического лица |  | |  |
| (наименование юридического лица) | |  |
| или Ф.И.О. физического лица) | | | |
| (адрес места нахождения юридического лица | (адрес места нахождения юридического лица) | |  |
| или места жительства физического лица) |  | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  |
|  |  |
| (банковские реквизиты юридического лица | (банковские реквизиты юридического лица) | |  |
| или паспортные данные физического лица) |  | |  |
| / / | / | Директор / / | / |

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №1 к договору пожертвования

имущества №

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г

Акт

приема-передачи имущества

г. Валуйки « » 20 г.

Гражданин(ка) , года рождения, паспорт:

серия № , выдан , дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г., код

подразделения зарегистрирован по адресу: , именуемый в

дальнейшем «Жертвователь», и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа-интернат «Валуйская общеобразовательная школа-интернат №1», в

лице директора , действующего на

основании Устава, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий акт о нижеследующем:

в соответствии с условиями договора пожертвования имущества №\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

Жертвователь передал, а Благополучатель принял следующее имущество:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  имущества | Ед.измер. | Количество | Цена (руб) | Сумма (руб) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
|  | Всего к учету |  |  |  |  |

на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 коппек.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа- интернат «Валуйская общеобразовательная школа - интернат №1»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №3

к Положению о добровольных

пожертвованиях и целевых взносах

в ГБОУ «Валуйская общеобразовательная

школа-интернат №1»

ДОГОВОР

на безвозмездное выполнение работ  
(оказание услуг)

г. Валуйки «\_\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа-интернат «Валуйская общеобразовательная школа-интернат №1», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании Устава, с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании законодательства Российской Федерации, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
   1. Исполнитель обязуется в интересах Заказчика на безвозмездной и добровольной основе выполнить следующей работы (оказать услуги):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Исполнитель выполняет данное ему поручение самостоятельно, согласовывая сроки проведения работ с Заказчиком.

1. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
   1. Исполнитель обязан:

* Выполнить работу (оказать услуги), указанных в пункте 1.1. настоящего договора, лично, без привлечения третьих лиц;
* исполнять поручение в срок с момента заключения настоящего Договора

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. и по « » \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_г. включительно;

* при завершении работы до окончания срока договора, работа считается выполненной после сдачи работы по акту приемки выполненных работ. Дата утверждения акта приемки выполненных работ является окончанием срока действия договора. Акт приемки выполненных работ составляется в 2-х экземплярах, по одному экземпляру каждой из сторон договора.
  1. Заказчик обязуется:
* принять работу по акту приемки выполненных работ.

1. ОТВЕТСВЕННОСТЬ СТОРОН
   1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ
   1. Споры сторон, вытекающие из исполнения ими своих обязательств по настоящему договору, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Стороны руководствуются в своей деятельности настоящим договором и Гражданским кодексом Российской Федерации.
   2. Настоящий договор выступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения ими вытекающих из него обязательств.
   3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.
   4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.
4. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель: Заказчик:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование юридического лица |  | |  |
| (наименование юридического лица) | |  |
| или Ф.И.О. физического лица) | | | |
| (адрес места нахождения юридического лица | (адрес места нахождения юридического лица) | |  |
| или места жительства физического лица) |  | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  |
|  |  |
| (банковские реквизиты юридического лица | (банковские реквизиты юридического лица) | |  |
| или паспортные данные физического лица) |  | |  |
| / / | / | Директор / / | / |

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №4

к Положению о добровольных

пожертвованиях и целевых взносах

в ГБОУ «Валуйская общеобразовательная

школа-интернат №1»

АКТ

приемки выполненных работ

г. Валуйки « » 20\_\_\_г.

Составлен в том, что на основании договора на выполнение работ от « »

20 г., заключенного между ГБОУ «Валуйская общеобразовательная

школа-интернат №1», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)

именуемым в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании законодательства Российской Федерации.

Исполнителем выполнена следующая работа (оказаны услуги):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (указывается конкретный вид или перечень работ (оказываемых услуг) | | | | | |
|  | | | | | |
| за период с « » | 20 | г. по « » | 20 | г. |  |
| Работа |  | выполнена |  |  | «Исполнителем» |

(характеристика выполненных работ)

«Исполнитель»

работу сдал / /

(подпись) (Ф.И.О.)

«Заказчик»

работу принял / /

(подпись) (Ф.И.О.)