

Принято
педагогическим советом школы
протокол №_4 от 25.03.2021 г.



Утверждаю:
Директор ГБОУ «Валуйская
общеобразовательная школа –
интернат №1»


Л.В.Мельник
Приказ № 51 от 08.04.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о правилах приема обучающихся** **в ГБОУ «Валуйская общеобразовательная школа - интернат №1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регулируют порядок приема обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (умственная отсталость) в ГБОУ «Валуйская общеобразовательная школа - интернат №1» (далее – Учреждение) на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего и основного общего образования.

1.2. Правила разработаны на основании

- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

- Закона «Об Образовании в РФ» от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”;

- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

- Устав ГБОУ «Валуйская общеобразовательная школа-интернат №1»

1.3. В Учреждение принимаются все граждане, проживающие на территории области и имеющие право на получение специального (коррекционного) образования для учащихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

1.5. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании». Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на

русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.6. Направление в Учреждение осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению районной психолого – медико – педагогической комиссии. Заключения ПМПК в дальнейшем хранятся в личном деле обучающегося, выдаются организациям только по письменному запросу, заверенному в установленном порядке. Родителям (законным представителям) выдаются выписки (заключения) из заключения.

1.7. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.8. Обучающиеся, родители (законные представители) имеют право выбирать Учреждение, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких – либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Учреждения.

2. Прием граждан в первые классы.

2.1. Приём заявлений в первый класс Учреждения осуществляется с 1 февраля по 5 сентября текущего года с учетом графика работы психолого – медико – педагогической комиссии.

2.2. Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) и на основании заключения психолого – медико – педагогической комиссии.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- фамилия, имя, отчество поступающего (последнее – при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- об адрес(е) электронной почты, (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого – медико – педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе;
- язык образования;
- факт ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обработку персональных данных

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет».

2.4. Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.7. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом школы, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Прием граждан в 1 – 9 классы в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.1. Приём заявлений в 1 – 9 классы Учреждения осуществляется в течение текущего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое местожительство, в связи с переходом из другого образовательного

учреждения и др. при наличии свободных мест в Учреждении. Прием заявления осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.2. Родители (законные представители) дополнительно предъявляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося),

- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

- личное дело ребенка;

- ведомость текущих оценок, заверенную в установленном порядке;

- при зачислении ребенка в интернат предоставляется медицинская карта ребенка.

3.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

3.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.5. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.6. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.